



2018 FAALİYET RAPORU

 **DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**



Diyarbakir Kalesi ve
Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı
UNESCO Dünya Mirasıdır.

SUNUŞ

Saygıdeğer Hemşehrilerim, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız 2017-2021 stratejik planımızın, 2018 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu bilginize sunuyoruz. “Kadim şehrimizde, halkımızın refah ve huzur içinde yaşamasını sağlamak” vizyonuyla oluşturduğumuz stratejik planın ilk adımını oluşturan 2018 faaliyetlerimizle “İşimiz Gücümüz Diyarbakır” diyerek sizlere hizmet sunmaya başladık. 2018 yılı içerisinde şehrimizde önemli hizmetlere imza attık. Bu kapsamda birbirinden önemli hizmetleri siz değerli hemşehrilerimize sunduk. Sosyal belediyeçilikten şantiye belediyeçiliğine kadar her türlü belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirdik. Kültürel, sportif ve sosyal hizmetlerimizle sosyal belediyeçiliği; ulaşım, altyapı ve üst yapı alanlarında da önemli yatırımlar gerçekleştirerek şantiye belediyeçiliğini ön plana çıkardık. Şehrimizin daha yaşanılabilir bir şehir olması adına prestij projeleri hayata geçirdik. Kısa zaman içerisinde vizyon projeler, cadde, bulvar düzenlemeleri, park çalışmaları, mahalle yolları standartlarının artırılması, ulaşım konforunun yükseltilmesinin yanı sıra sosyal belediyeçilik anlamında kadın, çocuk, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik önemli çalışmalarını hayata geçirdik. Şehir estetiğinin artırılması için yaptığımız projelerde fen ve sanat kurallarına dikkat etmenin yanı sıra estetiği de göz ardı etmedik. Örneğin, “Kent Meydanı” gibi estetik bir eseri kısa zamanda tamamlayarak, siz değerli hemşehrilerimizin buluşma noktası haline getirdik. 2018 yılında temel politika ve önceliklerimizden, hizmet anlayışımızdan taviz vermeden dürüst, ilkel ve bilimsel yaklaşımlarımızla hemşehrilerimiz için en iyi hizmeti sunmaya çalıştık. Belediye hizmetlerimize ivme kazandırdık. Bir çok hizmetimizle halkımıza ilkleri yaşattık: “Hoş Geldin Bebek”, “Kıymalı Durak”, “Bilgi Evi”, “Huzur Sokağı”, “Hasta ve Hasta Yakınları Misafirhanesi”, “İlçe Otogarları ve Koordinasyon Merkezleri” bunlardan sadece birkaçını oluşturmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılar elde ettik. İlimizde tespit edilen akşaklıklara kurmuş olduğumuz ekiplerimizle anında müdahale ettik. Çalışmalarımızı titizlikle gerçekleştirdik. “İsteyince Oluyor” ilkemizle beraberce istedik ve beraberce gerçekleştirdik. Hemşehrilerimizin daha modern, daha temiz ve her yönüyle örnek bir şehirde yaşama hakkını tesis etmek için, sizlerden aldığımız moral ve güçle; şehrimize yakışır projelerimizi sırasıyla hayata geçiriyor, Diyarbakır’ımızın sorunlarını bir bir çözmeye devam ediyoruz. Büyükşehir Belediyesi olarak çevremize saygılı, her alanda gelişimi hedef alan belediyeçilik anlayışımızla şeffaf, dürüst ve ilkel bir yönetim modeli izliyoruz. Her şeyden önemlisi belediyemizin kaynaklarını, sadece halkımızın hizmetine sunarak kaynak israfının önüne geçtik. Kadışinas Hemşehrilerim, 2018 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile çalışmalarımızı bilgilerinize sunarken; bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan herkese teşekkürü bir borç biliyorum. Yaptıklarımız, yapacaklarımızın teminatıdır. Müsterih olunuz, “İşimiz gücümüz Diyarbakır” olmaya devam edecektir. Hepinizi en kalbi duygularıyla selamlıyor, saygılarımı sunuyorum.

Cumali ATILLA

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkan V.

İçindekiler

| | |
|---|----|
| SUNUŞ | i |
| A. Misyon, Vizyon | 1 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 1 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler | 3 |
| 1. Fiziksel Yapı..... | 3 |
| 2. Organizasyon Yapısı..... | 8 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 10 |
| 4. İnsan Kaynakları..... | 13 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 17 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 18 |
| I. AMAÇ VE HEDEFLER | 26 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 26 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 31 |
| II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 32 |
| A- MALİ BİLGİLER | 32 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları..... | 32 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 35 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 37 |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ | 39 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 39 |
| 1.1. Özel Kalem Müdürlüğü | 39 |
| 1.2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı..... | 43 |
| 1.3. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı..... | 45 |
| 1.4. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı | 46 |
| 1.5. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 49 |
| 1.6. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | 50 |
| 1.7. Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 52 |
| 1.8. Genel Sekreterlik | 54 |
| 1.9. Hukuk Müşavirliği | 55 |
| 1.10. İç Denetim Birim Başkanlığı | 56 |
| 1.11. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı | 57 |
| 1.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı..... | 58 |
| 1.13. İtfaiye Dairesi Başkanlığı..... | 59 |

| | | |
|-------------|--|------------|
| 1.14. | Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı..... | 62 |
| 1.15. | Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı | 65 |
| 1.16. | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı..... | 67 |
| 1.17. | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | 71 |
| 1.18. | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı | 73 |
| 1.19. | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı | 77 |
| 1.20. | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | 81 |
| 1.21. | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | 88 |
| 1.22. | Ulaşım Dairesi Başkanlığı | 92 |
| 1.23. | Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı | 95 |
| 1.24. | Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı | 96 |
| 1.25. | Zabıta Dairesi Başkanlığı | 105 |
| 2. | Performans Sonuçlarının Tablosu..... | 109 |
| 3. | Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... | 245 |
| 4. | Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi | 245 |
| III. | KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 246 |
| A. | Üstünlükler | 246 |
| B. | Zayıf Yönler..... | 247 |
| C. | Değerlendirme | 247 |
| IV. | ÖNERİ VE TEDBİRLER | 250 |

GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon

MİSYON

“Kentimizde yaşayanların refahı ve mutluluğunu artıracak belediyeçilik hizmetlerini, ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde sunmak”

VİZYON

“Kadim şehrimizde, halkımızın refah ve huzur içinde yaşamasını sağlamak”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Belediyeleri'nin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 12.11.2012 tarihinde güncellenen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, Büyükşehir Belediyelerinin faaliyet alanı genişlemiş, yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

- a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla

mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

- h)** Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- i)** Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiğı alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l)** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m)** Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n)** Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- r)** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- s)** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- t)** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- u)** İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteğı vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu

kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

- v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettiirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettiirmek.
- z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binası Envanteri

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı geniş bir alanda hizmet üretme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerde olma gerekliliğiyle, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlıklarının birçok hizmet birimleri ana hizmet binası dışında faaliyetlerinin yürütmektedirler.

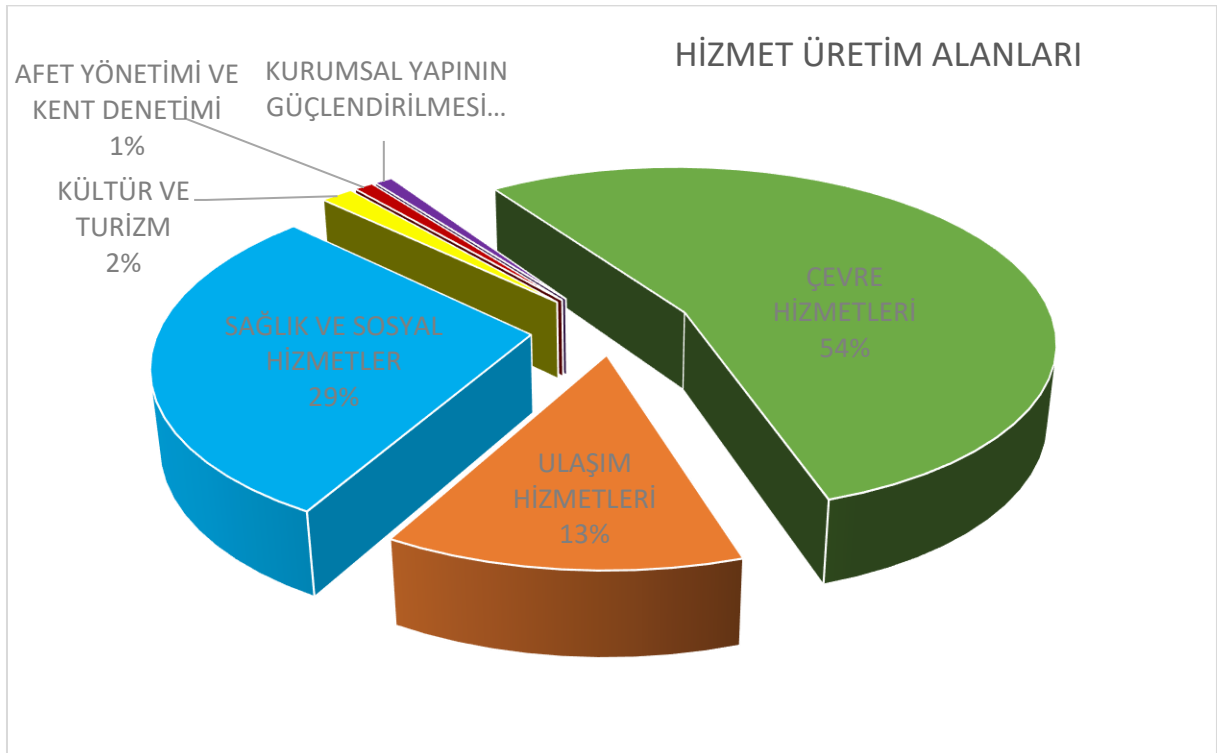
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak hizmet sunumunda kullanılmak üzere **89 farklı mekânda** çalışmalar yürütülmektedir. Mülkiyet hakkı Belediyemizin olan,

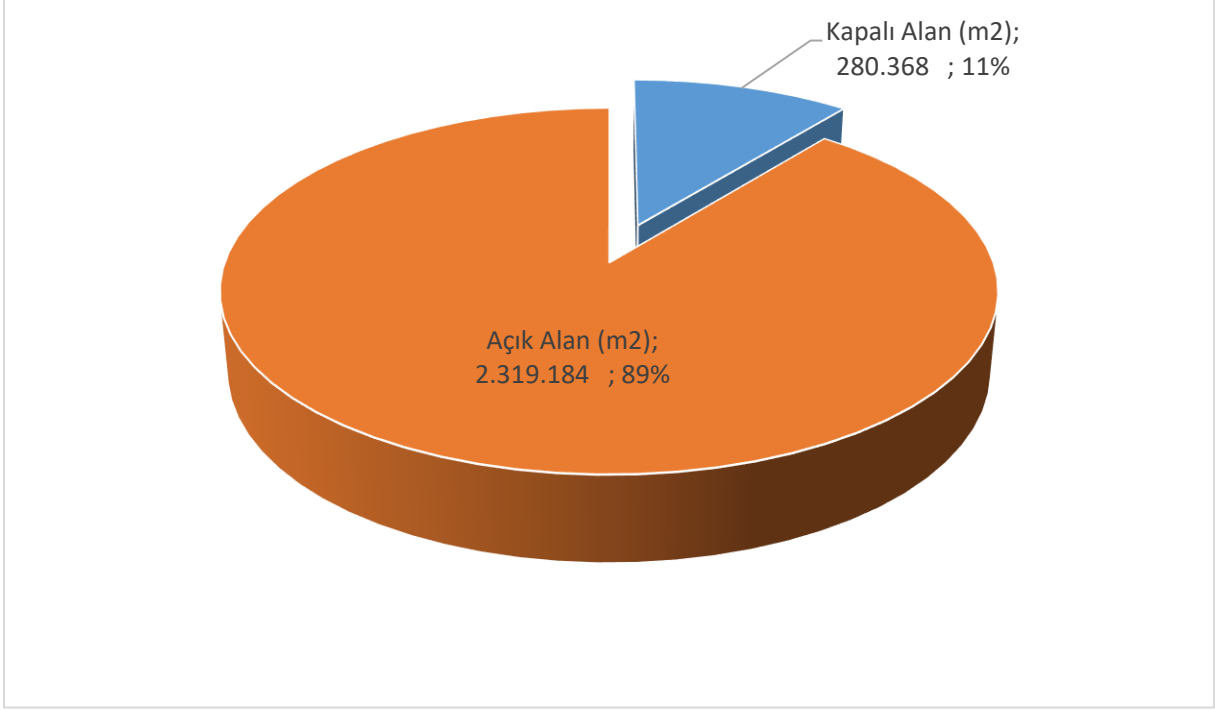
279.618 m² kapalı, 2.319,184 m² açık alandan oluşan “Fiziksel Kaynaklarımız” aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Sıra | Yapı Adı | İlçe | Kapalı Alan (m ²) | Açık Alan (m ²) |
|------|------------------------------------|--------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | İtfaiye Binası | Bağlar | 300 | 3.400 |
| 2 | Zabıta Amirliği | Bağlar | 200 | 4.500 |
| 3 | Makine İkmal Kampusu | Bağlar | 5.485 | 20.000 |
| 4 | Kültür Evi | Bağlar | 1.343 | 470 |
| 5 | Çamaşır Evi | Bağlar | 320 | 500 |
| 6 | Mezarlık Müdürlüğü | Bağlar | 300 | 160.000 |
| 7 | Dolum Tesisi | Bağlar | | 5.000 |
| 8 | Kreş (Bağcılar) | Bağlar | 1.839 | 700 |
| 9 | Dini Kültür Merkezi | Bağlar | 1.750 | 375 |
| 10 | Koşuyolu Parkı Çocuk Yaşam Merkezi | Bağlar | 650 | 2.500 |
| 11 | Basketbol, Voleybol Sahası | Bağlar | | 1.680 |
| 12 | Futbol Sahası | Bağlar | | 5.625 |
| 13 | Yeniköy Su Dolum Tesisi | Bağlar | 700 | 15.000 |
| 14 | Koşu Yolu Kafeterya | Bağlar | 200 | 1.100 |
| 15 | Kardeşlik Parkı | Bağlar | 445 | 37.826 |
| 16 | Otogar (İl-İlçe) | Bismil | 3.000 | 27.000 |
| 17 | Otogar (Kırsal) | Bismil | 204 | |
| 18 | Koordinasyon Merkezi | Bismil | 1.265 | 2.037 |
| 19 | Çüngüş Koordinasyon Merkezi | Çüngüş | 1.190 | 350 |

| | | | | |
|----|--|--------------|--------|---------|
| 20 | Çocuk Yaz Kampı | Elazığ-Gezin | | 19.000 |
| 21 | Konkasör Şantiyesi | Ergani | 250 | 22.170 |
| 22 | Katı Atık Sahası | Karacadağ | | 120.000 |
| 23 | Şehirlerarası Terminal (DİŞTİ) | Kayapınar | 35.000 | 52.000 |
| 24 | Kırsal Terminal | Kayapınar | 1.553 | 31.500 |
| 25 | İtfaiye Binası | Kayapınar | 1.620 | 6.500 |
| 26 | Eğitim Konaklama Tesisi | Kayapınar | 5.660 | 28.900 |
| 27 | Spor Salonu | Kayapınar | 2.357 | 2.553 |
| 28 | Açık Otopark-1 | Kayapınar | | 3.200 |
| 29 | Açık Otopark-2 | Kayapınar | | 2.050 |
| 30 | Açık Otopark-3 | Kayapınar | | 6.000 |
| 31 | Tenis Kortu (2 Adet) | Kayapınar | 4.435 | 2.217 |
| 32 | Futbol Sahası (2 Adet) | Kayapınar | 2.250 | 1.125 |
| 33 | Basketbol, Voleybol Sahası | Kayapınar | 240 | 1.680 |
| 34 | 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Kafe Alanı | Kayapınar | 1.130 | 69.858 |
| 35 | Aktif Yaşam Merkezi | Kayapınar | 1.012 | |
| 36 | Lunapark Alanı | Kayapınar | | 64.155 |
| 37 | Tema Park | Kayapınar | 644 | 34.864 |
| 38 | Kent Meydanı | Kayapınar | 1.160 | 66.698 |
| 39 | Ahmed Arif Parkı | Kayapınar | | 8.500 |
| 40 | Turizm Bürosu | Sur | 40 | 60 |
| 41 | Canlı Hayvan Borsası | Sur | 19.900 | 124.000 |
| 42 | Çamaşır Evi | Sur | 320 | 100 |
| 43 | Eski Belediye Hizmet Binası | Sur | 1.500 | |
| 44 | Cemilpaşa Konağı (Kent Müzesi) | Sur | 1.000 | 1.600 |
| 45 | Kapalı Futbol Sahası | Sur | 1.245 | |
| 46 | Basketbol ve Voleybol Sahası | Sur | | 420 |
| 47 | Anzele Parkı | Sur | | 3.215 |
| 48 | Hz. Süleyman Parkı | Sur | | 30.000 |
| 49 | 10 Temmuz Parkı (Mardinkapı) | Sur | 141 | 40.000 |
| 50 | Turizm Bürosu | Yenişehir | 10 | |
| 51 | Asfalt Plent Şantiyesi | Yenişehir | 395 | 71.750 |
| 52 | Fiskaya Parkı ve Cafe Alanı | Yenişehir | 770 | 15.000 |
| 53 | Bilgi Evi | Yenişehir | 1.496 | 3.500 |
| 54 | Diyarkart Ana Satış Bürosu | Yenişehir | 748 | |
| 55 | Katı Atık Aktarma İstasyonu | Yenişehir | | 5.500 |
| 56 | Sümerpark Kampusu | Yenişehir | 80.000 | 100.000 |
| 57 | Kent Konseyi Binası | Yenişehir | 250 | |
| 58 | STGM ve Kent Gönüllüleri Binası | Yenişehir | 250 | |
| 59 | Kütüphane | Yenişehir | 1.740 | |
| 60 | Nikâh Salonu | Yenişehir | 600 | |
| 61 | Sanat Galerisi | Yenişehir | 630 | |
| 62 | Resepsiyon Salonu | Yenişehir | 540 | |
| 63 | Amfi Tiyatro | Yenişehir | 750 | |
| 64 | Güneş Evi | Yenişehir | 90 | |
| 65 | Sağlık Merkezi Binası | Yenişehir | 1.640 | 7.200 |
| 66 | İlçe Otogarı | Yenişehir | 3.168 | 20.400 |
| 67 | Mezarlık Hizmet Binası | Yenişehir | 400 | 110.000 |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-----------|--------------------------------|----------------------------------|
| 68 | Çamaşır Evi | Yenişehir | 450 | 2.000 |
| 69 | Spor Tesisi | Yenişehir | 510 | 16.500 |
| 70 | Fidanlıklar | Yenişehir | | 27.000 |
| 71 | Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası | Yenişehir | 16.661 | 7.064 |
| 72 | Katlı Otopark (Hizmet Binası) | Yenişehir | 4.956 | |
| 73 | Hayvan Bakım Evi | Yenişehir | 700 | 16.300 |
| 74 | İtfaiye Binası (Merkez) | Yenişehir | 1.040 | 2.700 |
| 75 | Ben-u Sen Kreş | Yenişehir | 140 | |
| 76 | Kreş (450 Evler) | Yenişehir | 1.291 | 2.000 |
| 77 | Kültür Kongre Merkezi | Yenişehir | 23.266 | 8.136 |
| 78 | Yas Evi | Yenişehir | 330 | 5.000 |
| 79 | Misafirhane | Yenişehir | 8.157 | |
| 80 | Katlı Otopark | Yenişehir | 23.000 | 2.000 |
| 81 | Kapalı Otopark (Ofis Yeraltı) | Yenişehir | 3.200 | |
| 82 | Basketbol ve Voleybol Sahası | Yenişehir | | 420 |
| 83 | Futbol Sahası | Yenişehir | | 1.125 |
| 84 | Barış Ormanı | Yenişehir | | 600.000 |
| 85 | Deve Geçidi Piknik Alanı | Yenişehir | 1.407 | 184.593 |
| 86 | Gazi Köşkü | Yenişehir | 485 | 39.920 |
| 87 | Şemse Allak Parkı | Yenişehir | | 5.148 |
| 88 | Anıt Park | Yenişehir | 650 | 24.000 |
| 89 | Ahmed Arif Parkı | Yenişehir | | 11.500 |
| TOPLAM (m²) | | | 279.618 (m²) | 2.319.184 (m²) |



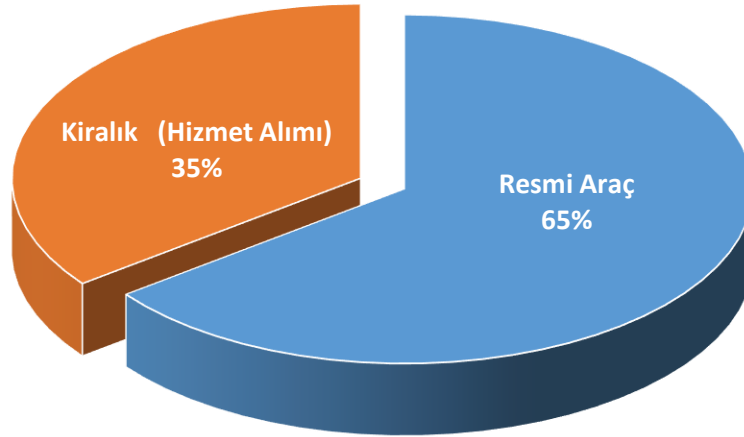


Araç ve İş Makineleri Araç Durumu

| S.N. | Araç Türü | Resmi Araç | Kiralık | Toplam |
|---------------|-------------|------------|----------------|------------|
| | | | (Hizmet Alımı) | |
| 1 | Binek | 71 | 202 | 273 |
| 2 | Minibüs | 12 | 18 | 30 |
| 3 | Otobüs | 257 | | 257 |
| 4 | Kamyon | 161 | 69 | 230 |
| 5 | İş Makinası | | 46 | 46 |
| 6 | Diğer | 140 | 15 | 155 |
| TOPLAM | | 641 | 350 | 991 |

| | |
|--------------------|---|
| <i>Binek</i> | <i>Otomobil, mini panelvanlar, sedan araçlar, pick-up vb.</i> |
| <i>Minibüs</i> | <i>Minibüs ve benzeri orta sınıf toplu taşıma araçları.</i> |
| <i>Otobüs</i> | <i>Toplu taşıma ve servis araçları.</i> |
| <i>Kamyon</i> | <i>Damperli-dampersiz kamyon, tanker, çöp toplama araçları, kamyonet vb. taşıyıcı araçlar</i> |
| <i>İş Makinası</i> | <i>Greyder, folk lift, ekskavatör, loder, treyler, kepçe, çöp süpürme araçları vb.</i> |
| <i>Diğer</i> | <i>Çekici, traktör, tır, motosiklet, feribot, arazöz, yangın söndürme, afet ve cenaze taşıma araçları vb.</i> |

Resmi Araç Hizmet Alımı araçları oranı

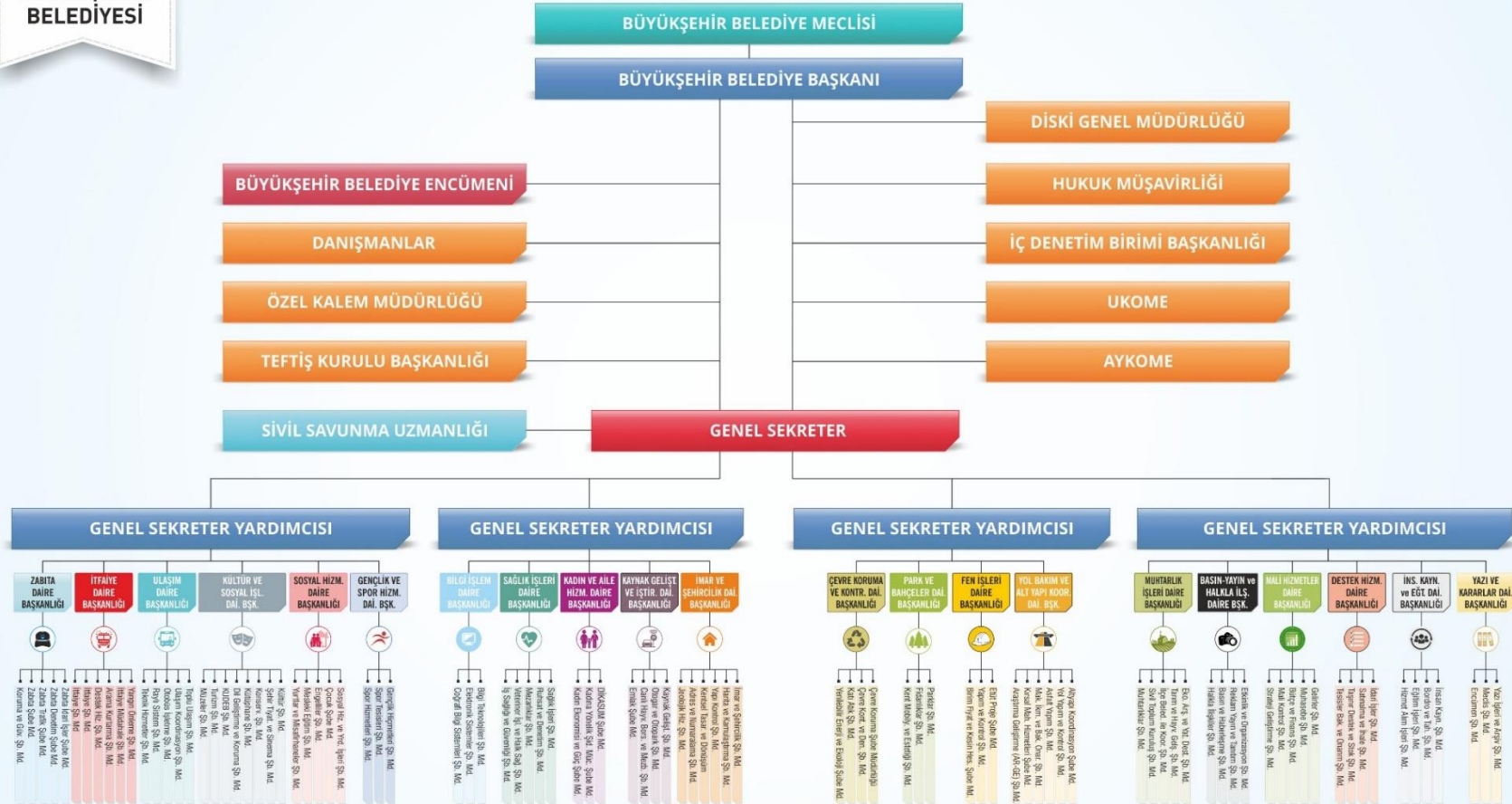


2. Organizasyon Yapısı



**DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



Kurumun Karar Mekanizmaları, Yetki ve Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanun'u ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediye idaresi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi;

Büyükşehir Belediyelerinin en yüksek karar alma organı olan Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen ilçe belediye meclis üyelerinden oluşmaktadır. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidirler.

Büyükşehir Belediye Meclisinin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek. Taşınmazların kullanılma şekline karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. Şartlı bağış kabul etmek. Belediyenin yetki alanlarındaki uyuşmazlıkları sulh yoluyla çözmek. Belediyeye ait iştirakleri özelleştirmek ve iştiraklerin sermaye artışına karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. Teşkilat yapısı ve iç örgütlenmeye yönelik norm kadro kararlarını almak. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Ayrıca mahalle sınırlarının belirlenmesi, kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi ve bu sınırlar içerisindeki isim değişikliklerine karar vermek. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Kardeş kent ilişkileri kurulmasına karar vermek. Fahrî hemşehrilik payesi ve berati vermek. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak ve mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek gibi görev ve yetkileri de bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni;

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralamalara karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileridir.

Büyükşehir Belediye Başkanı;

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Büyükşehir Belediye Meclisinin de başkanıdır.

Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediyesinin en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Büyükşehir belediye meclisine ve encümene başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak. Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak. Mahkemelerde ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek. Belediye personelinin atamak. Gerekliğinde bizzat nikâh kıymak. İlgili kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmaktır.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin bilişim alanında temel politikası çalışanların ve hizmet alan kentlilerin teknoloji kullanımlarını erişilebilir düzeyde arttırmak, zaman kaybına ve evrak karmaşasına son vermek amacıyla, bilgi güvenliği ve bilgi paylaşımını düzenli olarak sağlayan ve mevcut kullanılan e-sistemlerin değişen ve gelişen teknolojik alt yapıya uygun halde ilerletmektedir.

Yerel Ağ: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birbir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchler den kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış birimler TTPVN özel kiralık devreler, Fiber Optik Kablo ve Radyolink(Noktadan Noktaya) üzerinden networka erişmektedir. Böylece kullanıcılar aynı networkta iletişim sağlamaktadır.

İnternet Erişimi: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinden dışarıya erişim Ethernet (100 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin de Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

Sistem Durumu: Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablosuz ağılarda 1 VLAN ana hizmet binası ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

Sunucu Durumu: 28 çevrimiçi 17 çevrimdışı sanal sunucu (Cloud-Bulut Bilişim), 2 fiziksel sunucu olmak üzere 28 aktif 17 bekleyen sunucu ile hizmet verilmektedir.

İP Santral: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası İP Santral sistemine geçilmiştir. Santral sistemi yedekli 2 sanal sunucu üzerinde çalışmaktadır. İlk etapta 313 ip telefonu kurulumu yapılmıştır.

Kurum Teknolojik Altyapısında Kullanılan Sistemler, Sunucular ve Modüller

OTOMASYON SİSTEMİNDEKİ AKTİF MODÜLLER

| | |
|----|------------------------|
| 1 | Bütçe ve Muhasebe |
| 2 | Gelirler |
| 3 | Personel Maaş ve Özlük |
| 4 | Taşınır Mallar |
| 5 | Evrak Takip |
| 6 | Yazı İşleri |
| 7 | Sağlık İşleri |
| 8 | Zabıta |
| 9 | Sosyal Hizmetler |
| 10 | Çözüm Masası |
| 11 | Bası Yayın |
| 12 | Kültür |
| 13 | İtfaiye |
| 14 | Ulaşım |
| 15 | Talep Yönetim Modülü |
| 16 | Evlendirme Modülü |

OTOMASYON SİSTEMİNDEKİ PASİF MODÜLLER

- 1 İmar
- 2 Fen İşleri
- 3 Çevre Koruma ve Kontrol
- 4 Satın Alma
- 5 Hukuk

HARİCİ SİSTEMLER

- 1 Belediye Web Sistemi
- 2 Çözüm Masası / Alo 153 Formu (Halkla İlişkiler Web Uygulaması)
- 3 Ziyaretçi Takip Sistemi
- 4 Mezarlık Bilgi Sistemi
- 5 Kurumsal Kazı Plan Uygulaması
- 6 Kurumsal Rapor Uygulaması
- 7 E-Belediye Borç Sorgulama sistemi
- 8 Yurttaş masası web servisi
- 9 Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
- 10 Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı
- 11 Entegre Servisler(Mernis, Takbis vb.)

BİLİŞİM ENVANTERİ

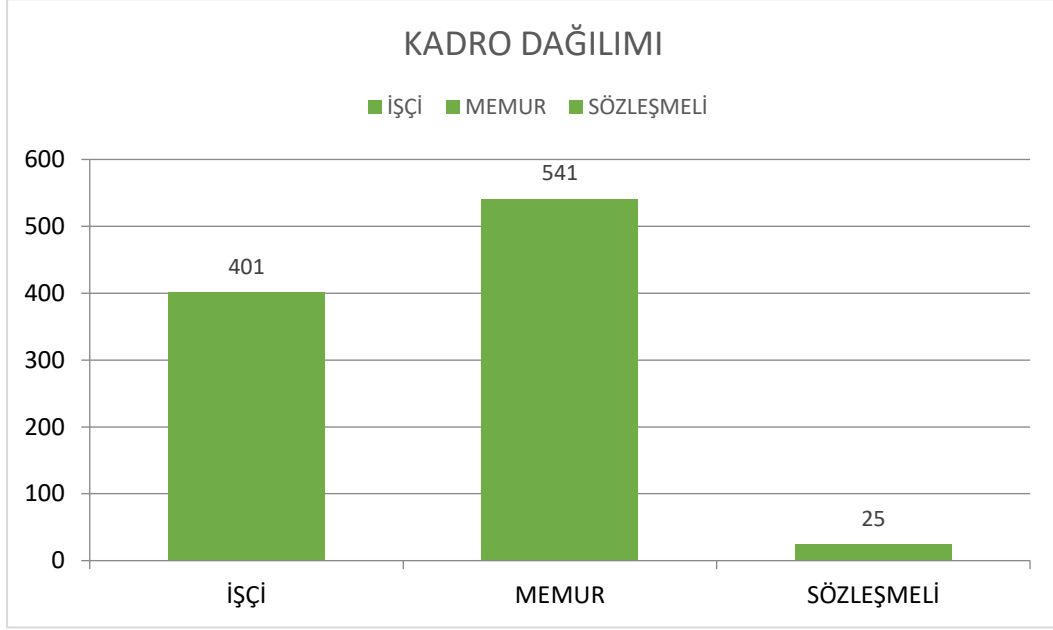
| S.N. | MALZEME CİNSİ | ADET |
|--------|------------------------------|--------------|
| 1 | Masaüstü Bilgisayar | 792 |
| 2 | Dizüstü Bilgisayar | 154 |
| 3 | Tablet Bilgisayar | 25 |
| 4 | Grafik ve Tasarım Bilgisayar | 2 |
| 5 | Projeksiyon Cihazları | 102 |
| 6 | Çok Fonksiyonlu Yazıcılar | 47 |
| 7 | Renkli Lazer Yazıcılar | 12 |
| 8 | Lazer Yazıcılar | 228 |
| 9 | Fotokopi Makineleri | 30 |
| 10 | Lcd-Led Tv | 59 |
| 11 | El Tarayıcıları | 1 |
| 12 | Faks Cihazları | 18 |
| 13 | İp Telefon | 313 |
| 14 | Termal Yazıcılar | 3 |
| TOPLAM | | 1.786 |

Kaynak; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

4. İnsan Kaynakları

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE KADRO DAĞILIMI

| UNVAN | KİŞİ SAYISI |
|---------------|-------------|
| İŞÇİ | 401 |
| MEMUR | 541 |
| SÖZLEŞMELİ | 25 |
| TOPLAM | 967 |



Cinsiyet Dağılımı

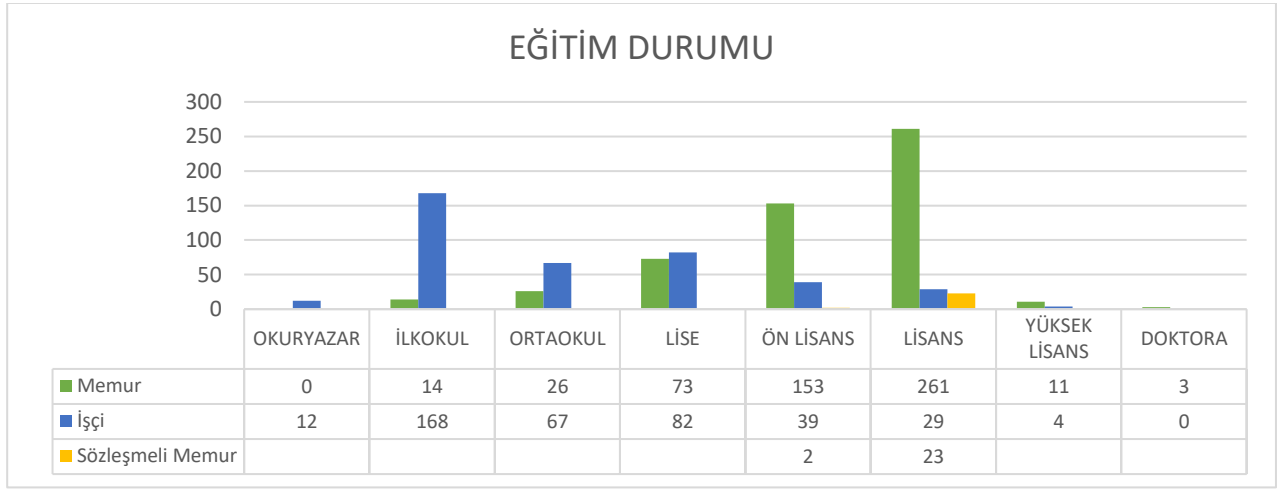
CİNSİYETE GÖRE DAĞILIM

| CİNSİYET | SAYI |
|---------------|------------|
| Kadın | 162 |
| Erkek | 805 |
| TOPLAM | 967 |



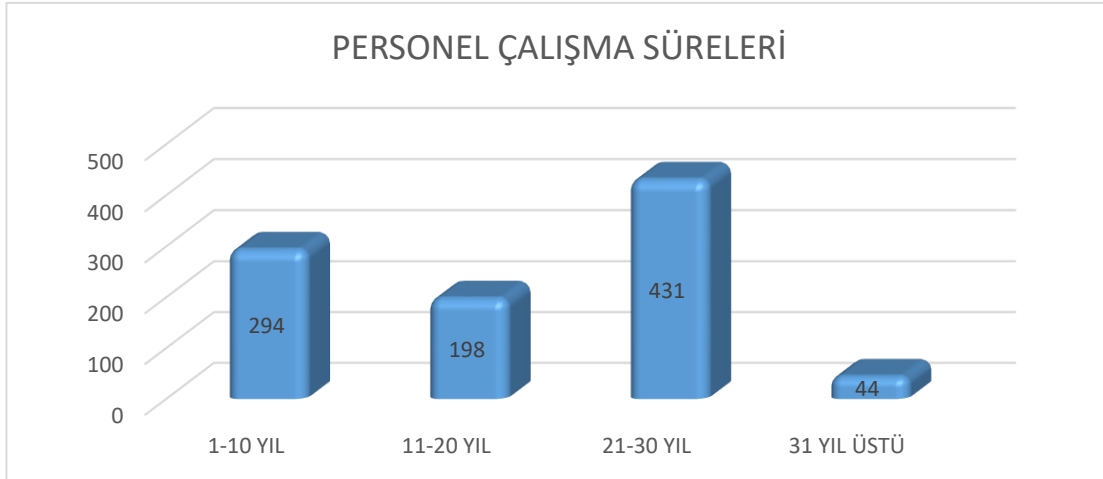
Eğitim Durumu

| EĞİTİM DURUMU | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ MEMUR | TOPLAM |
|---------------|------------|------------|---------------------|------------|
| OKURYAZAR | 0 | 12 | | 12 |
| İLKOKUL | 14 | 168 | | 182 |
| ORTAOKUL | 26 | 67 | | 93 |
| LİSE | 73 | 82 | | 155 |
| ÖN LİSANS | 153 | 39 | 2 | 194 |
| LİSANS | 261 | 29 | 23 | 313 |
| YÜKSEK LİSANS | 11 | 4 | | 15 |
| DOKTORA | 3 | 0 | | 3 |
| TOPLAM | 541 | 401 | 25 | 967 |



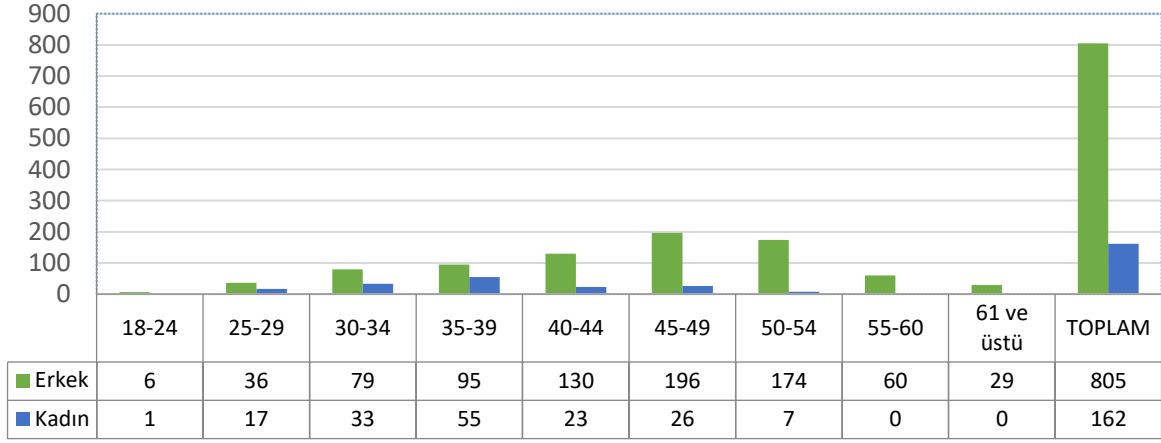
Çalışma Süresi

| ÇALIŞMA ARALIĞI (YIL) | ÇALIŞMA SÜRESİ | KİŞİ SAYISI |
|-----------------------|----------------|-------------|
| 1-10 | | 294 |
| 11-20 | | 198 |
| 21-30 | | 431 |
| 31+ | | 44 |



| YAŞ DAĞILIM TABLOSU | | |
|---------------------|------------|------------|
| Yaş Aralığı | Erkek | Kadın |
| 18-24 | 6 | 1 |
| 25-29 | 36 | 17 |
| 30-34 | 79 | 33 |
| 35-39 | 95 | 55 |
| 40-44 | 130 | 23 |
| 45-49 | 196 | 26 |
| 50-54 | 174 | 7 |
| 55-60 | 60 | 0 |
| 61 ve üstü | 29 | 0 |
| TOPLAM | 805 | 162 |

YAŞ DAĞILIMI



Kaynak; İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

5. Sunulan Hizmetler

| | |
|---|--|
| Genel Yönetim hizmetleri; <ul style="list-style-type: none">• Strateji geliştirme ve planlama,• İnsan kaynakları yönetimi,• Projelendirme ve proje uygulama,• Mali kaynakların yönetimi,• Bilişim hizmetleri yönetimi,• Destek hizmetleri yönetimi,• İç kontrol sistemi,• Halkla ilişkiler yönetimi,• Beyaz masa ve Gezici birim hizmetleri,• Doküman ve arşiv yönetimi | Sosyal Hizmetler; <ul style="list-style-type: none">• Yaşlılara yönelik hizmetler,• Engellilere yönelik hizmetler,• Çocuk ve gençlere yönelik hizmetler,• Kadınlara yönelik sosyal destek hizmetleri,• Gezici Köy ekibi hizmetleri,• İlk adım istasyon hizmetleri,• Kadına yönelik Acil destek hattı• Meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetler,• Sosyal yardım hizmetleri,• Sosyal yaşama yönelik hizmetler,• Spora yönelik faaliyetler,• Madde bağımlılığını önleme ve rehabilitasyon hizmetleri,• Sosyal destek amaçlı konut edindirme hizmetleri ve çevre düzenlemeleri,• Konaklama hizmetleri |
| Sağlık Hizmetleri; <ul style="list-style-type: none">• İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri,• Vektörlerle mücadele ve ilaçlama hizmetleri,• Gıda güvenliği hizmetleri,• Hayvan barınağı hizmetleri,• Ayakta teşhis ve tedavi hizmetleri,• Laboratuvar hizmetleri,• Veteriner ve halk sağlığı hizmetleri,• Mezarlık Hizmetleri,• Cenaze hizmetleri, | Kültür, Sanat ve Turizm hizmetleri; <ul style="list-style-type: none">• Unesco Dünya Mirasının korunması,• Kültürel etkinlik hizmetleri,• Kentsel ve kültürel tanıtım hizmetleri,• Kültürel mekân iyileştirme hizmetleri,• Restorasyon ve Konservasyon• Kütüphanecilik ve okuma salonu hizmetleri,• Şehir tiyatrosu ve sanat etkinlik hizmetleri,• Kent konservatuvarı hizmetleri,• Kent müzesi hizmetleri,• Tanıtım ve yayın hizmetleri,• Etkinlik ve organizasyon hizmetleri, |
| Afet Yönetimi ve İtfaiye Hizmetleri; <ul style="list-style-type: none">• Baca temizliği hizmetleri,• Doğal afet sonrası hizmetler,• Yangın ve kazalarda acil yardım hizmetleri,• Su baskınına müdahale hizmetleri,• Can kurtarma hizmetleri,• Afet acil durum eylem planı yönetimi,• Afet konusunda bilinçlendirme eğitimi,• Yangın güvenliği raporu verilmesi, | Ulaşım Hizmetleri; <ul style="list-style-type: none">• Sinyalizasyon Hizmetleri,• Otopark hizmetleri,• Kavşak, bisiklet yolu ve kaldırım planlama hizmetleri,• Ulaşım koordinasyon merkezi hizmetleri,• Otogar işletme hizmetleri,• Otobüs işletme hizmetleri, Konforlu ulaşım hizmetleri,• Trafik levhaları üretme ve yerleştirme hizmetleri,• Toplu ulaşım araçları ve ticari taksilerin koordinasyon hizmetleri, |
| Park Bahçe ve Çevre Hizmetleri; <ul style="list-style-type: none">• Yeşil alan yönetim hizmetleri (peyzaj, park, bahçe, orman ve mesire alanları)• Çevre koruma (görüntü, gürültü) hizmetleri,• Ekolojik faaliyetler ve çevre eğitimi hizmetleri,• Katı ve sıvı atık kontrolleri hizmetleri,• Tıbbi atık yönetimi hizmetleri,• Enerji yönetimi ve yenilenebilir enerji hizmetleri,• Bitki üretim hizmetleri, | Kırsal Alan ve Ekonomi Hizmetleri; <ul style="list-style-type: none">• Kırsal Mahallelerde Tarımsal Altyapı Hizmetleri• Tarım, Hayvancılık ve yerel üretimin destekleme Hizmetleri,• Üreticilere yönelik danışmanlık, eğitim, bilgilendirme, Proje Yazım, fon takibi ve Fizibilite Hizmetleri• İlçe ve Kent Merkezinde Doğal Tarım Pazarlarının Kurulum Hizmetleri• Kooperatiflerin Geliştirilmesi ile kurulmasına yönelik danışmanlık hizmetleri |

| | |
|--|---|
| <p>İmar ve Yapım Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Harita ve planlama hizmetleri, • Kamulaştırma hizmetleri, • Yapı denetimi (Kaçak yapı ve imar planı uygulaması), • Yol yapım bakım ve onarım hizmetleri, • Kaldırım, Cadde Bulvar bakım ve onarım hizmetleri, • Kavşak düzenleme ve yapım hizmetleri, • Restorasyon hizmetleri, | <p>Kent ve toplum düzeni hizmetleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toplum düzenine ilişkin denetimler, • Kent estetiği hizmetleri ve denetimleri, • Tüketici/üretici haklarının korunması, • Belediyenin yetki alanıyla ilgili yaptırımların uygulanması, • Ruhsatlandırma hizmetleri, |
|--|---|

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

I. Yönetim ve Karar Alma Mekanizması

Kurumsal faaliyetler genel olarak iki şekilde ortaya çıkmaktadır:

- ✓ Mevzuattan kaynaklı rutin işler (vatandaşla olan işler ya da yasal düzenlemeler gereği yapılan periyodik görevler)
- ✓ Kurumsal politikalar kapsamında üst yöneticilerin belirlediği faaliyet ve projeler

Birimlerde işlerin yerine getirilmesi bu iki görev kaynağının ihtiyaç duyduğu detay ve kapsam neticesinde belirlenir. Bazı durumlarda şube müdürlüğü düzeyinde görevler/hizmetler yerine getirilip neticelendirilirken birçok durumda daire başkanı ve daha üst düzey yönetimin yetkisi ve onayı gerekebilmektedir. Ayrıca yerine getirilecek işlere ilişkin yeterli araştırmanın yapılması, katılımcı yöntemlerle farklı görüşlerin alınması ve üst yönetimin bilgilendirilerek uygulamalara son şeklinin verilmesi gibi daha karmaşık aşamalar da yer yer uygulanmaktadır.

Kurumda karar alma süreçleri teknik olarak imza yetkisi üzerinden yürütülmesine karşın karar alma süreçlerinin oldukça farklı boyutları mevcuttur. İlkesel olarak karar alma süreçlerinde, tarafların o kararlardan etkilenme düzeylerine göre sürece katılmaları öngörülmektedir. Bu noktada, vatandaşlar, paydaşlar ve çalışanlarla görüş alışverişi, etki ve önem düzeyi bakımından en önemli tarafların karar sürecine katılımı anlamında vazgeçilmezdir. Sivil toplum temsilcileri daha teknik ve spesifik anlamda toplumsal hassasiyetleri temsil etmesi açısından önemli aktörlerdir ve ilgili alanlarda görüşlerine başvurulması gerekmektedir. Kamu hizmeti sunumunda, kamu kaynaklarının israf edilmemesi açısından ilgili diğer kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği ise hem süreci/hizmetleri geliştirici-uygulamayı kolaylaştırıcı hem de kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlayıcı yönüyle ihmal edilmemesi gereken bir süreç aşamasıdır. Taraflarla bir araya gelme ve karar alma süreçlerini tartışma aşamaları, karma ve hiyerarşik gruplar şeklinde tasarlanabilmektedir. Çalışanlar, teknik ve uygulama aşamalarındaki önerilerini doğrudan en üst yönetimle tartışabildikleri gibi bu uygulama hiyerarşik olarak amirler üzerinden de yürütülebilmektedir. Ayrıca, çalışanların doğrudan vatandaşla görüş alışverişi yapabildiği ve üst yönetimin de katıldığı karma gruplar da oluşturulabilmektedir. Bu karma grupların oluşturulması, sivil toplum örgütlerinin ve diğer kamu kuruluşlarının yer aldığı Kent Konseyi gibi platformlarda da düzenlenebilmektedir.

Karar alma süreçlerinin “katılımcıların” yanı sıra “ilkeler” boyutu, katılımcı tarafların tartışma çerçevesini belirler. Öncelikle yerine getirilecek en basit hizmetlerin bile kurumsal politikalarla, kurumun misyonuyla ve uzun vadeli planlarıyla uyumunun bu tartışma süreçlerinde göz önünde bulundurulması ve bunun yanı sıra alınacak kararlarda mevcut bilgi birikiminin (literatürün) ve deneyimlerin yeterince araştırılması gerekmektedir. Kurumsal politika hiyerarşisinde ve stratejik planlama yaklaşımında kararların her zaman bir üst amaçla ve bu amacın da daha üst stratejik

amaçlarla uyumunu gözetmek ve bu kararları yerine getirirken faaliyetlerin kurumsal ilkeler ve değerlerle sınanmasını sağlamak, hem katılım süreçlerinin sağlıklı yürütülmesine yardımcı olmakta hem de kurumun uzun vadeli hedeflerinden sapmasını engellemektedir. Kurumun stratejik amaçlarının belirlenmesinde benzer katılımcı süreçlerin uygulanması ise değişen ihtiyaçlar ve taleplerden doğacak olası çelişkileri ve ihtilafları azaltmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nde politika belirlemede genel anlayış, vatandaşları, kamu ve sivil toplum kuruluşlarını ve kendi çalışanlarını karar süreçlerine dâhil etme, öncelik kullanmalarını ve sorumluluk almalarını sağlama yönündedir. Bu bakımdan, katılım ile birlikte öncelik, sorumluluk, hesap verme bilinci üzerinden yürüyen karar alma süreçleri, kurumsal politika belirleme ve hizmet sunmanın temel özelliklerinden biridir.

II. ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol, idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünden yapılan kontrolüdür. Kurumumuzda harcama birimleri kendi harcamalarında iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme öncesi ve ödeme aşamasında Mali Hizmetler Daire Başkanlığı bünyesindeki Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından ön mali kontrol denetimi yapılmaktadır.

III. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuzda, İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı (İKSUEP) 2009 yılında hazırlanmış ve 2010 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 2018 yılında İç Kontrol Standartları kapsamında yapılan bazı faaliyetler;

- ✓ İdarenin ve birimlerinin teşkilat şemalarının güncellenmesinden sonra birimlere gönderilerek fonksiyonel görev dağılımlarının belirlenmesine katkı sağlandı.
- ✓ Yürütülen program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlandı.
- ✓ 2018 yılı bütçesi stratejik plana ve performans programına uygun olarak hazırlandı.
- ✓ Kurum faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamaları açısından, üçer aylık raporlar hazırlanarak yöneticilere sunuldu.
- ✓ Kurumsal amaçlar, hedefler, stratejiler, varlıklar, yükümlülükler, bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçlarını, performans programı ve idari faaliyet raporu kamuoyunun erişimine sağlandı.
- ✓ İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren raporlar ilgililere iletildi.
- ✓ Bazı birimlere ilişkin yönetmelikler revize edildi.

İç Kontrol Standartları beş temel başlıktan oluşmakta; kontrol ortamı standartları, risk değerlendirme standartları, kontrol faaliyetleri standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartlarıdır. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, İç Kontrol Sistemine yönelik oluşturulan plan doğrultusunda ve Maliye Bakanlığının Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinde yer alan aşağıdaki temalar çerçevesinde belirlenen standartların ve eylemlerin gerçekleştirilmesi için çaba göstermektedir.

a. Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı, iç kontrolü diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

- * İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.
- * İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdır.
- * Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.
- * Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.
- * İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.
- * İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.

Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

- * İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.
- * Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.
- * İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.
- * İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.
- * İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.
- * İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.
- * Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.

Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

- * İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.
- * İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- * Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.
- * Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.

- * Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.
- * Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.
- * Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.
- * Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.

Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.

- * İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.
- * Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.
- * Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.
- * Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.
- * Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.

b. Risk Değerlendirme Standartları

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

- * İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.
- * İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.
- * İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.
- * Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.
- * Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.
- * İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

- * İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.
- * Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.
- * Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.

c. Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

- * Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- * Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.
- * Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.
- * Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.

Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.

- * İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.
- * Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.
- * Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.

Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

- * Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.
- * Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.

Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

- * Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.
- * Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.

Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

- * Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.
- * Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.
- * Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.

Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

- * Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.
- * Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- * İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.

d. Bilgi ve İletişim Standartları

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

- * İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.
- * Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.
- * Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.
- * Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.
- * Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.
- * Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.
- * İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.

Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

- * İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.

- * İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.
- * Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.
- * Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.

Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

- * Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.
- * Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.
- * Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.
- * İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.

Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

- * Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.
- * Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.
- * Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayrımcı bir muamele yapılmamalıdır.

e. İzleme Standartları

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar.

İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

- * İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.
- * İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.
- * İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.
- * İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.
- * İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.

İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

- * İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.
- * İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.

I. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2017-2021 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri

Stratejik Alan 1:

Ulaşım Hizmetleri:

Amaç-1. Erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak

Hedef-1.1.1 Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi

Hedef-1.1.2 Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve sunulan hizmetlerin güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi

Hedef-1.1.3 Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması

Hedef-1.1.4 Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının revize edilerek yönetilmesi ve ulaşımında faydalanıcıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması

Amaç-1.2. Ergonomik bir ulaşım alt yapısı planlamak ve uygulamak

Hedef-1.2.1 Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması

Amaç-1.3. Ulaşım sistemlerinin fiziki altyapısını iyileştirmek ve geliştirmek

Hedef-1.3.1 Akıllı teknolojik sistemlerin oluşturulması, trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi

Hedef-1.3.2 Şehir içi, kırsal mahalle ve çevre yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi

Stratejik Alan 2:

Çevre Hizmetleri:

Amaç-2.1. Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, kentteki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek

Hedef-2.1.1 Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması

Hedef-2.1.2 Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilmesi, çıkan atık miktarının azaltılması için farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

Hedef-2.1.3 İl genelinde çevresel kirliliklerle mücadelede etkin ve verimli kontrollerin yapılması, önleyici faaliyetleri hayata geçirerek, denetimlerin gerçekleştirilmesi

Hedef-2.1.4 Ana arterlerde temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerinin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi

Amaç-2.2. Modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir geliştirmek

Hedef-2.2.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Hedef-2.2.2 Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi

Hedef-2.2.3 Bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi

Amaç-2.3. Kırsal kalkınma için tarımsal ve hayvansal üretime katma değer kazandırmak

Hedef-2.3.1 Tarım sektöründe üretimin teşvik edilerek canlandırılması, çeşitlendirilmesi, tarımsal araştırma, geliştirme, mekanizasyon, altyapı çalışmalarının yapılması, organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması

Hedef-2.3.2 Hayvancılık sektörünün canlandırılması, organik ürün üretiminin desteklenmesi

Stratejik Alan 3:

İmar ve Şehircilik:

Amaç-3.1. Kentin planlı gelişiminin; dengeli, bütünsel, sürdürülebilir ve yenilikçi olmasını sağlamak

Hedef-3.1.1 Üst ölçekli planların hazırlanmasında kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması ile numarataj işlemlerinin gerçekleştirilerek kamusal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması

Hedef-3.1.2 Kurumsal proje yapımlarının gerektiği alanlarda kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması

Amaç-3.2. Afet riski taşıyan, kentsel dönüşüm gerektiren alanların rehabilite edilmesi ve sağlıklı yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak, düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamak

Hedef-3.2.1 Mekânsal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi

Amaç-3.3. Kültürel mirasın yaşatılması amacıyla, tarihi ve kültürel varlıkları korumak, tanıtmak, sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef-3.3.1 Kültürel miras öğelerinin korunması ve günlük hayata kazandırılması

Stratejik Alan 4:

Sağlık ve Sosyal Hizmetler:

Amaç-4.1. Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak

Hedef-4.1.1 İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması

Hedef-4.1.2 Sosyal, mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve eğitim altyapısının desteklenmesi

Hedef-4.1.3 Çocuk, genç ve ailelere yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması

Hedef-4.1.4 Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması

Amaç-4.2. "Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için spor olanakları sunmak

Hedef-4.2.1 Spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi

Amaç-4.3. Madde kullanımının önüne geçerek bağımlılık oranını düşürmek ve bağımlıların sosyal hayata katılımını sağlamak

Hedef-4.3.1 Madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu oluşturulması, madde bağımlılarına yönelik gerekli eğitim ve psiko-sosyal desteğin verilmesi

Amaç-4.4. Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamak

Hedef-4.4.1 Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamaya yönelik duyarlılık oluşturulması

Hedef-4.4.2 Kadının toplumsal yaşama katılımının artırılması için il genelinde yapılacak şehir planlaması ve yapı mimarisinde kadına yönelik duyarlılık gösterilmesi

Hedef-4.4.3 Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların önlenmesi

Hedef-4.4.4 Kadınların istihdam kapasitelerinin artırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi

Amaç-4.5. Kent ekonomisinin gelişimine, yönlendirmeler ve desteklemelerle katkı sağlamak

Hedef-4.5.1 Ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak, ekonominin canlandırılmasına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesi

Amaç-4.6. Halkın sağlık ve yaşam konforu için üretimden sofraya gıda güvenliğini sağlamak

Hedef-4.6.1 Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, semt pazarlarının rehabilite edilmesi, hayvan kesimlerinin ve satışlarının kontrol altına alınması

Hedef-4.6.2 İl genelinde tüketim bilincini geliştirilmesi ve "Beyaz Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırılması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

Amaç-4.7. Sağlık alanında koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetler sunmak

Hedef-4.7.1 Sağlık merkezi ve gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması

Hedef-4.7.2 İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ile yapılması; eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi

Amaç-4.8. Ölümden define kadar ve definden sonra mezarlık hizmetlerini, vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde sunmak

Hedef-4.8.1 Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetlerinin sunulması, mezarlıklar, taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi

Amaç-4.9. Hayvan hak ve refahını gözetmek, rehabilitasyon merkezinde hayvanların bakım, sağlık kontrolü ve tedavilerini yapmak

Hedef-4.9.1 Kent içerisinde aşısı ve küpelenmesi yapılmamış sahipsiz hayvanların sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

Stratejik Alan 5:

Kültür ve Turizm:

Amaç-5.1. Kentteki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak

Hedef-5.1.1 Kentin kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması

Hedef-5.1.2 Kentin, dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, modern kütüphanecilik hizmeti temelinde eğitim ve araştırma hizmetlerinin sunulması, kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Hedef-5.1.3 Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması

Hedef-5.1.4 Tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Hedef-5.1.5 Kentin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması

Hedef-5.1.6 Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması

Amaç-5.2. Diyarbakır'ı bölgenin turizm merkezi haline getirmek

Hedef-5.2.1 Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtımının yapılması, rehberlik hizmeti sunulması

Stratejik Alan 6:

Afet Yönetimi ve Kent Denetimi:

Amaç-6.1. Afetlere karşı önleyici tedbirler almak ve afet durumlarında uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek

Hedef-6.1.1 Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler geliştirerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi

Hedef-6.1.2 İtfaiye teşkilatının modernize edilmesi

Hedef-6.1.3 Yangın konusunda önleyici tedbirler alınması amacıyla, eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Hedef-6.1.4 İtfaiye müdahale hizmetlerinin uluslararası standartlarda yerine getirilmesi

Amaç-6.2. Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak

Hedef-6.2.1 Kent genelinde, denetim ve kontrol hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi

Stratejik Alan 7:

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi:

Amaç-7.1. Yönetmelik süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek

Hedef-7.1.1 Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması

Hedef-7.1.2 Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi

Hedef-7.1.3 Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi

Hedef-7.1.4 Kurumun destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi

Hedef-7.1.5 Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması, motivasyonun artırılması

Hedef-7.1.6 İnovatif yapıya sahip bir kurumun inşa edilmesi

Hedef-7.1.7 Çalışana ve çalışma ortamına yönelik koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması

Hedef-7.1.8 Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin artırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi

Amaç-7.2. Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef-7.2.1 Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Hedef-7.2.2 Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması

Hedef-7.2.3 Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak vatandaşlara iletilmesi

Hedef-7.2.4 Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi

Amaç-7.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak

Hedef-7.3.1 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi

Hedef-7.3.2 Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması

Kaynak; 2017-2021 Stratejik Planı

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- *Hizmet sunumunda güler yüzlülük*
- *Yönetim ve hizmette dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik*
- *Hizmet sunumunda adil dağılım*
- *Kaynakları etkin, verimli ve amacına dönük kullanma*
- *Kamu yararı adına kurumsal kararlılık*
- *Hizmet üretiminde yerindenlik ilkesini uygulama*
- *Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulundurma*
- *Hizmet sunumunda bilgi ve teknolojiyi kullanma*
- *Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçi yöntemler uygulama*
- *Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma*
- *Ekolojik yaklaşımla hizmet sunma*
- *Sorumluluğu paylaşma bilincini yayma*
- *Kent aktörleriyle sağlıklı ve etkin bir iletişim kurma*
- *Dezavantajlı kesimlerin yoğunlukla yaşadığı bölgelere hizmet üretmede pozitif ayrımcı yaklaşım uygulama*
- *İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olma*

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

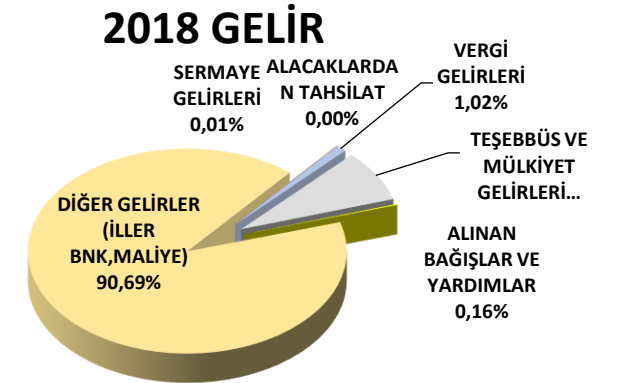
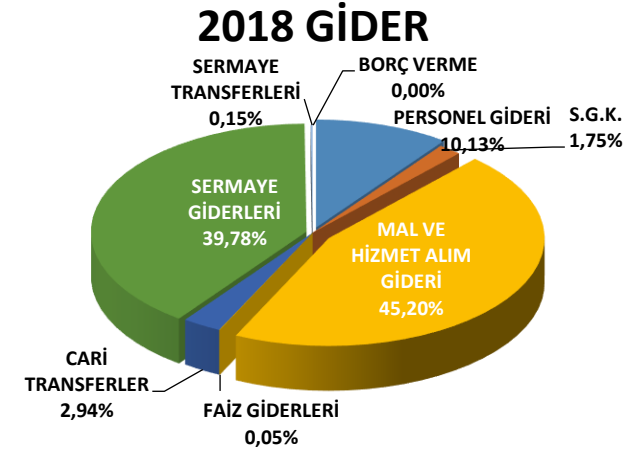
A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

| 2018 YILI GİDER TABLOSU | | |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | Bütçe ile Verilen | Harcanan |
| PERSONEL GİDERİ | 104.410.092,10 | 88.782.744,66 |
| S.G.K. YAPILAN ÖD. | 18.012.750,00 | 15.349.897,20 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ | 436.648.428,30 | 396.115.586,07 |
| FAİZ GİDERLERİ | 1.232.730,00 | 427.888,97 |
| CARİ TRANSFERLER | 29.954.825,00 | 25.727.300,87 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 387.171.174,60 | 348.621.960,25 |
| SERMAYE TRANSFERLERİ | 1.375.000,00 | 1.325.000,00 |
| BORÇ VERME | - | - |
| YEDEK ÖDENEK | 2.750.000,00 | - |
| TOPLAM | 981.555.000,00 | 876.350.378,02 |

2018 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI % 89,28

| 2018 YILI GELİR TABLOSU | |
|------------------------------------|-----------------------|
| VERGİ GELİRLERİ | 7.839.074,07 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 62.106.752,62 |
| ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR | 1.193.804,00 |
| DİĞER GELİRLER (İLLER BNK, MALİYE) | 693.643.896,99 |
| SERMAYE GELİRLERİ | 102.054,00 |
| ALACAKLARDAN TAHSİLAT | - |
| TOPLAM | 764.885.581,68 |
| RED VE İADELER (-) | - 541.803,61 |
| NET GELİR | 764.343.778,07 |



DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN BÜTÇE TOPLAMLARI VE HARCAMALARI

| | | | 01- Personel Giderleri | 02- Sosyal Güvenlik | 03- Mal ve Hizmet Alımları | 04- Faiz Giderleri | 05 - Cari Transferler | 06- Sermaye Giderleri | 07- Sermaye Transferleri | 08- Borç Verme | Toplam Ödenek | Gerçekleşme Oranı % |
|----|---|-------------------|------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|----------------|---------------------|
| 01 | GENEL SEKRETERLİK | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 02 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 5.700.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.700.000,00 | 89,67% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 5.110.988,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.110.988,08 | |
| 04 | DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BŞK. | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 25.966.293,89 | 0,00 | 0,00 | 2.370.000,00 | 0,00 | 0,00 | 28.336.293,89 | 77,93% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 20.484.175,82 | 0,00 | 0,00 | 1.596.988,34 | 0,00 | 0,00 | 22.081.164,16 | |
| 05 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BŞK. | Bütçe ile verilen | 16.617.000,00 | 2.100.000,00 | 1.254.850,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21.971.850,00 | 73,47% |
| | | Harcanan | 12.335.038,73 | 1.575.707,65 | 503.157,50 | 0,00 | 1.729.579,66 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.143.483,54 | |
| 07 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BŞK. | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 8.914.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.914.000,00 | 84,55% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 7.536.547,53 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.536.547,53 | |
| 08 | KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 10.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.250.000,00 | 63,56% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 3.139.611,39 | 0,00 | 8.690,54 | 188.645,42 | 0,00 | 0,00 | 3.336.947,35 | |
| 09 | SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 5.632.250,00 | 1.025.000,00 | 33.150.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 1.530.000,00 | 0,00 | 0,00 | 46.337.250,00 | 93,50% |
| | | Harcanan | 4.804.816,54 | 874.449,21 | 31.816.535,18 | 0,00 | 4.493.075,56 | 1.334.402,00 | 0,00 | 0,00 | 43.323.278,49 | |
| 10 | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 3.277.080,00 | 0,00 | 0,00 | 1.030.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.307.080,00 | 70,48% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 2.382.238,38 | 0,00 | 0,00 | 653.318,79 | 0,00 | 0,00 | 3.035.557,17 | |
| 13 | GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 6.912.000,00 | 0,00 | 2.500.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.612.000,00 | 64,83% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 3.623.175,97 | 0,00 | 2.484.231,80 | 124.018,00 | 0,00 | 0,00 | 6.231.425,77 | |
| 24 | HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ | Bütçe ile verilen | 339.000,00 | 71.000,00 | 371.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 781.000,00 | 38,44% |
| | | Harcanan | 73.408,27 | 7.562,61 | 219.215,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300.185,95 | |
| 27 | KIRSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 5.446.500,00 | 0,00 | 1.490.000,00 | 11.182.000,00 | 0,00 | 0,00 | 18.118.500,00 | 33,17% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 1.313.371,70 | 0,00 | 661.300,00 | 4.036.009,57 | 0,00 | 0,00 | 6.010.681,27 | |
| 32 | FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 7.891.000,00 | 1.667.000,00 | 73.000,00 | 0,00 | 0,00 | 37.466.000,00 | 0,00 | 0,00 | 47.097.000,00 | 66,92% |
| | | Harcanan | 7.357.623,16 | 1.619.849,10 | 129,70 | 0,00 | 0,00 | 22.538.298,98 | 0,00 | 0,00 | 31.515.900,94 | |
| 33 | YOL BAKIM ve ALTYAPI KOOR.DAİRE BŞK. | Bütçe ile verilen | 6.720.000,00 | 1.440.000,00 | 107.971.567,00 | 0,00 | 0,00 | 268.603.333,00 | 0,00 | 0,00 | 384.734.900,00 | 98,56% |
| | | Harcanan | 6.407.085,35 | 1.403.561,60 | 107.344.344,36 | 0,00 | 0,00 | 264.031.549,23 | 0,00 | 0,00 | 379.186.540,54 | |
| 34 | MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 3.379.000,00 | 761.500,00 | 84.950,00 | 1.232.730,00 | 15.524.825,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 23.783.005,00 | 73,83% |
| | | Harcanan | 2.560.780,16 | 559.543,83 | 17.052,69 | 427.888,97 | 13.992.917,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.558.183,14 | |
| 35 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 18.224.450,00 | 2.795.000,00 | 1.356.000,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 29.875.450,00 | 73,57% |
| | | Harcanan | 15.059.333,85 | 2.155.951,92 | 721.275,68 | 0,00 | 0,00 | 4.043.105,90 | 0,00 | 0,00 | 21.979.667,35 | |
| 36 | KAYNAK GELİŞTİRME DAİRE BŞK. | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 3.125.000,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | 1.325.000,00 | 0,00 | 4.515.000,00 | 87,45% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 2.611.017,65 | 0,00 | 0,00 | 12.435,55 | 1.325.000,00 | 0,00 | 3.948.453,20 | |

| | | 01- Personel Giderleri | 02- Sosyal Güvenlik | 03- Mal ve Hizmet Alımları | 04- Faiz Giderleri | 05 - Cari Transferler | 06- Sermaye Giderleri | 07- Sermaye Transferleri | 08- Borç Verme | Toplam Ödenek | Gerçekleşme Oranı % | |
|---------------------------------|--|------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|---------------|--------------------------------|--------|
| 37 | İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 18.975.800,00 | 3.145.250,00 | 3.552.010,00 | 0,00 | 0,00 | 2.237.000,00 | 0,00 | 0,00 | 27.910.060,00 | 72,34% |
| | | Harcanan | 15.683.778,15 | 2.793.447,90 | 1.711.536,69 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.188.762,74 | |
| 38 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 2.370.000,00 | 265.000,00 | 11.377.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.738.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.750.000,00 | 64,37% |
| | | Harcanan | 1.547.091,61 | 131.083,55 | 7.691.819,71 | 0,00 | 0,00 | 768.760,78 | 0,00 | 0,00 | 10.138.755,65 | |
| 41 | OTOBÜS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ | Bütçe ile verilen | 2.771.000,00 | 596.000,00 | 104.859.940,00 | 0,00 | 0,00 | 23.954.440,00 | 0,00 | 0,00 | 132.181.380,00 | 98,35% |
| | | Harcanan | 2.753.239,00 | 595.587,92 | 103.590.820,49 | 0,00 | 0,00 | 23.065.875,00 | 0,00 | 0,00 | 130.005.522,41 | |
| 42 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE | Bütçe ile verilen | 840.000,00 | 170.000,00 | 30.605.000,00 | 0,00 | 0,00 | 275.000,00 | 0,00 | 0,00 | 31.890.000,00 | 95,40% |
| | | Harcanan | 755.847,22 | 165.279,73 | 29.463.834,69 | 0,00 | 0,00 | 38.940,00 | 0,00 | 0,00 | 30.423.901,64 | |
| 44 | SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 4.826.892,10 | 965.000,00 | 21.356.931,30 | 0,00 | 3.400.000,00 | 165.781,60 | 0,00 | 0,00 | 30.714.605,00 | 82,89% |
| | | Harcanan | 3.977.410,44 | 558.219,30 | 18.474.665,20 | 0,00 | 2.357.505,82 | 91.768,60 | 0,00 | 0,00 | 25.459.569,36 | |
| 46 | ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 0,00 | 0,00 | 15.030.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.588.620,00 | 0,00 | 0,00 | 20.618.620,00 | 61,86% |
| | | Harcanan | 0,00 | 0,00 | 9.489.822,92 | 0,00 | 0,00 | 3.263.921,01 | 0,00 | 0,00 | 12.753.743,93 | |
| 48 | YAZI ve KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 250.000,00 | 0,00 | 620.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 870.000,00 | 93,74% |
| | | Harcanan | 246.894,31 | 0,00 | 568.656,16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 815.550,47 | |
| 49 | ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 4.434.700,00 | 527.000,00 | 9.514.306,11 | 0,00 | 0,00 | 320.000,00 | 0,00 | 0,00 | 14.796.006,11 | 85,30% |
| | | Harcanan | 4.183.168,18 | 493.775,70 | 7.626.070,62 | 0,00 | 0,00 | 318.165,10 | 0,00 | 0,00 | 12.621.179,60 | |
| 50 | PARK BAHÇE ve YEŞİL ALANLAR DAİRE BAŞKANLIĞI | Bütçe ile verilen | 11.129.000,00 | 2.485.000,00 | 31.081.000,00 | 0,00 | 0,00 | 22.746.000,00 | 0,00 | 0,00 | 67.441.000,00 | 98,82% |
| | | Harcanan | 11.037.229,69 | 2.415.877,18 | 30.675.522,89 | 0,00 | 0,00 | 22.515.757,98 | 0,00 | 0,00 | 66.644.387,74 | |
| 2018 BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK | | | 104.410.092,10 | 18.012.750,00 | 436.648.428,30 | 1.232.730,00 | 29.954.825,00 | 387.171.174,60 | 1.375.000,00 | 0,00 | 981.555.000,00 | 89,28% |
| HARCANAN ÖDENEK | | | 88.782.744,66 | 15.349.897,20 | 396.115.586,07 | 427.888,97 | 25.727.300,87 | 348.621.960,25 | 1.325.000,00 | 0,00 | 876.350.378,02 | |
| BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEĞE ORANI | | | 85,03% | 85,22% | 90,72% | 34,71% | 85,89% | 90,04% | 96,36% | 0,00% | Bütçe Gideri Gerçekleşme Oranı | |
| HARCANAN GİDERE ORANI | | | 10,13% | 1,75% | 45,20% | 0,05% | 2,94% | 39,78% | 0,15% | 0,00% | | |

Kaynak. Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, 2018

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Gelir

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir belediyesinin ana gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
 - Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
 - Alınan bağış ve yardımlar
 - Diğer gelirler (Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar)
 - Sermaye gelirler.
 - Alacaklardan tahsilat
- **Vergi Gelirleri;** ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, yangın sigorta vergisi gibi vergiler ile İşyeri Açma İzni, Kaynak Suları, Tatil Günlerinde Çalışma, Tellallık Harcı, Yapı Kullanma izni gibi harçlardan oluşmaktadır.
- **Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri** olarak adlandırılan; bir diğer gelir başlığı; şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri, hizmet gelirleri, ilan ve reklam gelirleri, otopark işletmesi gelirleri, ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Alınan Bağış ve Yardımlar;** hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.
- **Diğer Gelirler;** bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Sermaye Gelirleri;** taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Alacaklardan Tahsilat;** Devlet tarafından kamusal amaçlarla verilen borçlara karşılık daha sonra Devlete yapılan geri ödemeler, bu bölüme dâhil edilmektedir.

2018 Mali yılında Gelir kalemleri arasında en ciddi gerçekleşme oranını Diğer Gelirler % 90,7 ile sağlamıştır. **2018 yılının gelirlerini, Öz Gelir anlamında değerlendirdiğimizde “Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan pay” % 89,46’lık bir oranla gerçekleşme sağlamıştır. Bu da Merkezi idare vergi gelirleri dışında kalan Öz Gelirlerimizde bir önceki yıla göre yaklaşık 4 Milyon TL’lik ve % 5,2’lik oran ile artış sağlamıştır.**

b) Gider

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi giderleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

- **Personel Giderleri;** personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, fazla mesailer, tazminatlar, ödül ve ikramiyeleri, sosyal hakları diğer ödenekleri kapsamaktadır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** sağlık ve sosyal güvenlik primi ödemelerini kapsamaktadır.
- **Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** hizmet alımları, temizlik, enerji, yakacak, akaryakıt-yağ, su, kırtasiye sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, itfaiye harcamaları, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, şehir tiyatroları etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve kültür merkezleri gibi harcamaları kapsamaktadır.
- **Faiz Giderleri;** belediyenin yıl içerisinde borçlandığı iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir.
- **Cari Transferler;** sosyal sorumluluk gereği; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, kar amacı gütmeyen kuruluşlara, kurumlara yapılan yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, sosyal amaçlı transferler İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır.
- **Sermaye Giderleri;** normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları, mamul mal alımları, Menkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayri Maddi Hak Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri harcama kalemlerinin detaylarından oluşmaktadır.
- **Sermaye Transferleri;** bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
- **Borç Verme;** bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

2018 mali yılı gider bütçesi ile birimlere verilen toplam ödenek miktarı **981.555.000,00 TL**'dir. Birimler bu ödeneğin **876.350.378,28'ni** harcayarak **% 89,3'lük** bütçe gerçekleşme oranına ulaşmıştır. Sermaye Giderleri harcaması **348.621.960,25 TL ve % 39,8** oran olmuştur. *Bu oranlar; Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin, Kamu İdarelerinin 2006 yılından itibaren uyguladığı Analitik Bütçe Sistemine göre hazırlanmış olduğu en yüksek bütçe gerçekleşme oranları olmuştur.* Ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyinde Ocak-Aralık 2018 tarihleri arasındaki bütçe gerçekleştirmelerinde harcamalar arasında ilk sırayı 396 milyon TL'lik bir tutar ve **% 45,2'lik** gerçekleşme ile **Mal ve Hizmet Alımı** almıştır. Yıllık gerçekleşme verilerinde cari giderler sınıfında yer alan 01 Personel giderleri ve 02 SGK ödemeleri, harcamaların yaklaşık **% 12'** ine tekabül etmektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

İÇ DENETİM

İç denetim; kurum faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin ve bunlara dayanak olan kararlarının, kurumun kendi kurul ve birimleri tarafından teftiş ve denetlemeye tabi tutulmasıdır. Bu denetim, alt kademelerdeki personelin, üst kademe yöneticileri ve kurulları tarafından kontrol edilmesi suretiyle olabileceği gibi, iç denetim birim başkanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve belediye meclisi tarafından da yapılabilmektedir.

İç Denetim Birim Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65. Maddesi ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca; 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine İç Denetçi kadroları ihdas edilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumun iş ve işlem süreçlerine, performans denetimi, mali denetim, sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmayı, geliştirmeyi hedeflemektedir. 5436 Sayılı Kanunla değişik 63 üncü maddesinin son fıkrası gereğince Diyarbakır Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.02.2008 tarih ve 22 tarihli oluruna istinaden, doğrudan Başkanlık Makamına bağlı olarak kurulmuş olup; 5018 sayılı Kanunun 5436 Sayılı Kanunla değişik 65 inci maddesinin son fıkrasına dayanılarak 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde görev yapmaktadır.

Halen üç (3) İç Denetçi ile görev yapan İç Denetim Birimi, Belediyemizin işlem ve faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğine katkı sağlamak amacıyla performans, mali, sistem ve uygunluk denetimleri yapmaktadır.

Teftiş Kurulu Başkanlığı; kurumsal organizasyon yapı içerisindeki birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluk yönünden araştırma, denetleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.

Meclis Denetim Komisyonu; 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonudur. Denetim komisyonu; kurumun gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek meclis başkanlığına rapor sunmaktadır.

Meclis Denetim Komisyonu 2018 mali yılı içerisinde 2017 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporu Meclis Başkanlığına Sunmuştur.

DIŞ DENETİM

Dış denetim; İçişleri Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların denetim organları tarafından gerçekleştirilen denetimler, Sayıştay Başkanlığı denetimleri ve yasal bir yaptırımını olmamakla birlikte belediyelerin hizmet üretiminde, etkisi olan kamuoyu denetimlerinden oluşmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Denetimleri; idari vesayet kapsamında gerçekleştirilen denetimler, idari ve özel hallerde mali yapı ile ilgili hesap iş ve işlemleri teftiş edilmesini kapsamaktadır. İçişleri Bakanlığı ayrıca ön inceleme (soruşturma) yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı müfettişleri, söz konusu denetimlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Denetleme sonrasında kuruma Mali Durum Raporları ve Sorgu Raporları tanzim edilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı Denetimleri; Sayıştay denetimleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine istinaden yapılır. Sayıştay tarafından yapılan harcama sonrası denetimler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetlenmesini kapsamaktadır. Sayıştay Başkanlığı; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi “Performans Denetimi” de yapmaktadır.

- ✓ **Denetim Raporu (Sayıştay):** 2018 yılı içerisinde Sayıştay Uzman Denetçileri tarafından 2018 Mali yılının Eylül ayına kadarki bölümünün denetimi yapılmıştır. (Ekim, Kasım, Aralık ayına ait inceleme ise 2019 yılı şubat ayında tamamlanmıştır.) 2018 Mali yılı denetim sonucu henüz kurumumuza iletilmemiştir. Sayıştay Başkanlığı denetim yaptığı kurumlarla ilgili Denetim Raporlarını Kurumun web sayfasından yayınlamaya devam etmektedir.
- ✓ **Performans Denetimi Raporu (Sayıştay):** Sayıştay; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi performans denetimi yapmaktadır. Bu anlamda Sayıştay Başkanlığı tarafından “Performans Denetim Raporu” hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmektedir. Rapordaki tespit görüş ve öneriler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Kamuoyu Denetimleri; kurum üzerindeki etkin denetim mekanizmalarından biridir. Denetimden ziyade kurumun faaliyetlerinin gözlemlenmesidir. Kurum yaptığı, icraatların mahallin ihtiyaçlarına ne derece cevap verdiğini, kamuoyunun takdir ve memnuniyeti ile ölçmektedir. Kamuoyu bu tepki ve takdirlerini, çeşitli iletişim kanalları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve bürokrasi aracılığıyla iletmektedir. Kurum yöneticilerinin, halkla ilişkiler politikalarını, kamu yararını esas alarak, etkin ve verimli bir iletişim-etkileşim gayesiyle sürdürmesi, kamuoyunun kurum üzerindeki denetim mekanizmasına olumlu katkı sağlayacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamımızın idari iş ve işlemlerini takip ettik. Resmi ve özel yazışmalarını yürüttük. Bağlı birimler arasında iletişim kurduk. Mahalli müşterek nitelikteki etkinlik, temsil, tören, ağırlama hizmetlerini yürüttük. Her türlü protokol ve tören işlerini düzenledik. Başkanlık makamı ile halkın buluşmasını sağladık. Makamın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama ve özel günlerle ilgili organizasyonlarını yaptık. Başkanlık makamı için hazırlanan programların aksatılmadan uygulanması için azami gayret ve titizlik gösterdik.

Başkanlık Makamının çalışmalarını, genel sekreterlik, dairesi başkanlıkları ve bağımsız birimlerimizle sürdürdük. Başkanlık makamına gerek yazılı, gerek sözlü ve gerekse posta yoluyla yapılan istek, öneri ve şikâyetleri titizlikle inceleyip gerekli mercilere ilettik. Şikâyetlerin hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlayarak başvuru sahiplerini bilgilendirdik.

Sivil toplum örgütleri ve mülki idare amirleri ile görüşmeler organize ettik.

Başkanlık makamının, cenaze, nikâh vb. törenlere katılımını organize ettik. Planlanmış çalışmalar nedeniyle gidilemeyen davetlere yazılı mesaj, çiçek ve çelenk ulaştırdık. Başkanlık Makamının işyeri açılışları, panel, seminer, fuar ve konferanslara katılımını sağladık.

Başkanlık Makamını ziyarete gelen yerli ve yabancı konukları, en iyi şekilde ağırlamaya çalıştık.

Kurum içi ve kurum dışı görüşmeleri geciktirmeden gerçekleştirdik.

Hemşehrilerimizle gönül bağı kurduk. Hayır dualarını, almak için çalıştık.



Kurumumuzun başarısı için azami çaba sarf ettik.



Vatandaşlarla görüş alışverişinde bulunduk. Belediyemizin yürüttüğü çalışmalarını anlattık. Önerilerini dinledik.



17 ilçemizde çalışma yürüttük, vatandaşlarımızla bir araya geldik, sorunları yerinde çözmeye gayret ettik.



Hastalarımızı ve hasta yakınlarımızı unutmadık.



Yıl içerisinde Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Diğer Kurumlardan üst düzey Misafirlerimizi ağırladık



Sivil toplum kuruluşları yetkililerini ağırladık.



Muhtarlarımızla bir araya geldik. Sorunlarını dinleyip istişarelerde bulunduk.



Başarılı Öğrencilerimizi ve Sporcularımızı ağırladık. Çeşitli hediyelerle ödüllendirdik.



Çalışma arkadaşlarımızı ağırladık. Birimlerimizle bir araya geldik.



Gazilerimizi ve şehitlerimizin ailelerini ağırladık.



Gençlerimizi ağırladık. Projelerini dinledik.



Engelleri birlikte aştık. Yaşamlarının her alanında destek olduk.



Birçok kentin belediye yetkililerini ağırladık. Ortak projelerimizi inceledik.



15 Temmuz'un yıldönümünde alanlardaydık.



Toplu açılış ve temel atma etkinliklerine katıldık.



Dini ve Milli Bayramlarımıza katılım sağlayarak, vatandaşlarımızla bayramlaştık.



Taziye evlerinde ve cenaze törenlerinde vatandaşlarımızın acısını paylaştık.



Çocuklarımızla birlikte eğlendik. Hayallerini gerçekleştirdik.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını kutladık.



Fuar, sergi ve organizasyonlara katılım sağladık.



Her alanda vatandaşımızın yanında olduk. Hüznünü ve sevincini paylaştık.



1.2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

62 bin 339 başvuru aldık

Daha iyi hizmet sunmak adına vatandaşların sorun, görüş ve taleplerini dikkate alarak çalışmalarını sürdüren Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, 2018 tarihinde danışma masasına müracaat eden 62 bin 339 başvuruyu kabul ederek sorunların çözümü için gerekli birimlere yönlendirmelerini gerçekleştirdik.



29 bin 210 kişiyle yüz yüze görüştük

Vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı şekilde hizmet sunmak adına 2018’de Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde Diyar Masa’yı kurarak, aynı yıl içinde 29 bin 210 kişiyle yüz yüze görüşme gerçekleştirdik. Yüz yüze yapılan görüşmelerde vatandaşların, istek, talep, şikâyet ve önerilerini Diyar Masa yetkililerine ilettik.



Diyar Masa olarak çocuklarla bir araya geldik

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan Diyar Masa gezici ekiplerimizce, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çocuklara yönelik hizmet veren gündüz bakım evleri ve oyun odalarını ziyaret ettik. Benusen’nde 100 çocuğun faydalandığı Oyun Odaları’nı ziyaret eden ekiplerimiz aracılığıyla, çocuklara oyuncaklar hediye ederek, oyunlar oynadık.



Diyar Masa hizmetleri kapsamında öğrencilerle bir araya geldik

Eğitimde çeşitli alanlarda destek veren, sosyal sorumluluk programı kapsamında başlattığımız ‘Belediyemiz Öğrencilerle Buluşuyor’ projesi ile öğrencileri ziyaret ettik. Yenişehir İlçesi Elidolu Mahallesi İlkokulunu ziyaret eden Diyar Masa görevlilerimiz aracılığıyla, öğrencilere içinde giysi ve ayakkabı olan çeşitli hediyeler dağıttık.



ALO 153 hattında 53 bin başvuru kabul ettik

Kentsel sorunların daha hızlı şekilde çözülmesi için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığımız, bünyesinde oluşturduğumuz ALO 153 Hattı aracılığıyla 53 bin vatandaşa hizmet verdik. Gelen ihbarları değerlendirdiğimiz ALO 153 Hattı, yaşanan sorunları ilgili birimlere aktardık.

Büyükşehir Belediyesi’nin Çalışmalarını Okullarda Anlattık



Diyar Masa görevlilerimiz aracılığıyla “Belediyemiz Öğrencilerle Buluşuyor” projesi kapsamında, Büyükşehir Belediyesi’nin kent genelinde yaptığı çalışmalarını okullarda öğrencilere aktardık. Kent ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında öğrencilerin düşünce ve taleplerini aldık. Aynı çalışma kapsamında okullarda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilere çeşitli hediyeler dağıttık.



İlçelerde stant açtık

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde görev yapan Diyar Masa Gezici Ekiplerimiz aracılığıyla, yeni bir çalışma başlattık. Diyar Masa görevlilerimiz aracılığıyla Kent merkezindeki sorunların çözümü için muhtarlıklar başta olmak üzere mahallelerde vatandaşları ziyaret ederek, dış ilçelerde açtığımız stantlarla da kırsal kesimlerde yaşayan vatandaşlara ulaşarak sorunlarına çözüm arıyoruz.



STK Ve Muhtarlara Ziyaretler Yaptık

Vatandaşlara daha iyi hizmet vermek ve kent ile ilgili yapılacak çalışmalarda herkesin fikrini almak amacıyla Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurduğumuz Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklar Şube Müdürlüğü görevlilerimiz aracılığıyla, ziyaretlere başladık. Büyükşehir Belediyesi çalışmalarının aktarıldığı ziyaretlerde, yapılan çalışmalar hakkında STK temsilcileri ile muhtarların görüş ve önerilerini aldık.



Whatsapp İletişim Hattı

Kentte daha kaliteli hizmet vermek amacı ile genişlettiğimiz iletişim ağlarımızı, yeni kurduğumuz WhatsApp İletişim Hattı (0 501 121 21 21) ile destekliyoruz. Diyar Masa üzerinden yaşama geçirdiğimiz WhatsApp İletişim Hattı vatandaşların fotoğraf ve video destekli olarak aktardığı sorun, öneri ve taleplerini ilgili birimlere aktararak, kısa sürede çözüme kavuşturulmasını sağlıyoruz.

Aileleri Ziyaret Ettik

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine yapılan başvurular ile ekipler tarafından yapılan tespitler sonucu belirlenen yardıma muhtaç ailelere, Diyar Masa personeli aracılığıyla ikamet ettikleri evlerinde ziyaretlerde bulunduk. Ailelere temel gıda maddeleri ve kahvaltılık ürünlerin yer aldığı yardım kolileri dağıttık.



1.3. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Ana Hizmet binası bünyesinde kullanılmakta olan analog hatları dijital hatlara dönüştürerek; IP Santral Sisteminin kurulumu gerçekleştirdik.
- Ana hizmet binası dışındaki birimlere Fiber hat çektik.
- Kurum Genelinde Network alt yapısı taleplerini karşıladık.
- Sistem odasında yedekleme ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları yaptık.
- Kurum adına gerekli programlar ve yazılımlar için yıllık bakım ve hizmet sözleşmeleri güncelledik.
- Otomasyon sistemi genelinde tanımlama, parametre, ekonomik hesap tanımlamaları, kullanıcı ve yetkileri tanımlarını yeni sistemde oluşturarak sistemi, sonraki yıl için hazırladık.
- Kurum bünyesinde bulunan masaüstü ve dizüstü bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası, vb. cihazların kurulumlarını yaptık, donanımsal ve yazılımsal sorunları giderdik.
- Kurum Genelinde bilişim ve donanım taleplerini karşıladık. Güvenlik sistem arızalarının giderilmesi için gerekli müdahaleler yaparak tedbirler aldık.
- E-Belediye otomasyon sistemi ile ilgili birimlerden gelen talep, istek ve hataları tespit edip, çözümledik. Otomasyon sistemi veri tabanı yedekleme senaryosu geliştirdik.
- Otomasyon Sisteminde, nüfus kayıt sistemini kullanan modüller için nüfus kayıt sistemi değişikliklerine binaen gerekli güncellemeler yaptık.
- Vatandaşın ödemelerini kolaylıkla yapabilmesini sağlamak amacıyla dış birimlerde, tahsilat yapılabilmesi için, otomasyon sistemindeki veznelerde gerekli düzenlemeleri yapılarak; Türkiye.gov.tr ile gerekli entegrasyonlar yapıldı.
- Kurum genelinde kapalı devre kamera sistemi, güç kaynağı, jeneratörler ve alarm sisteminin bakım ve onarımlarını yaptık, birimlerin elektronik cihaz ve bilişim malzemelerinin teminini gerçekleştirdik.
- “Diyarbakır Turizm Rotaları ve Akıllı Sistem Uygulamaları” projesi kapsamında kentin 4 farklı park ve meydanlarında ücretsiz internet dönemi başlattık.
- Elektronik Doküman ve Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında e-İmza altyapısını kurduk.

1.4. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

3 ton 507 kg atık pili geri dönüşüme kazandırdık

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde, insan sağlığına zarar veren, yok olması yüzlerce yıl alan atık pillerin geri dönüşümünü sağlamak için başlattığımız 'Atık Piller Çöpe Değil Geri Dönüşüme' kampanyası kapsamında 3 ton 507 kilogram atık pil topladık.



2 Bin 245 Çöp Kovası Yerleştirdik

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığımıza, gelen talep ve şikâyetler doğrultusunda kentin farklı noktalarına 2 bin 245 adet çöp kovası yerleştirdik. Evsel atık ve çöplerin daha düzgün bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi amacıyla 12 ton çöp poşetini vatandaşlara ve kamu kuruluşlarına dağıttık.



Tıbbi Atıkların Toplanarak Bertaraf Edilmesini Sağladık



Hastaneler bünyesinde bulunan tıbbi atık depolarında hastane tarafından yetkilendirilen personelce depolanan tıbbi atıklar hastanelerden günlük, Aile Sağlığı Merkezlerinden haftalık, klinikler ve dış hekimliklerinden, düzenli olarak toplanmaktadır. Topladığımız tıbbi atıkları Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde Yönetmeliklere uygun olarak sterilize ettikten sonra Belediyemizin Düzensiz Depolama Sahası'nda bertaraf ediyoruz.



Öğrencilere çevre ve geri dönüşüm eğitimi verdik

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı bünyesinde, 2018-2019 eğitim ve öğretim döneminin başlamasıyla okullarda eğitim çalışmalarını başlattık. 'Sıfır Atık Projesi' kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'na (MEB) bağlı okullarda öğrenim gören öğrencilere, çevre, evsel atıkların geri dönüşüme kazandırılması ve atık pil konularında eğitimler verdik.



Sağlık kuruluşlarında tıbbi atık denetimi yaptık

Halk sağlığını ve vatandaşları tıbbi atıkların zararlarından korumak amacıyla kent merkezi ile ilçelerde yürüttüğümüz çalışmalar doğrultusunda, sağlık kuruluşlarında denetim yaparak, tıbbi atıkların ayrı toplanması ve yönetmelikte belirlendiği şekilde depolanması konusunda yetkilileri uyardık.



Bulvar ve caddelerde temizlik çalışmasını sürdürüyoruz

Kentimizin bulvar ve caddelerinin daha temiz görünmesi için, cadde ve kaldırımları tazyikli su ile yıkayarak temizledik. İlk olarak cadde ve kaldırımları çöplerden arındırdık. Toplanan çöpleri araçlar vasıtasıyla çöp depolama sahasına naklettik. 3 araç ve 3 ekibin görev yaptığı çalışmalara yıl boyunca devam ettik.



GES'lerden 1 milyon 153 bin TL gelir elde ettik

Şehirler Arası Terminal İşletmeleri ile Sümerpark Ortak Yaşam Alanı'nda bulunan, çevreye zarar vermeyen yenilenebilir enerji kaynaklarından Güneş Enerji Santralleri'nden (GES) 2 bin 253 MW enerji üreterek 1 milyon 153 bin 038 TL gelir elde ettik.



290 Bin 147 Ton Evsel Atığı Bertaraf Ettik

Halk sağlığını korumak, daha temiz ve yaşanılır bir kent için 118 ana arterde temizlik çalışmalarını aksatmadan sürdürdük. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ekipleri aracılığıyla, 2018 yılı içinde 290 bin 147 ton evsel atık ile bin 298 ton tıbbi atığı toplayarak bertarafını sağladık.



Çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla mevcut çöp depolama sahasında düzenlemeler yaptık. Çevre bilincinin kazandırılması amacıyla bu alanlarda çocuklarımızı gezdirdik.



Ana Arterleri Gül ve Karanfil Kokuları İle Temizledik

Daha temiz bir kent için 118 ana arterde temizlik çalışmalarını aksatmadan sürdürüyoruz. Yol süpürge araçlarında gül ve karanfil kokulu dezenfekte maddesi kullandık.



Cadde ve Kaldırımları Deterjanla Yıkadık

Bahar aylarının gelmesiyle birlikte, temizlik kampanyası başlattık. Kampanya dâhilinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, sorumluluğundaki ana arterlerin kaldırım ve caddeleri 6 ay boyunca gece 22.00-03.30 saatleri arasında deterjanla yıkadık. Karayolları 9.Bölge Müdürlüğü ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan 20 kilometrelik yolların ve orta refüjlerin genel temizliğini yaptık.



Görüntü Kirliliği İle Mücadele Ettik

Kentte görüntü kirliliğinin önüne geçmek için 4 denetim ekibi kurduk. Ekiplerimizin yürüttüğü çalışmalar sonucunda kentin farklı noktalarına izinsiz asılan 2 bin bez reklam pankartı, 250 reklam tabelasını topladık. Ayrıca kent genelindeki birçok noktadaki duvar yazılarını ekiplerimizce silerek görüntü kirliliği unsurlarını ortadan kaldırdık.



Hafriyat Denetimlerini Yaptık

Hafriyat sahalarına ve hafriyat taşıyan kamyonlara yönelik denetimler yaptık. Hafriyat firmalarına, hafriyatların belediyenin belirlediği döküm sahasına götürülmesi hususunda tebligatlar yaparak uyarılarda bulunduk. Kurullara uymayanlarla ilgili idari yaptırım cezaları uyguladık.



Geri Dönüşüm Çalışmaları Yaptık

Okullar, eğitim kurumları, iş yerleri, sağlık kuruluşları ve diğer kurumlara 250 geri dönüşüm kutusu bıraktık.



Öğrencilere Çevre Eğitimleri Verdik

Çevre bilinci oluşturmak amacıyla Ergani, Bismil, Çermik, Lice, Kocaköy ve Dicle ilçelerinde 47 okulda 3 bin 565 öğrenciye evsel atıkları kaynağında ayrıştırma, geri dönüşümün önemi (ambalaj atıkları, atık piller ve bitkisel atık yağlar) ve çevre bilincinin artırılması konulu bilgilendirme eğitimleri verdik. Öğrencilere boyama kitabı, boyama kalem, tohumlu ayraç, not defteri ve tohumlu kalem dağıttık, okullara geri dönüşüm kutuları bıraktık.



1.5. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Kurumumuza ait, Sümerpark, Kültür ve Kongre Merkezi, Otobüs Depolama Alanları, Asfalt Plenti, Cemilpaşa Kent Müzesi, Diyarıkart Bürosu, Makine İkmal Kampüsü, Canlı Hayvan Borsası, Otogar (DİŞTİ) Çocuk Koordinasyon Merkezi, Belediye Misafirhanesi ve Gazi Köşkü ve sosyal donatı alanların koruma ve güvenlik hizmetlerini **153** Özel Güvenlik personeli ile yaptık.

Resmi gün ve bayramlarda talepler doğrultusunda muhtelif yerlerde platform kurduk, mahya ve LED ışıklandırmaları yaptık.



Tüm birimlerin fotokopi ve teksir ihtiyacını karşıladık. Toplam 595 bin 447 fotokopi çekimi yaptık.

Telefon, Telsiz, Röle Cihazı, gibi iletişim araçlarının etkin kullanımı için bakım ve onarımlarını yaptık 243 arızaya müdahale ettik.

Kurumumuzun ana telefon santralinde, 24 saat esasına göre çalıştık ve toplam 70 bin 774 çağrıya cevap verdik. Hizmetlerimizi kiraladığımız 51 adet binek araç, 5 adet minibüs, 28 adet Pikap (kamyonet), 1 adet panelvan, 12 adet hafif ticari araç, 2 adet çift kabinli açık kasa uzun şase kamyonet ile gerçekleştirdik.

Birimlerin araç ihtiyaçlarını programlı olarak karşıladık.



Kurumun hizmet üretim alanlarında elektrik arızaları ile ilgili bakım ve onarımları gerçekleştirdik.

Yıllık bakımlar kapsamında klimaların kompresör değişimi, gaz şarjları ve rutin bakımlarını yaptık.



Kurumun hizmet alanlarındaki tüm birimlerinde mobilya onarımlarını ve sıhhi tesisat arızalarına müdahaleleri kendi ekiplerimizle gerçekleştirdik.



Belediye birimlerinin boya ve badana ihtiyaçlarını giderdik. 26 bin 500 m² boya ve badana işleri yaptık.

Kurumumuzun değişik birimleri için doğrudan temin yöntemiyle 614 mal alımı, 36 yapım ve 258 hizmet alımı talebinin karşılanması sağladık.

Birimlerin ihtiyacı doğrultusunda 38 mal alımı, 102 yapım ve 40 hizmet alımı ihalesini gerçekleştirdik.

Belediyemize ait bin 247 adet elektrik, 2 bin 25 adet su, 456 adet doğalgaz ve 15 bin 688 adet haberleşme faturalarının takip, tasnif, ödeme ve abonelik işlemlerini yaptık.

Kurumun tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımını yaptık.

1.6. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

Alıpınar Köprüsü yeniledik

Yenişehir ile Bağlar ilçelerimizi birbirine bağlayan Alıpınar Köprüsü'nde görüntü kirliliğini önlemek ve köprü'nün güçlendirmesini sağlamak amacıyla başlattığımız yenileme çalışmalarını tamamladık.



İlçelerde modern otogarların yapımına başladık

Bismil otogar yapımını tamamladık

İlçelerde modern otogarların inşası için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Diyarbakır-Batman çevreyolunda toplam 32 bin 750 metrekare alan üzerinde Bismil ilçe otogarı inşa ettik.



Kulp otogar yapımını tamamladık

Toplam bin 594 m² alan üzerine inşa ettiğimiz Kulp İlçe Otogarı'nda çalışmaları tamamladık. 594 m² kapalı, bin m² ise açık sert zeminden oluşan otogarin kapalı alanında bilet satış noktaları, dinlenme odaları, büfe, mescit, yönetim odası, teknik oda, WC ve engelli WC yer alıyor.



Engelliler için Aktif Yaşam Merkezi yaptık

Engelli vatandaşların sosyal yaşama katılımını sağlamak için farklı çalışmalara imza atmaya devam ediyoruz. 15 Temmuz Şehitler Parkı içine inşa ettiğimiz Aktif Yaşam Merkezi tamamladık. Engelli vatandaşların kullanımına uygun şekilde toplam bin 12 m² alan üzerine inşa edilen merkez tek kattan oluşuyor.



22 Bin 652 Metrekare Kaldırım Yaptık

Fen İşleri Dairesi Başkanlığımızca, Dağkapı mevkiinde yer alan "Hastaneler Bölgesi Cadde Düzenleme İş'i" kapsamında 22 bin 653 metrekarelik alanı bazalt kaplama ile döşedik. Aynı iş kapsamında orta refüj ve kaldırım kenarlarına 5 bin 531 metrekare bordür yerleştirdik.



Merkez İlçelerde 50 Spor Tesis Yapım İşini Tamamladık

Vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacıyla açık ve kapalı olmak üzere içerisinde basketbol, voleybol, futbol, kort tenisi ve jimnastik salonlarının yer aldığı 50 spor tesisini tamamladık. Spor tesisleri yapım, bakım ve onarımları kapsamında daha önce kentin farklı noktalarına inşa edilen ve yıpranmış durumda bulunan tesisleri yeniden dizayn ettik. Aynı çalışma kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı ilkokul, ortaokul ve liselerin bahçelerinde 22 adet spor tesisi inşa ettik.



1.7. Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacıyla mahallelerimizde 46 yeni Spor Tesisi yaparak, spor tesisi sayımızı 61'e yükselttik.

Kurumumuza bağlı spor tesisi tabloları

| Gençlik Ve Spor Bakanlığımız Desteğiyle Yaptığımız Spor Tesislerimiz (46 Adet) | | |
|--|-----------|-----------|
| | Açık | Kapalı |
| Basketbol | 11 | |
| Futbol | 16 | 3 |
| Voleybol | 7 | |
| Tenis Kortu | | 4 |
| Spor Salonu | | 5 |
| Toplam | 34 | 12 |

| Mevcut Spor Tesislerimiz (15 Adet) | | |
|------------------------------------|----------|----------|
| | Açık | Kapalı |
| Basketbol | 2 | 1 |
| Futbol | 3 | |
| Voleybol | | |
| Tenis kortu | 2 | |
| Yüzme havuzu | 2 | |
| Fitnees salonu | | 1 |
| Çok amaçlı salon | | 3 |
| Bisiklet eğitim salonu | | 1 |
| Toplam | 9 | 6 |

Spor tesislerimizdeki yoğunluk, gençlere yönelik spor aktivitelerindeki yetersizliklerin giderilmesi ve spor faaliyetlerinin daha hızlı ve etkin yapılması amacıyla, DBB organizasyon yapısı içerisinde oluşturduğumuz Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde



52 Spor Organizasyonu Gerçekleştirdik.

Tenis Turnuvası Yaptık

Türkiye'nin farklı illerinden sporcuların katıldığı Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olarak destek verdiğimiz organizasyonu Türkiye Tenis Federasyonu ile Diyarbakır Tenis Kulübü'nün düzenlediği kort tenis turnuvasını düzenledik.



'1. Büyükşehir Belediyesi Bisiklet Yarışması' düzenledik

Bu yıl ilki düzenlenen 'Büyükşehir Belediyesi Bisiklet Yarışmasını Sur İlçesi İçkale'de gerçekleştirdik. Yarışmaya Diyarbakır, Mardin, Şanlıurfa, Malatya ve Adıyaman'dan 110 sporcu katıldı. Sporcular bayanlar, junior erkekler, yıldız erkek, elit erkek ve master erkek olmak üzere 5 kategoride kıyasıya mücadele verdiler.



Başarılı Sporcuları Ödüllendirdik

Farklı spor branşlarında ilimizi ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarıyla temsil eden sporcuları ödüllendirdik.



Bilgi Evinin İnşaatını Tamamladık

6-18 yaş arası dezavantajlı çocukların eğitimlerine destek vermek ve sosyo-kültürel faaliyetlerini artırmak amacıyla Yenişehir İlçesi Ofis semtinde yer alan ve daha önce Konuk Evi olarak kullanılan binada gerekli tadilatlar yaptık. 12 derslik, 70 kişilik konferans salonu, etkinlik ve galeri salonları ile 20 Bin Kitaplık 2 kütüphane, 28 Bilgisayarlı 1 bilişim sınıfının yer aldığı Bilgi Evinin inşaat çalışmalarını tamamladık.

Bilgi evinde eğitimlere başladık

7-14 yaş arası öğrenciler için eğitim yuvasına dönüştürdüğümüz Türkçe, Matematik, Fen Teknolojileri ile İngilizce temel dersleri dışında sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin de gerçekleştirdiğimiz Bilgi Evi'nde bin 200 öğrencinin katılımıyla eğitimlere başladık.



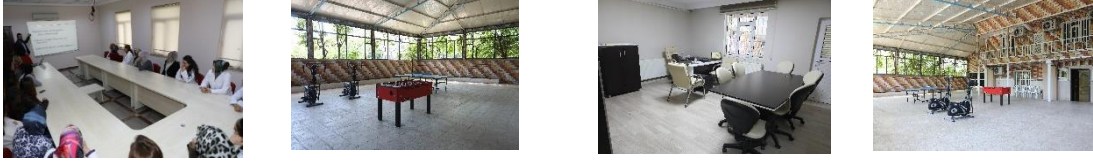
Yaz ve Kış Spor Okulları Açtık

Çocukları spora teşvik etmek, fiziksel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla 13 farklı branşta açtığımız Spor Okullarından 5 Bin 400 kişi faydalandı.



Madde Bağımlılığı Merkezimizde Çalışmalar Yürüttük

Madde Bağımlılığı Danışmanlık ve Destek Merkezimizde madde bağımlılığı ile mücadele kapsamında yıl boyu faaliyetler gerçekleştirdik. 3 Psikolog, 2 Sosyolog görevlendirildiği merkezimizde, Türkiye Bağımlılıkla Mücadele Programı kapsamında koruyucu önleyici çalışmalar yürüttük. Bu program çerçevesinde Sümerpark'ta kurs gören öğrencilere "madde bağımlılığına karşı farkındalık" eğitimleri verdik. Eğitimlerimize 25 kişilik gruplar halinde toplam 600 kursiyer katılım sağladı.



Amatör spor kulüpleri ve okul takımlarına spor malzemesi yardımı yaptık

Kentte faaliyet yürüten Amatör Spor Kulüplerine spor malzemesi desteğinde bulunduk. 85 Spor kulübümüze, 20 spor branşında kullanılmak üzere 43 bin adet malzeme desteği sunduk.



Otizm Eğitim Salonumuzda Spor Kursu Açtık

Özel eğitim gerektiren otizmli çocuklara yönelik Sümerpark Otizm Eğitim Salonu'nda spor kursu açtık. Haziran ayının başında ve 4 otizmli çocuğun katılımıyla başlayan spor kursumuza, yıl boyunca devam ettik. Grup şeklinde yapılan ve 3 otizm alanında uzman eğitmenin görev yaptığı spor kursumuzda, her otizmli çocuğumuzu günlük 3 saatlik eğitimden faydalandırdık. Spor Kursumuzda toplamda 16 Otizmli çocuğumuza spor eğitimi verdik.



1.8. Genel Sekreterlik

Kurumsal temsiliyetin, işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla; Meclis, Meclis ihtisas komisyonu, Encümen toplantıları, birim toplantıları, AYKOME ve UKOME toplantılarına katılım sağladık. Kurum faaliyetlerinin etkin yürütülmesi için çalıştık. İlgili kurullarda alınan kararların vatandaş odaklı olmasını sağladık. Kentteki etkinliklere kurum adına katılım sağladık.



*Başarılı Öğrencilere
Bisiklet dağıtımı*



23 Nisan Töreni



*Ana Çocuk Sağlığı Merkezi
ziyareti*



*8 Mart Etkinlikleri
çerçevesinde Personel
ziyaretleri*



*Kültür ve Turizm Projeleri
Toplantısı*



Sümerpark ziyaretleri

1.9. Hukuk Müşavirliği

Belediyenin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde temsiliyet sağladık. Kurumumuzun haklarını koruduk. Başkanlık makamı talep ettiği ve belediyenin diğer birimleri tarafından başkanlık havalesi ile talep edilen tüm konularda hukuki görüş bildirdik.

| 2018 YILI DOSYA TABLOSU | | | | | |
|-------------------------|--------------|------------|------------|------------|-------------|
| MAHKEMESİ | AÇILAN DOSYA | KARAR | LEHİMİZE | ALEYHİMİZE | DEVAM EDEN |
| 1.ASLİYE HUKUK | 12 | 11 | 11 | - | 26 |
| 2.ASLİYE HUKUK | 41 | 1 | - | 1 | 40 |
| 3.ASLİYE HUKUK | 14 | - | - | - | 30 |
| 4.ASLİYE HUKUK | 6 | - | - | - | 35 |
| 5.ASLİYE HUKUK | 9 | - | - | - | 24 |
| 6.ASLİYE HUKUK | 11 | - | - | - | 25 |
| 7.ASLİYE HUKUK | 17 | - | - | - | 19 |
| 8.ASLİYE HUKUK | 3 | - | - | - | 6 |
| 9.ASLİYE HUKUK | 4 | - | - | - | 7 |
| 1.İŞ MAHKEMESİ | 75 | 15 | 12 | 3 | 60 |
| 2. İŞ MAHKEMESİ | 75 | 25 | 16 | 9 | 68 |
| 3. İŞ MAHKEMESİ | 132 | 51 | 44 | 7 | 125 |
| 4. İŞ MAHKEMESİ | 169 | 45 | 43 | 2 | 148 |
| 5. İŞ MAHKEMESİ | 76 | 39 | 32 | 7 | 37 |
| 6. İŞ MAHKEMESİ | 195 | 47 | 46 | 1 | 148 |
| 1.SULH HUKUK | 2 | - | - | - | 2 |
| 2. SULH HUKUK | 1 | - | - | - | 1 |
| 3. SULH HUKUK | 1 | - | - | - | 1 |
| 1.İDARE | 57 | 25 | 25 | - | 142 |
| 2. İDARE | 72 | 17 | 15 | 3 | 147 |
| 3. İDARE | 53 | 25 | - | - | 122 |
| VERGİ MAH. | 3 | - | - | - | 3 |
| İCRA HUKUK | - | - | - | - | - |
| KADASTRO | 10 | - | - | - | 10 |
| ÇOCUK MAH | 2 | - | - | - | 2 |
| CEZA MAHK | 8 | - | - | - | 8 |
| 1.SULH CEZA | 2 | 1 | 1 | - | 1 |
| 2.SULH CEZA | 2 | - | - | - | - |
| 3.SULH CEZA | - | - | - | - | - |
| 4.SULH CEZA | - | - | - | - | - |
| 5.SULH CEZA | 4 | 2 | 2 | - | 2 |
| LİCE İLÇE DOSYA | 1 | 1 | - | 1 | 13 |
| DİCLE İLÇE DOSYA | 4 | - | - | - | 24 |
| BİSMİL İLÇE | 24 | - | - | - | 62 |
| HAZRO İLÇE | 1 | - | - | - | 3 |
| ÇERMİK | 10 | 5 | 2 | 3 | 46 |
| ÇÜNGÜŞ | - | - | - | - | - |
| ÇINAR | 3 | 1 | - | 1 | 2 |
| HANI | - | - | - | - | 1 |
| KOCAKÖY | - | - | - | - | - |
| EĞİL | 2 | - | - | - | 7 |
| SİLVAN | 16 | - | - | - | 29 |
| ERGANİ | 33 | 5 | 2 | 3 | 95 |
| KULP | 31 | 3 | 3 | - | 52 |
| TOPLAM | 1184 | 319 | 254 | 41 | 1573 |

| İLGİLİ YER | AÇILAN DOSYA | İNFAZ EDİLEN | DEVAM EDEN |
|----------------|--------------|--------------|------------|
| İCRA MÜDÜRLÜĞÜ | 23 | 3 | |

| | |
|-----------------------|-----|
| VERİLEN RESMİ MÜTALAA | 17 |
| YAZILI HUKUKİ GÖRÜŞ | 11 |
| GELEN EVRAK SAYISI | 250 |
| GİDEN EVRAK SAYISI | 260 |

1.10. İç Denetim Birim Başkanlığı

Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanan “Kamu İç Denetim Rehberi” ile “Kamu İç Denetim Strateji Belgesi” esas alınarak 2018 yılı İç Denetim Programını hazırladık. Üst yönetici tarafından onaylanan İç Denetim Programı ile Kurumumuzun muhasebe, altyapı ve koordinasyon zabıta, toplu ulaşım, iş sağlığı, sosyal yardım, doğrudan temin ve ihale süreçlerine ilişkin yapılacak denetimler yoluyla değer katmayı ve yapılan işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak yapılmasını hedefledik.

İç denetim programı ile hedeflenen alanlara ilişkin olarak yapılan denetimler ve bu denetimlere ilişkin olarak düzenlenen raporlara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

| Denetlenen Birim | Denetim Konuları |
|--|--|
| Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Muhasebe İşlemleri |
| İtfaiye Dairesi Başkanlığı | Yangına Müdahale İşlemleri |
| Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| Zabıta Dairesi Başkanlığı | Zabıta İşlemleri |
| Ulaşım Dairesi Başkanlığı | Toplu Ulaşım Hizmetleri |
| Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı | Altyapı Koordinasyon Hizmetleri |
| Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Süreci |
| Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Sosyal Yardım İşlemleri |

Yıl içerisinde yapılan denetimlere ilişkin olarak 8 denetim raporu düzenledik. Aşağıda tablo halinde detayları sunduğumuz denetim raporlarında 64 adet bulgu ve bu bulgulara ilişkin 160 adet öneri geliştirdik.

| Denetlenen Birim | Denetlenen Süreç | Bulgu Sayısı | Öneri Sayısı |
|--|--|--------------|--------------|
| Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Muhasebe İşlemleri | 6 | 18 |
| İtfaiye Dairesi Başkanlığı | Yangına Müdahale İşlemleri | 9 | 22 |
| Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | İş Sağlığı ve Güvenliği | 7 | 11 |
| Zabıta Dairesi Başkanlığı | Zabıta İşlemleri | 9 | 18 |
| Ulaşım Dairesi Başkanlığı | Toplu Ulaşım Hizmetleri | 12 | 37 |
| Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı | Altyapı Koordinasyon Hizmetleri | 8 | 23 |
| Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri Süreci | 7 | 16 |
| Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı | Sosyal Yardım İşlemleri | 6 | 15 |

Danışmanlık / İnceleme faaliyetleri kapsamında;

Kurumumuzun iş ve işlemlerinin eksiksiz yürütülebilmesi amacıyla talep edilen danışmanlık isteklerine İç Denetim Birimi olarak katkıda bulunduk.

1.11. İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı

Parsel Bazında Zemin Etüdü Sondaj Kontrollerini Yaptık

Jeoloji mühendislerimizce Diyarbakır merkez dört (4) ilçe (Bağlar, Sur, Kayapınar ve Yenişehir) sınırları içerisinde parsel bazında yapılan zemin etüdü sondajlarının kontrollerini yaptık. Belediyemiz bünyesinde Karacadağ bölgesinde yapılan Güneş Enerji Santrali (GES) Jeolojik-Jeoteknik etüt raporunu hazırladık. Çermik Jeotermal sahasının yıllık raporlarını Yatırım İzleme ve Koordinasyon Merkezine sunduk.

1.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması; stratejik amacı çerçevesinde yıl içerisinde çeşitli eğitimler düzenledik.



Kurum çalışanlarına yönelik “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” eğitimi verdik. Personeli yazışmalarda dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında uygulamalı örnekler ile bilgilendirdik. Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemine (KAYSİS) uyumluluk çerçevesinde eğitim programları düzenledik.



Kültür ve Kongre Merkezimizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili olarak Devlet Personel Başkanlığı yetkilileri aracılığıyla memurların özlük hakları, uyulması gereken kurallar, disiplin cezaları vb. konularda eğitim programları düzenledik.



Belediyenin görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yürütebilmesi için, Kent denetiminde görev alan birimlerin personeline yönelik, Belediye Zabıta Yönetmeliği, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarını kapsayan eğitim programları düzenledik. Uzman eğitimci tarafından Zabıta Memurlarının görevleri ve görevleri esnasında uymaları gereken kurallar hakkında detaylı bilgiler verilmesini sağladık.

Harcama birimlerimizde görevli personele yönelik 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili eğitimler düzenledik. Harcama yetkilileri, muhasebe yetkilileri ve kayıt kontrol yetkililerine görev ve sorumlulukları hakkında eğitimler verdik.



1.13. İtfaiye Dairesi Başkanlığı

Arama ve Kurtarma Ekiplerimizi Güçlendirdik

Arama ve kurtarma ekiplerimizin malzeme yönünden eksikliklerini giderdik, İtfaiye teşkilatımızın güçlendirilmesine devam ettik.



24 Saat Esaslı Kesintisiz İtfaiye Hizmeti Verilmesini Sağladık

İl Genelinde 13 ilçe istasyonu, 4 ilçe grup amirliği olmak üzere 16 istasyonda 246 personel ve 59 araçla 24 saat esasına dayalı kesintisiz itfaiye hizmeti verdik. İl genelinde 2 bin 316'sı orman ve fidanlıklardan, bin 715'i ise mesken ve işyerlerinden oluşan yangınlara müdahale ettik. Toplamda 3 bin 388 yangına müdahale ettik.



Kamu Kurum Kuruluşlarına ve Tarihi Mekânlarda Çalışan Personele Eğitimler Verdik

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan bin 654 personele, Ziya Gökalp, Cahit Sıtkı Tarancı ve Diyarbakır müzeleri ile Cemil Paşa Konağında çalışan personele yangına müdahale ve yangını önleyici tedbirler konulu eğitimler verdik. Ayrıca Resmi ve özel okullarda eğitim gören 30 bin 987 öğrenciye yangından korunma ve daha etkin müdahale edebilme konularında eğitimler verdik. Her hafta düzenli olarak çocuk yaz kampımıza katılan toplam 900 öğrenciye yangından korunma ve daha etkin müdahale edebilme konularında eğitimler verdik.

Deprem ve Doğal Afet Konularında Eğitimler Vererek Tatbikatlar Gerçekleştirdik

Kurum İtfaiye personeli ile çevre illerde itfaiyede görev alan personele yönelik hizmet içi eğitim programları düzenleyerek personelin olaylara müdahaledeki tecrübelerini arttırmalarını sağladık. Acil Tıp Teknisyenliği eğitimi alan 20 öğrenciden gönüllü itfaiye ekibi kurduk, gönüllü itfaiyecilerimizle deprem ve doğal afetler konusunda tatbikatlar gerçekleştirdik.



Yangını Önleyici Tedbirler Aldık

Yangını önleyici tedbirler kapsamında il genelinde 186 baca temizliği gerçekleştirdik.



Trafik Kazaları, Sel ve Su Baskınları İle Boğulma Vakalarına Müdahale Ettik

İl genelinde bin 325 trafik kazasına, sıkışmalı olan 219 trafik kazasına müdahale ettik. Evde mahsur kalan vatandaşa yardım ettik. 66 intihar vakasına, 604 sel ve su baskınına müdahale ettik. Ayrıca 9 boğulma vakasına dalgıç ekiplerimizce müdahale ettik.



Bin 581 Denetim Gerçekleştirdik



Yangın güvenliğinin alındığına dair bin 581 umuma açık işyerinde denetim gerçekleştirdik. Yangın tedbiri alan bin 218 işletmeye uygunluk belgesi verdik.



Modernizasyon ve Yerinde Müdahale Kapsamında Yeni Hidratlar Kurduk

Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut hidratlarının yenilenip faal hale getirilmesini ve gerekli görülen yerlere yeni hidrat sistemi kurulmasını sağladık



Mahsur kalan işçileri kurtardık

Eğil ilçesinde Dicle Barajı'nda, fazla suyun tahliyesi sırasında dolusavaktaki radyal kapağının kazaen kopması sonucu Dicle Nehri'ndeki su seviyesinin yükselmesiyle mahsur kalan ve yardım isteyen 2 işçiyi yaptığımız çalışmayla kurtardık.



1.14. Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



Bizim Mekan'ı kadınların hizmetine sunduk

Sadece kadınların faydalanacağı 'Bizim Mekan'ı açtık. Sümerpark içinde bulunan ve hanımlar lokali olarak kullanılacak olan Bizim Mekanda Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı personelinden oluşan çalışma ekibi sürekli hizmet veriyor.

Kadın Yaşam Merkezi açtık

Kadın istihdamına yönelik çalışmalara devam ediyoruz. Yenişehir İlçesi'nde Mardinkapı Kadın Yaşam Merkezini açtık. Mahallede yaşayan vatandaşların isteği üzerine Kur'an okuma yazma ve el sanatları kursları açtık.



Kadın İstihdamını Artırmak ve Emeklerini Görünür Kılmak Amacıyla 2 Adet Büfe Açtık

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız bünyesinde faaliyet yürüten Kadın İstihdamını Geliştirme Merkezi'nin (KİGEM) kadınların ürettiği ürünlerin satışının yapılacağı Eski Mardin Yolu üzerinde yer alan "Umudum El Emeğim Kadın Ürünleri Sergisi" adlı 2 büfenin açılışını yaptık.



Mor Bayrak Uygulamasını Devam Ettirdik

Kentte kadın istihdamına dikkat çekmek için 'Mor Bayrak' uygulaması başlattık. Ağırlıklı olarak kadın çalışanları istihdam etmesi sebebiyle faaliyet yürüten iş yerlerine Diyarbakır Büyükşehir Belediye olarak 'Mor Bayrak' takdim ettik.



Kadın istihdamının sağlanması amacıyla açılan mesleki eğitim kurslarında, danışmanlık hizmetinin verilmesi ve ilgili iş kolları ile görüşmeler yaptık.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Çalışmaları Gerçekleştirdik

"25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası"nda Belediye toplu ulaşımında görevli 400 otobüs şoförüne, kadına yönelik şiddetle mücadele konulu eğitimler verdik.





25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Haftası'nda farkındalık oluşturmak amacıyla belediye otobüslerinde 5 bin vatandaşımıza bilgilendirici materyaller dağıttık.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısıyla vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı alışveriş merkezinde düzenlediğimiz etkinlikte, bilgilendirme broşürleri, balonlar ve kışlık eldiven dağıttık.



Kadına Yönelik Şiddete Karşı Farkındalık Semineri Düzenledik

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü nedeniyle personellerimize farkındalık eğitimi verdik.



Hanımlar Lokali ve Spor Merkezi'ni açtık

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız bünyesinde 632 metrekarelik kullanım alanı olan Hanımlar Lokali ve Spor Merkezi'nde, kütüphane, bilgisayar odası, spor merkezi, derslik, anasınıfı, oyun odası, kuaför ve el sanatları atölyeleri yer alıyor. Merkezimizde kadınlara yönelik meslek edindirme, okuma - yazma kursları ve bunlara ek olarak çocuk ihmal istismarıyla ilgili eğitimler verdik.



Kadınlara Kanser Eğitimi Verdik

Kadın sağlığı konularında eğitim çalışmaları düzenledik. Kültür ve Kongre Merkezi'nde gerçekleşen İl Sağlık Müdürlüğü personeli Ayşe Bülbül Şemin tarafından verilen eğitimde kadınlara, ülke genelinde sıklıkla karşılaşılan meme, rahim ağzı ve bağırsak kanseri konularında bilgilendirdik.



Dezavantajlı Kadınlarımıza Geziler Düzenledik

Kadınlar arasında dayanışma duygularını artırmak ve ilçelerin kültürel alanlarını tanıtmak amacıyla başlattığımız geziler kapsamında dezavantajlı kadınlarımız için geziler düzenledik.

Öğrenciler İçin Ücretsiz Çamaşır Evi Açtık

Kente eğitim gören üniversite öğrencilerine ücretsiz hizmet verecek olan Çamaşır Evi'nin açılışını Selahattin Bin Halid Kız Öğrenci Yurdu yetkilileri ve kadın kurumları temsilcileriyle birlikte gerçekleştirdik.



40 STK ve 100'e yakın kadın temsilci ile tanışma organizasyonu aracılığıyla bir araya geldik.



Kadın yaşam merkezlerimizde bulunan oyun odalarından istifade eden çocuklarımızla çeşitli etkinliklerle bir araya geldik.



Kadın yaşam merkezlerimizden faydalanan kadınların, sosyal yaşama katılımını desteklemek amaçlı anne-çocuk sinema günleri tertipledik.

Hasta Yakınları Ve Hastalarımıza Destek Olduk

Çocuk hastanesi ve onkoloji hastanesinde yatan hasta ve hasta yakınlarıyla birlikte motivasyon amaçlı 200 kişilik etkinlik organize ettik.



1.15. Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

Belediyemize ait reklam amaçlı Kent Mobilyalarının (Billboard, Megalight, Megaboard, CLP, LED, otobüs durağı, klimalı otobüs durağı vb.) işletilmesi ve pazarlanması 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 18. Maddesinin “E” bendi gereğince 2886 Sayılı Devlet Kanununa göre 5 yıllığına kiraya vererek kira işlemi gerçekleştirdik.

Mülkiyeti Belediyemize ait 329 adet ecrimisil ve 124 kiracının yıllık kiralari tahakkuk altına aldık. Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı üzerinden tahsil ettiğimiz kira gelirlerinden yaklaşık olarak 8,5 milyon TL’lik gelir ile belediyenin öz gelirlerine katkı sağladık.

Kentin muhtelif yerlerine; 450 adet billboard, 3 adet silindir kule, 35 adet megalight, 5 adet afiş değiştirici megalight, 120 adet CLP ışıklı reklam vitrini, 3 adet LED-Video Grafik, 3 adet elektronik bilgilendirme panosu, 5 adet geri dönüşümlü üniteli ışıklı reklam vitrini, 12 adet Megaboard, 30 adet kapalı durak bıraktık. Kapalı duraklar ile vatandaşlarımıza konforlu ulaşım hizmeti sunduk. Ayrıca kurum faaliyetlerinin tanıtımını farklı iletişim kanalları aracılığıyla vatandaşlarımıza duyurduk.



Kentimizin muhtelif yerlerinde standartları sağlayan, yeni baz istasyonları kurulumu için izin verdik.



Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan taşınmazlar (Tarım arazisi, dükkân, Madrab suyu) 2886 devlet ihale kanununa göre ecrimisil olarak tahakkuk altına aldık.

Mülkiyeti belediyemize ait, Ofis Yer Altı Çarşısı, Balıkçılarbaşı İş merkezi, Bağlar Diski Binası altında bulunan dükkânlar, Çarıklı Hayvan Borsasında bulunan işyerleri ile muhtelif yerlerde bulunan dükkân, işyeri, We’nin toplam 29 adet iş yeri 3 yıl müddetle 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 a maddesine göre kapalı teklif usulüyle kira işlemlerini gerçekleştirdik.

Mülkiyeti Belediyemize ait Cevatpaşa Mahallesi 32 ada, 22 nolu parseldeki Fiskaya Şelale Park içerisinde yer alan 770 m² kafeterya ve 7115 m² sosyal donatı alanları ile 2500m² otoparkın 10 yıl müddetle kiraya verilmesini işi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35 a maddesine göre kapalı teklif usulüyle kiralama ihalesi gerçekleştirdik.



124 dönüm arazi üzerine kurulu olan yıllık ortalama 470 bin hayvanın giriş çıkış yaptığı ve konumu itibariyle ülkemizin doğu-batı hayvan sevkiyatında çok önemli bir yer tutan borsamızda hidrojen, peroksit, colloidal ve gümüş etken maddeli dezenfektan işlemi her gün rutin olarak yapılmaktadır. 2018 yılında hayvan borsasından yaklaşık olarak 765 bin TL’lik gelir elde ettik.



Otogar işletmeciliği yetki belgesini aldık.

Ulaştırma Bölge Müdürlüğünden Otogar işletme belgesi olan T1 Yetki Belgesi aldık.



Şehirler Arası Terminal İşletmesinde 76 bin 418 Şehirlerarası Otobüsün kontrollü giriş- çıkışı sağladık.



Şehirlerarası Otogarımızda yaklaşık 2 Milyon yolcuya hizmet sunduk

Şehirlerarası il terminalimizden yıl içerisinde 627 bin 421 biletli giden yolcu olmak üzere toplam 1 Milyon 882 bin 263 yolcuya hizmet sunduk.



İl ve ilçe terminalleri ile otoparkların işleyişinin takip edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, yolcuların konforlu ve güvenilir hizmetlere erişiminin sağlanması için hizmet alımı gerçekleştirdik.

DİŞTİ Personeline Yangın Eğitimi verdik

Otogar alanında görevli idari, teknik, temizlik ve güvenlik personeline hem teorik hem uygulamalı yangın eğitimi verdik.



Dişti Alanımızın Temizliği İçin Mini Temizlik Aracı Aldık

Şehirlerarası İl Terminalinin daha temiz daha hijyenik olması için yeni alınan Mini Temizlik aracı ile alan temizliği yapıyoruz.

Yolcu Terminallerimizde Sürekli Denetimler Yaptık

Otogar ve Otopark Şube Müdürlüğümüze bağlı Şehirlerarası İl Terminali (DİŞTİ), Doğu İlçe Otogarı ve Batı İlçe Otogarında halkımızın daha güvenli ve daha konforlu seyahat yapabilmesi için gerekli denetimleri yaptık.

Halkla İlişkiler Alanında Vatandaşımıza Çeşitli Konularda Yardımcı Olduk

Mağdur durumda bulunan 120 vatandaşımızın ulaşımını ücretsiz olarak karşıladık. Diyarbakır Şehirler Arası Otogarının hizmetlerinden faydalanan bin 300 vatandaşın da talep ve şikâyetlerine cevap verdik.

Özel Güvenlik Personelimize Eğitimler Verdik

Şehirlerarası İl Terminalinin güvenliğini sağlayan 23 Özel Güvenlik personelimize Emniyet Müdürlüğü ile koordineli şekilde güvenlik eğitimi verdik.

1.16. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

Dengbêj Divanlarında Kulakların Pasını Sildik

Dengbêj; Kürtçede deng (ses) ile bêj (söz) kelimelerinden oluşmuştur. Bu kelime sözün bir ahenkle icra edilmesini sağlayan kişi anlamındadır. Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığına bağlı hizmet veren Dengbêj evinde Dengbêj divanlarını gerçekleştirdik. 19 Dengbêj'in edebi sanat icra ettiği 292 Dengbêj Divanını 49 bin 200 kişiye izlettik.



Çocuk Kültür Sanat Okullarında Faaliyetler Yaptık

Çocuk Kültür sanat faaliyetleri kapsamında 52 okulda faaliyet gerçekleştirdik.



Ücretsiz sinema gösterimleri düzenledik

Her ay farklı film programlarımızla izleyicinin beğenisine sunduğumuz ücretsiz sinema günleri düzenledik. Çocuk ve yetişkinlerin yararlandığı ücretsiz sinema günlerinde her ay çocuklara yönelik 2 animasyon yetişkinler için de 1 film gösterimi gerçekleştirdik.



Tiyatro Şenlikleri Düzenledik

Belediyemiz tarafından düzenlenen tiyatro şenliklerine 7 Lise katıldı, sahnelenen oyunlar bin 400 kişi tarafından izlendi. Kültür ve Kongre Merkezindeki sahnelerimizde 20 bağımsız ve amatör tiyatro grubunun oyunlarını sergilemelerini sağladık.



Konservatuvar Bünyesinde Yeni Atölyeler Oluşturduk

Konservatuvar bünyesinde 11 yeni atölye oluşturduk. Oluşturduğumuz atölyelerde düzenlenen eğitim faaliyetlerine 350 kişinin katılımını sağladık. Eğitim alan öğrencilerimizden oluşturulan korolarla 7 konser düzenledik.



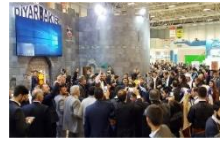
Belediyemize Ait Farklı Mekanlarda Sergiler Açtık

Sümerpark Sosyal Yaşam Kampüsümüzde bulunan sanat galerisinde, Kültür ve Kongre Merkezimizde ve diğer sergi mekânlarımızda farklı kurum ve kuruluşlar tarafından 11 serginin açılmasını sağladık.



Ulusal ve Uluslararası Fuarlara Katıldık

Kentimizi Ülkemizin farklı şehirlerinde değişik tarihlerde düzenlenen 6 farklı ulusal ve uluslararası fuara katılım sağlayarak temsil ettik.



Film Festivali Ve Sinema Etkinlikleri Gerçekleştirdik

Kültür ve Kongre merkezimizde bulunan sinema salonlarında 36 filmin gösterimine ev sahipliği yaptık, bu filmlerin gösterimlerini 192 kez gerçekleştirdik.

1.Şehir Tiyatroları Festivali düzenledik



Tiyatroyu sevdirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla 'Tiyatro Doğudan Yükseliyor' sloganıyla bu yıl ilk kez düzenlediğimiz 1. Şehir Tiyatroları Festivali'ne tiyatro severler yoğun ilgi gösterdi.



Festival kapsamında açılan Oyunculuk, Dans ile Karagöz ve Hacivat Tasvir Atölyelerinden 148 kişi faydalanmasını sağladık.



Turizm Haftasını Farklı Etkinliklerle Kutladık

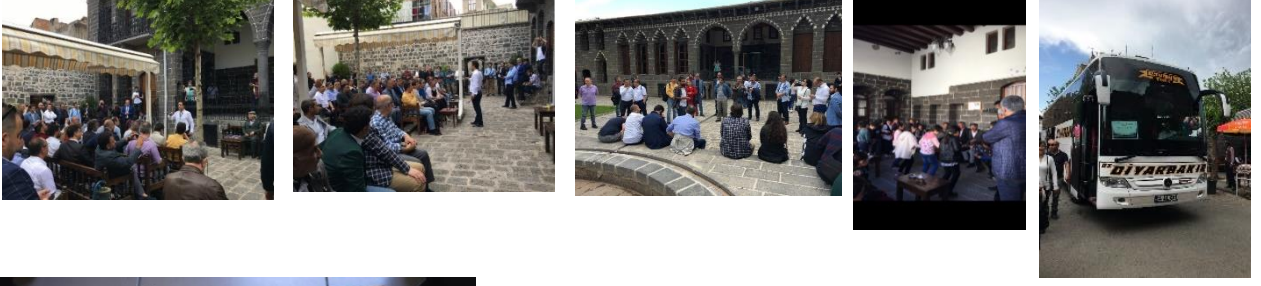
Turizm haftası boyunca birbirinden farklı etkinlikler gerçekleştirdik.



"Tarih, Kültür Ve Doğaya Yolculuk Projesi" Kapsamında Doğa Yürüyüşleri Düzenledik



Doğal ve Kültürel Mirasın Tanıtımı İçin Tarihi Ve Turistik Noktalara Geziler Düzenledik

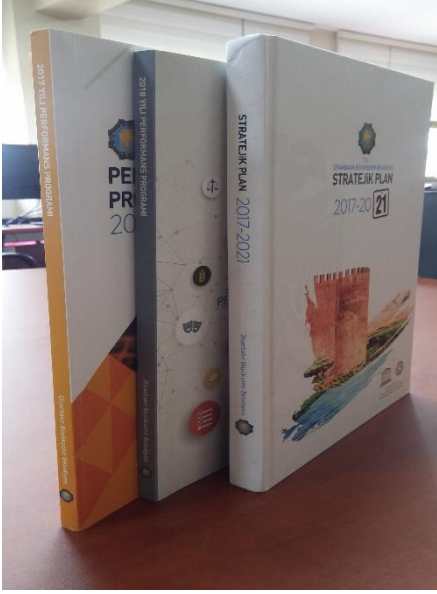


Diyarbakir'i Tanıtıcı Materyaller Dağıttık

İlimizin turizm açısından gelişmesine ve tanıtımına katkı sunmak için farklı amaçlarla kullanılacak çeşitli materyaller hazırladık.

1.17. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Hesap verme ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde hazırladığımız 2017-2021 Stratejik Planının uygulanması doğrultusunda, Performans Programı, Performans Esaslı Yatırım ve İş planları ile Faaliyet Raporu hazırladık. Politikalar ve stratejiler geliştirdik. Raporlar hazırladık. Raporların sunumlarını yaptık. Bu kapsamda yıl içinde Strateji Geliştirme ve Planlama faaliyetlerini şöyle gerçekleştirdik:



Stratejik Plan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Kamu idareleri orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve kaynak dağılımlarını içeren planlar olarak nitelendirilmiştir. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2017-2021 dönemine ait Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirdik.

Performans Programı, Kamu idaresinin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren 2019 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasına, mayıs ayında başlayarak ağustos ayının sonunda tamamladık ve meclise sunduk. Bu program hazırlanırken bütün harcama birimleri ile yüz yüze görüşmeler yaptık. Bütçe görüşmelerine aktif katılım sağlayarak, Performans Programı ve Bütçenin birbirini desteklemesini sağladık.

İdare Faaliyet Raporu, Amaç ve hedeflere yönelen, başlı başına da bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idarenin yıllık faaliyet raporunu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlayarak meclis başkanlığına sunduk. Bu rapor hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, birim raporları alınarak düzenledik; kurumun fiziksel, ekipman, araç ve teknoloji kaynakları derledik; iç kontrol güvence beyanlarını yine harcama birimleriyle yüz yüze yapılan görüşmelerin akabinde imzalanmasını sağlayarak idare faaliyet raporunun tamamlanmasını sağladık.

İş Planı, Kurumun başarılı olabilmesi için veya ekonomik bakımdan varlığını koruyabilmesi için neler yapılması gerektiğine karar verme sürecinin, en önemli başlangıcı iş planıdır. Kurumun en temel kontrol aracı olan iş planını; birimlerle görüşerek hazırladığımız Performans Programında belirlenen, gösterge ve hedefler eksenindeki aşamalar ile takvimlendirerek hazırladık.



Aylık faaliyet raporları, kurumun yürüttüğü projelerin, faaliyetlerin performans programında belirlenen gösterge ve hedeflere ne ölçüde ulaştığının takibinin yapılabilmesi için strateji geliştirme şube müdürlüğü birimiyle koordinasyon halinde çalışan faaliyet çalışma grubundaki personel aracılığıyla aylık faaliyet raporlarını düzenledik.

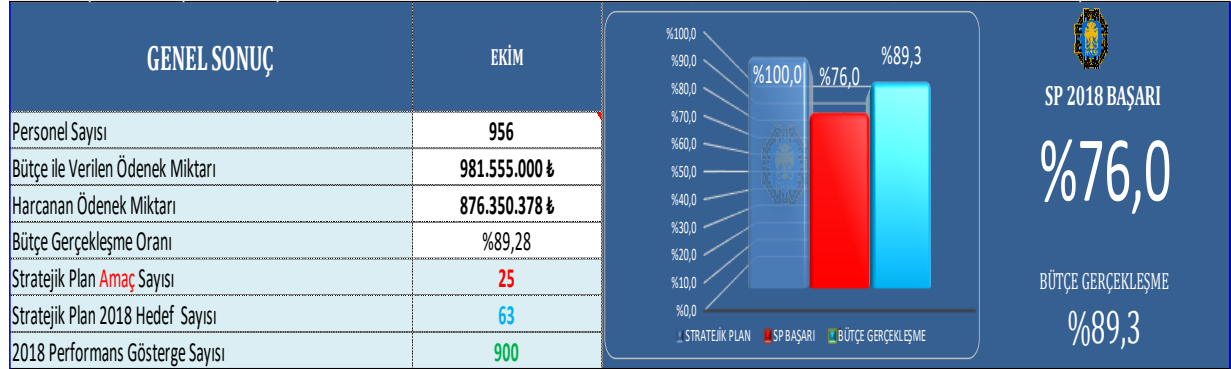
Dönemsel faaliyet raporları, aylık faaliyet raporları doğrultusundan alınan verilerle oluşturulan üçer aylık faaliyetleri, rapor ve sunum formatlarında hazırlayarak ilgili makamlara sunduk.

Kurumun hâlihazırda yürüttüğü projelerin fizikî ve nakdî gerçekleşme bilgilerinin üç aylık periyotlarla Valilik çatısı altındaki İl Koordinasyon İzleme Sistemine (İKİS), aktarımını sağladık.

Bütçe Gelir ve Gider gerçekleştirmelerimizi web üzerinden yayınladık.

Stratejik Plan ve Bütçe İzleme

Stratejik planın uygulanması noktasında önemli bir yer tutan SP izleme faaliyetleri sonucunda faaliyetlerin Performansa Etkisi Üzerinden Değerlendirilen Sektörel Başarı Oranı % 60 iken, birimlerin genel Stratejik Plan Başarı oranı % 76 olarak gerçekleşti.



Bütçe gelir ve gider gerçekleştirmeleri üzerinden finansal analizler yaptık. Belediye gider hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bütçe uygulama talimatları yayınladık. Bütçe disiplinini sağlayarak 2018 yılı bütçe gerçekleştirme oranı % 89,3 olmasını sağladık.

Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Kesin hesap ve sayman dönemi raporlarını hazırlayarak kamuoyu ile paylaştık.



Karayolları üzerinde bulunan petrol ofisleri, sanayi işletmeleri gibi il mülki sınırları içerisindeki 4 bin 304 reklam mükellefine ait kayıt güncellemesi yaptık. İlan reklam mükellef tahsilatına yönelik koyduğumuz hedefi % 100 gerçekleştirdik



Kira, Ecrimisil, Tıbbi Atık, Katı Atık mükelleflerine bin 15 çağrı tebligatı yaptık.

3 bin 240 icra dosyasını takip ettik.

Matbu evrak biriminde, çeşitli birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 138 bin adet matbu evrak basımını gerçekleştirdik.

Merkezi idare vergi gelirleri dışında kalan öz gelirlerimiz, önceki yıla göre yaklaşık 4 Milyon TL'lik ve % 5,2'lik oran ile artış sağlamıştır.

Belediyenin gelirlerinin toplanması için çeşitli önlemler aldık. SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderdik. Taşınmaz kira mükelleflerine ait 5 bin 669 borç taraması yaptık. İlan reklam mükelleflerine 3 bin 926 tebligat yaptık. 533 kez İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine (tallaliye) katılım sağlayarak Öz Gelirlerin artışına katkı sağladık.



1.18. Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

Organik Tarım ürünlerinin satışı için Semt Pazarı yaptık

Kayapınar ilçemizde 7 bin m² üzerine kurulu alanda 40 adet Satış tezgâhı, Kahvaltı salonu, Çocuk bakım odası, Erkek ve Kadın Lavaboları, Mescit, Yönetim binası ve Zabıta binasından oluşan Organik Tarım Ürünleri Satış Pazarı kompleksini tamamladık. Semt Pazarında organik ürün üreticileri ürünlerini sergileyip satışını yapabilecek.



Organik Tarım Eğitimleri verdik

Lice Tarımsal Kalkınma Kooperatifi üyelerine ve yönetim kuruluna aşağıdaki konu başlıklarında 4 gün süresince eğitimler verdik.

- Organik üretimde hibe fonlarına ve kredi kaynaklarına erişim,
- Organik tarım mevzuatı,
- Sertifikasyon süreçleri,
- Tarımsal üretimde kümelenme ve Örgütlü yapıların rolü,
- Etkili Stratejik Planlar Hazırlama,
- Üreticiler ile sözleşmelerin düzenlenmesi ve standart formların geliştirilmesi,
- Tarımsal Üretimde Ekiliş Teknikleri,
- Sebze Hastalıkları, Yabancı Otlar İle Mücadele, Sebze Zararlıları,
- Meyve Hastalıkları,
- Marka Değeri Oluşturma,
- Sertifikasyon şirketleri ile iş birlikleri,
- Türkiye’de Organik pazarların denetimi ve yönetimi,
- İnovasyon, Liderlik ve Etkili İletişim,
- Kooperatiflerin işleyişi ve mevzuatı,
- Kooperatiflerde İdari Yapıların Geliştirilmesi

Kooperatiflerin yaygınlaşmasını sağlamak amacı ile eğitimler verdik

4 gün toplamda 48 saat süresince Lice merkezinde, kırsal mahallelerden davet edilen toplamda 450 çiftçiye Tarımsal Kalkınma Kooperatifini anlattık, organik üretime geçmeleri ve kooperatife üye olmaları durumunda elde edecekleri kazanımları anlattık



Çiftçilere Organik Sebze Tohumu dağıttık

Kooperatif Üyelerine 70 kg organik sebze (salatalık, biber, domates, kabak, bamy, patlıcan, fasulye) tohumu dağıttık.

Çiftçilere Organik Meyve Fidanı Dağıttık

20 bin meyve fidanı dağıttık.



Organik Sebze üretimi için çiftçilere Organik Solucan Gübresi dağıttık

73 çiftçiye, Organik Sebze Üretiminde kullanılmak üzere, toplamda 23 bin kg organik solucan gübresi dağıttık



Organik Ürün Temini Ziyaretleri yaptık

Proje Ekibi ve çiftçilerden oluşan 11 kişilik bir ekip ile Şanlıurfa, Kilis ve Adana illerinde Organik üretim yapan çiftçiler, kurum ve kuruluşları ziyaret ettik. İşbirlikleri kurulması konularında bilgi alışverişinde bulunduk.



Sertifikasyon Başvuruları yaptık

120 çiftçimizin organik sertifikasyon şirketi ile sözleşme imzalanmasını sağlayarak, Organik Sertifika almalarına yardımcı olduk.

Meyve Bahçesi kurduk

37 Dönümlük Alanda, Çiftçilere örnek teşkil etmesi açısından organik meyve bahçesi kurduk.



Deneyim Paylaşım ziyaretleri yaptık

Proje Ekibi ve çiftçilerden oluşan 12 kişilik bir ekip ile Konya ilinde Organik üretim yapan çiftçiler, kurum ve kuruluşları ziyaret ettik. İşbirlikleri kurulması konularında bilgi alışverişinde bulunduk.



Meyve Fidanı dağıttık

Organik ürün yetiştiriciliği sertifikasına sahip 96 çiftçimize toplamda 11 bin 805 adet ceviz, badem, kiraz ve fıstık fidanı dağıttık. Bu fidanların dikilmesi ile Lice ilçemize 350 dekarlık organik meyve bahçesi kazandırdık.



Organik Meyve üretimi için Organik Gübre dağıttık

Organik ürün yetiştiriciliği sertifikasına sahip 96 çiftçimize, Organik Meyve yetiştiriciliğinde kullanılmak üzere, toplamda 22 bin kg organik solucan gübresi dağıttık.



Tarımsal Amaçlı Sulama Suyu Tesisleri Yaptık

Diyarbakır geneli tarımsal arazilerin yeterli sulanmasını sağlamak amacıyla; 15 mahallede 50 bin 409 m uzunluğunda Tarımsal Amaçlı Sulama Suyu Tesisleri inşasının yanı sıra boru ve baş bağlamaları, boru ve alın kaynakları, sulama ve biriktirme havuzları, kaptajlar, kargir duvarları, rögarlar, sel geçitleri, bentler, koruma duvarları, kanal güzergâhı yol çalışmaları, havuz onarımları, Krepin ve bunların döşenmesi için gerekli kazı ve dolgu işleri, istinat duvarları, drenaj çalışmaları, tarla prizleri yapım işleri yaptık. Toplamda bin 183 hane ve bin 530 parça araziye suya kavuşturduk.



Diyarbakır Karpuzu Yetiştiriciliğini teşvik ettik

Tarımsal Üretimde Endemik Tür Olan(Diyarbakır Sürme) Diyarbakır Karpuzu Yetiştiriciliğini Teşvik Amacı İle Diyarbakır sürme karpuzu üreten 23 çiftçiye 20 Ton (800 Çuval/Torba) Kompoze Gübre desteğinde bulunduk.



İpek Böcekçiliğini destekledik

Kulp ilçesinde İpek böceği toplu besleme evlerinde kullanılmak üzere 40 bin adet plastik ondülin askı aparatı, İpek Böceği yetiştiricilerine dağıttık.



Bal Üreticilerine Baraka ve güneş Enerjisi Paneli Desteğinde Bulunduk

Kentte kaliteli bal üretimini artırmak, üreticilerin barınma sorununu gidermek amacıyla "Arıcı Barakası ve Enerji Tasarrufu Sağlayan Sistemler" projesini hayata geçirerek ilk etapta 30 arı yetiştiricisi ve bal üreticisine güneş enerjisi panelleri dağıttık.



Çiftçilere Fidan ve Gübre Yardımında Bulunduk

'Organik Tarımın Geliştirilmesi Projesi' kapsamında kent genelinde daha önceden belirlenen 200 çiftçiye 40 bin adet ceviz, badem ve fıstık fidanı ile 20 bin litre organik gübre desteğinde bulunduk.



Üreticilere Badem Soyma Makinesi Hibe Ettik

Yerel üreticileri desteklemek için çeşitli çalışmalar yürüterek çiftçilere destek olmaya devam ediyoruz. Eğil'de yılda 52 ton badem üreten Badem Yetiştiricileri Birliği'ne badem soyma makinesi hibe ettik.



Tarımsal Sulama Kanal Çalışmaları Yaptık

Yerel üreticileri desteklemek amacıyla tarım ve hayvancılık alanında Çermik ilçesi Hanika Boğazı güneyinde yer alan susuz 8 bin dönüm tarım arazisinin suya kavuşması için yaptığımız çalışmaları tamamladık. 20 bin 500 metresinin açık 4 bin 900 metresinin kapalı boru sistemiyle inşa ettiğimiz, yüzlerce çiftçi ve binlerce kişinin faydalanacağı projeyi tamamladık.



Üreticiye Süt Sağım Makineleri Dağıttık

Hayvancılıkla uğraşan kadınlara süt sağım makineleri dağıttık.



30 Ton Gübre desteğinde Bulunduk

Lice ilçesinde organik tarımın gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla yürüttüğümüz Lice Organik Tarım Projesi kapsamında çiftçilere domates üretimi için 30 ton gübre dağıttık.



1.19. Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı

45 Bin 334 Ağacın Üretimini Fidanlığımızda Yaptık

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığına bağlı alanlarda, farklı türlerde 45 bin 334 ağacın üretimini gerçekleştirdik. Seyrantepe TOKİ’de yer alan çiçek, ağaç ve çalı üretim tesislerimizde farklı türlerde 25 bin 268 çalı, 20 bin 66 fidan ve 816 bin 934 mevsimlik çiçek üretimini gerçekleştirdik.



Kenti Çiçek Bahçesine Dönüştürdük

Kentin daha estetik görünüm kazanması ve yeşil alanların artırılması amacıyla yıl içinde orta refüj, kavşak ile parkalara farklı türlerde yazlık ve kışlık olmak üzere 3 milyon 871 bin 283 mevsimlik çiçek, 47 bin 470 adet çalı ve 10 bin 54 ağaç diktik.



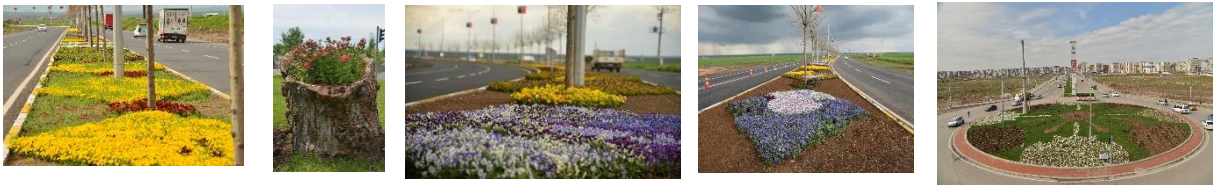
Kavşaklarda Peyzaj Çalışması Yaptık

Kentteki mevcut kavşaklara peyzaj çalışması yaptık. Ekiplerimizle kavşaklara yazlık ve kışlık olmak üzere farklı türlerde yüz binlerce çiçek ile çalı dikimini yaptık



Kent Girişlerinde Peyzaja Başladık

Kent girişi peyzaj düzenlemelerinde, alanlara farklı türlerde binlerce çiçek, çalı ve ağaç dikiyoruz.



Kent Meydanını Tamamlayarak Vatandaşlarımızın Hizmetine Açtık

Belediyemizin vizyon projelerinden biri olan Kayapınar ilçesi Selahattin Eyyubi Bulvarı üzerinde yer alan Kent Meydanı'nı tamamladık. 67 bin metrekare alan üzerine inşa ettiğimiz Kent Meydanı içinde çocuk oyun grupları, fitness aletleri, yürüyüş parkurları, süs havuzları, ışıklı su oyunları, oturma alanları inşa ettik. Kent Meydanında birçok etkinliğe ev sahipliği yapabilecek nitelikte yeşil alanlar oluşturduk. Kent Meydanı'nın 35 bin 500 metrekarelik yeşil alanlarına farklı türlerde toplam bin 566 ağaç diktik.

Okullara Boya Malzemesi Dağıttık



2018-2019 eğitim-öğretim yılı öncesinde boya malzemesi ihtiyacı bulunan ilkokul, ortaokul ve liselere iç ve dış cephe boyası dağıttık. Ekiplerimizce okullarda bakım ve onarım çalışması da yaptık.

Parkların Oyun Grupları ve Fitness Aletlerini Yeniledik

Kentin muhtelif yerlerindeki parklarda eskiyen, kırılan ve kullanılacak durumda olmayan çocuk oyun gruplarını, fitness aletleri ile yürüyüş parkurlarını yeniledik. Yenileme çalışmalarını Koşuyolu parkı, Anıtpark, Şemse Alak Parkı, 15 Temmuz Şehitler Parkı, Mardinkapı Parkı, Şehitlik Kadın Toplum Merkezi, Çölgüzeli ve Afet Konutla



Temapark Yapımını Tamamladık

Daha yeşil bir kent çalışmaları kapsamında Kayapınar ilçesi Nazım Hikmet ile Sipan Caddelerinin kesiştiği noktada 34 bin metrekarelik alanda Temapark inşa ettik. Park içinde bulunan kütüphane, mescit, idari bina ve çocuk oyun gruplarının yapım çalışmalarını tamamladık.



'Engelsiz Yaşam Parkı'nı Tamamladık

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak, engelli vatandaşlar ve çocukların kullanabilmesi için Bağlar ilçesi Bağcılar Mahallesi'nde 2 bin metrekare alan üzerine inşa ettiğimiz 'Engelsiz Yaşam Parkı'nı tamamladık.



Koşuyoluparkı'nın peyzaj ekipmanlarını yeniledik

Koşuyoluparkı'nda kullanılmayacak durumda olan eski oturma gruplarını sökerek yenisini kullanıma sunduk. Ayrıca vatandaşların yeşil alandan daha etkin şekilde faydalanabilmelerini sağlamak amacıyla parkın farklı bölgelerine masa tenisi, satranç ve piknik masaları yerleştirdik.



Yeşil Kuşak Projesini Tamamladık

En önemli projelerimizden biri olan 80 bin metrekare alan üzerine inşa ettiğimiz, içinde yeşil alanlar, bisiklet yolları, yürüyüş parkurları, kaykay pisti, meydanlar, fitness aletleri ve dinlenme alanlarının yer aldığı Yeşil Kuşak projesi tamamladık.



İş Kur Kapsamında Çalışan Personele Bahçivanlık Eğitimi Verdik

Türkiye İş Kurumunun Toplum Yararına Çalıştırma programı kapsamında Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığımızda istihdam edilen 210 Personele, bahçivanlık eğitimi verdik.



Yeşil Alanlar Ve Parklarda Bitki Zararlılarına Karşı İlaçlamalar Yaptık



Belediyeye Ait Parklar, Mesire Alanları, Orta Refüjler vb. yerlerde Bitki Zararlıları ile mücadele edilmesi kapsamında, Parklar Şube Müdürlüğü İlaçlama ekibi tarafından; Yeşil alanlar, Ana arterler ve talepte bulunan kurumların alanlarında toplam 2 bin 93 Litre Zirai ilaçlama yaptık.



Küçük Dokunuşlarla Atıl Durumda Bulunan Alanları Canlandırdık

Yenişehir İlçesi Gevran Caddesi Askerlik şubesi yanı Çanakkale şehitliği alanı, Huzur Evleri Mahallesi Ahmed Arif Parkı yanı, Ofis Alt Geçit, Ofis Damla sokak olmak üzere; toplam 5 noktada küçük dokunuşlarla, pasif durumda olan alanların çevre düzenlemeleri yapılarak halkın kullanımına sunduk.



Şehir Merkezini Ağaçlandırdık

Ahmed Arif Parkında 584, Kent Meydanı Parkında 1 bin 566, Tema Parkında 526, Kent Ormanı 1.Etabında 310, Kent Ormanı 2.Etabında 350, Musa Anter Caddesinde 255, Mardin Yolunda 400 ağaç diktik. Ayrıca muhtelif caddelerde ve ağaç dikim talebinde bulunan dış kurumların alanlarında ekiplerimizce toplamda 5 bin 259 adet ağaç diktik.



Mardin yolu ile Bağıvar köprüsü arasında kalan yaklaşık 1 kilometre uzunluğundaki Bağıvar Caddesinde bulunan orta refüje 201 adet İran Çam'ı dikerek ağaçlandırdık.

Şehrin Muhtelif Noktalarına Kent Mobilyaları Monte Ettik

Kayapınar İlçesi Güleçova Mahallesi Taşova Mezrasına 1 adet Kamelya, Oyandık Mahallesine 1 adet Kamelya ve 1 adet Piknik masası, Avcı suyu Mahallesine 1 adet Kamelya, Göz alan mahallesine 1 adet Kamelya ve 1 adet Piknik masası, Parklarımız, Okul, Cami, Taziye Evi ve Resmi Kurum alanlarına 400 adet Bank ve 500 adet Çöp Kutusu kurulum ve montajını yaptık.



1.20. Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

İlaçlama Personeline Eğitim Verdik

Halk sağlığını korumak amacıyla zararlı vektörlerle mücadele kapsamında kent merkezi ile 13 ilçede çalışmalarımızın 365 gün aralıksız şekilde sürdürüyoruz. İlaçlama alanında çalışan 90 personelle eğitim verdik.



1 ton 500 kg bozuk zeytin imha ettik



Halkın sağlıklı gıda ürünlerine ulaşabilmesi için gıda denetimlerini sürdüren Gıda Kontrol Birimimiz, denetimlerde 1 ton 500 kilogram bozuk zeytine el koydu. Tutanakla el koyduğumuz zeytinler Karacadağ'da yer alan Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Çöp Depolama Sahası'nda kontrollü bir şekilde imha ettik.

Okul Kantinlerini Denetledik

Öğrencilerin sağlıklı gıda ürünlerine ulaşmalarını sağlamak amacıyla, 2018-2019 eğitim ve öğretim döneminin başlamasıyla birlikte kent merkezi 4 ilçesinde yer alan ilkökul, ortaokul ile liselerin kantinlerini "Okul Kantin Yönetmeliği'ni" dikkate alarak denetledik.



Mahalle Mezarlıklarına Malzeme Yardımında Bulunduk

211 mahalle mezarlığına malzeme yardımında bulunduk. 67 bin 590 metre kafes teli, 12 bin 250 adet beton direk, 101 bin 10 metre dikenli tel, 4 bin 204 adet beton payanda ve 190 bin 540 metre gergi teli mahalle muhtarlarına tutanakla teslim ettik.



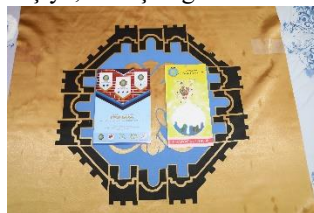
Kurban Kesim Yerlerinde Dezenfeksiyon Çalışmaları Yaptık

Vatandaşın Kurban bayramı boyunca sağlıklı koşullarda ibadetlerini yerine getirebilmesi amacıyla 4 noktada kurban kesim yeri açtık. 16 kesim noktasında da aralıksız sterilizasyon çalışması ve denetim yaptık.

21 Mayıs Dünya Süt Günü'nü Kutladık



21 Mayıs'ta kutlanan Dünya Süt Günü dolayısıyla süt ve süt ürünlerinin tüketimini yaygınlaştırmak amacıyla sütlaç etkinliği düzenledik. Sütlaç dağıtımı için Şeyh Sait Meydanı'nda ve Eğitim Araştırma Hastanesi'nde kurduğumuz iki stantta bin 500 kişiye, sütlaç dağıttık.





Akaryakıt İstasyonlarını Denetledik

188 Akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonunda yangın önlemleri, ilk yardım durumu ve Türk Standart Endüstrisi belgelerinin incelenmesi gibi konularda denetimler yaptık.



Gezici Ekipler İle Sağlık Taramaları Yaptık

Gezici sağlık hizmetlerimiz kapsamında 2 bin 44 kişiye mahallelerinde muayene, tarama ve tetkik işlemleri gerçekleştirdik. 37 noktada Aile Planlaması, hijyen, diş sağlığı, üreme sağlığı ile ilgili eğitimler verdik. Çocuk ve yetişkinlerden oluşan 378 kişinin diş muayenesini gerçekleştirdik. Gerekli müdahaleleri yaptık. Eğitimler verdik.



Hasta Nakil Destek Hizmeti Sunduk

Kurumumuza ait tam teşekküllü Hasta Nakil Ambulansımızla, 93 hastaya nakil hizmeti verdik.



"Beyaz Bayrak" projesinin tüketici nezdinde yeterince bilinir kılınması için el ilanı, broşür, TV spotu gibi tanıtıcı faaliyetlerde bulunduk.



İlaçlama konusunda, bireysel olarak alınabilecek tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda 10 bin adet materyal dağıtarak kampanyalar gerçekleştirdik.



Sokak Hayvanlarına Sahip Çıktık

Hayvan barınağının kapasitesini arttırdık. Yük hayvanları ünitesi ekledik. Sahipsiz yük hayvanlarını barınakta barındırdık.



Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine getirilen 11 bin 497 hayvanın tüm aşı ve tedavilerini yaptık.



İlçelerden getirilen bin 37 hayvanların bin 143'üne iç ve dış parazit uygulamalarını Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon merkezimizde yaptık.

İlçelerden getirilen hayvanlara 3 bin 171 işlem (aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb) işlemler yaptık.



Yıl boyunca Veteriner Hekimlerimizle, sokak hayvanları ile ilgili 200'ün üzerinde bilinçlendirme eğitimi verdik.



Yıl boyunca hayvan hakları konusunda, bilinçlendirici afiş ve broşür çalışmaları yaptık.



Kent genelinde 4 alanda Hayvan besleme odakları oluşturduk.



Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon merkezimizde 28 okul ve bin 520 öğrencimizi ağırladık. Ağır lama esnasında ziyaretçilere çeşitli materyaller dağıttık. Görevli uzmanlarımız aracılığıyla hayvan haklarının tanıtımı ve hayvan sevgisinin kazandırılabilmesi amacıyla 87 eğitim verdik.

İlaçlama Faaliyetlerimizi Başarıyla Sürdürdük



İlaçlama biriminde görevli 6'sı teknik 250 personelimizden oluşan 43 gündüz ekibi, 45 gece ekibi aracılığıyla, 58 ilaçlama aracı ile bin 37 mahallede 9 bin 980 ilaçlama yaptık. İlaçlama faaliyetleri kapsamında toplam 18 bin 240 L / Kg ilaç kullandık.



250 personele Biosidal ürün uygulama ve Vektörle mücadele eğitimleri vererek ilaçlama faaliyetlerinin çevreye duyarlı perspektifle sürdürülmesini sağladık.



İlaçlama birimimizce; halk sağlığını tehdit eden ve sıtma, filariasis, tifo, kolera, dizanteri, şark çıbanı, zehirlenmeler vb. hastalıkları oluşturan, sivrisinek, karasinek, tatarcık, akrep vb. vektörlere karşı mücadele yürüttük.





Mücadelede sivrisinek, karasinek larva ve erginlerine karşı, üredikleri (rögar, fosseptik, bodrum suları, sazlık alanlar, inşaat suları, sulama kanalları, çöp biriktirme alanları, ahırlar, gübrelik alanlar vb.) alanları ilaçladık. Erginlerine karşı uygulamalar ve gece ULV çalışmalarıyla mücadele yürüttük.



Zararlılarla mücadele kapsamında, bireysel olarak alınabilecek tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda broşürler dağıttık.



Misafirhane yemekhanemizin sağlıklı hizmet üretimini sürdürebilmesi için sürekli gıda denetimleri yaptık.



İlçe Belediyeleriyle birlikte Rehabilitate edilen semt pazarlarının denetimlerini yaptık. İl genelinde gıda denetimleri yaptık.



Mezarlık Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyeti en üst düzeyde tutmaya gayret ettik

Kent merkezi ve ilçelerde Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve her Perşembe günü vatandaşlarımızın mezarlıklara ulaşımının daha rahat bir şekilde sağlanabilmesi için ücretsiz toplu taşıma hizmeti verdik. Yeniköy, Alıpınar, Şehitlik ve Mardıncapı mezarlıklarına ulaşımı kolaylaştırmak için Perşembe günleri 14.00-17.00 saatleri arasında kentin 8 farklı noktasında 16 otobüsümüz ile vatandaşlarımızı mezarlıklara ücretsiz taşıdık.



Yakınları vefat eden vatandaşlarımızın hastanelerden alınıp mezarlıklara getirilmesi ve defin işlemlerinden sonra da taziye evlerine bırakılması hizmetini ücretsiz servislerimizle yaptık.



Kurumumuza ait 19 Cenaze taşıma aracı ile hizmetlerimizi sürdürüyoruz. Sağlık Müdürlüğü tarafından kurumumuza hibe edilen 5 adet ambulansı Cenaze Nakil Araçlarına dönüştürerek Çüngüş, Çermik, Hazro, Hani ve Kocaköy ilçe belediyelerine tahsis ettik.



Yeniköy mezarlık müdürlüğü kompleksi içerisinde cenaze yakınlarının bekleme süresi içerisinde faydalanacağı erkek ve bayan bekleme salonlarını düzenleyerek hizmete açtık. Mezarlıklarda vatandaşlara çay, su ve kahve ikram ettik.



Yeniköy Mezarlığı camisinin onarımı yaparak halılarını yeniledik. Cami, gasilhaneler ve abdesthaneler için sıcak su ve petek döşemeleri yaptık, Mardinkapı ve Yeniköy Mezarlıklarında Perşembe günleri Yasin-i Şerif okutulması için ses sistemleri kurduk ve var olanların onarımlarını gerçekleştirdik.



Mezarlıklara dikilmek üzere 500 adet mavi servi ağacı dağıttık.

İl merkezinde bulunan tüm mezarlıklarımızın ayda bir rutin temizlik çalışmaları ve yabancı otlarla mücadele çalışmaları yaptık.



Merkez ilçelerimize (Bağlar, Kayapınar, Sur, Yenişehir, Dicle, Bismil ve Hani) bağlı mahalleler ile Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanındaki mezarlıklarda çevre düzenlemeleri yaptık. İstinat duvarları yaptık. Kent genelinde 54 mahalle muhtarlıklarına malzeme yardımı yaptık.

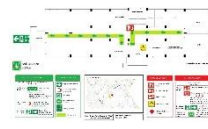


Yeniköy Mezarlık Alanında 10 bin metrekare kilitli parke taşı döşemesi yaptık



İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İle İlgili Yükümlülüklerimizi Yerine Getirdik

Amacı; “İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemek” olan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun ilke ve esaslarına göre çalışmalarımızı gerçekleştirdik. İSG eğitimleri verdik. Acil Durum Planları oluşturduk.



Tüm yapıların İSG' ye uygun hale getirilmesi için çalışmalar yürüttük. Tüm iş sahaları ile ilgili iş talimatları hazırladık.



İSG kapsamında Ana hizmet binamızdaki revirimizde personele yönelik rutin sağlık hizmeti verdik. Bin 300 çalışanın periyodik ve işe giriş muayeneleri yaptık, İSG kültürünün oluşturulması için 5 ayrı iş alanı için tanıtım materyalleri hazırladık, çalışanları bilgilendirdik.



1.21. Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Aktif Yaşam Merkezi'nde Hizmet Vermeye Başladık

15 Temmuz Şehitler Parkı'nda açtığımız, tüm engel (çocuk, genç ve yetişkin) gruplarının (ortopedik, görme, işitme, zihinsel engelliler, otizm ve down sendromluların) kullanımına uygun şekilde inşa ettiğimiz Aktif Yaşam Merkezi'nde hizmet vermeye başladık. Engelli bireylerin ihtiyaçlarına ve gelişimlerine uygun olarak düzenlediğimiz merkezde müzik atölyesi, spor salonu, bilgisayar atölyesi, özel çocuklar için okul öncesi çocuk gelişim sınıfı, hobi ve boyama atölyeleri, seminer salonu ve idari birimler yer alıyor.



Oyuncak Kumbaraları Kurduk

Yetişkinlerde dayanışma ve yardımlaşma, çocuklarda ise sorumluluk duygularını geliştirme amacıyla bir ilki gerçekleştirerek Oyuncak Kütüphanesi için ilk adımı attık. Sosyal sorumluluk projesi kapsamında farklı semtlerde bulunan 3 büyük AVM'ye oyuncak kumbarası yerleştirdik. İsteyenler yeni oyuncak alıp kumbaralara atabilecek. Kumbaralarda biriken oyuncaklar Çocuk Şube Müdürlüğümüzce, kayıt altına alınıp Sümerpark'ta tamamlanan Oyuncak Kütüphanesi'ne nakledilecek.



30 Bin Aileye Gıda Yardımı Yaptık

Kentimizde ekonomik durumu iyi olmayan ve ihtiyaç sahibi 30 bin aileye gıda yardım kolisi dağıttık. İçinde temel gıda maddelerinin yer aldığı yardım kolileri, ailelerin adreslerine ekiplerimiz tarafından teslim edildi.



Ramazan Ayında Çadırlarımızda İftar Ettik

Ramazan ayında kentin farklı noktalarına kurduğumuz 7 iftar çadırında 274 bin 800 kişiye 4 çeşit sıcak yemek ikramında bulunduk. Ayrıca Dicle Üniversitesi Hastanesine kurulan iftar çadırımızda vatandaşlarımıza sahur için kahvaltılık dağıttık.



Çeşmelerimizden Çorba ve Limonata İkram Ettik

Vatandaşlarımıza kış aylarında çorba, yaz aylarında ise limonata ikram ettik. 6 ikram çeşmemizden 841 bin 520 vatandaşımız faydalandı. Çeşmelerimizden 237 bin 800 litre çorba ve limonata dağıttık.



Giysi Bankamızda Kıyafet Yardımı Yaptık

Belediyemizin ihtiyaç sahipleri için Sümerpark'ta oluşturduğu Giysi Bankası'ndan 6 bin 240 kişiyi faydalandırdık. Kışlık ve yazlık olmak üzere 9 bin 468 parça kıyafet yardımı yaptık.



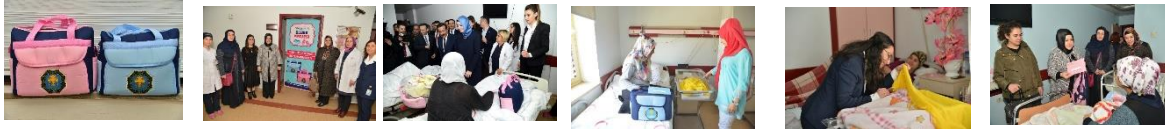
Hasta ve Hasta Yakınları Misafirhanesi Açtık

Bölgenin sağlık merkezi konumunda bulunan kentimize çevre il ve ilçelerden gelen hasta ve hasta yakınları için oluşturduğumuz misafirhanemizden 9 bin 184 vatandaşımız faydalandı. Misafirlerimizden 255 kişiye rehberlik ve psikolojik hizmeti verdik. Misafirhanemizden faydalanan hasta ve hasta yakınları için özel günlerde moral geceleri düzenledik.



Kentimizde Yeni Doğan Bütün Bebeklere “Hoş Geldin Bebek” Dedik

Kentimizdeki kamu hastanelerinde doğum yapan anne ve çocuklara yönelik uyguladığımız HOŞGELDİN BEBEK Projesi kapsamında hazırladığımız, içerisinde “pijama, bebe zıbını, bebe şampuanı, bebe bezi, ateş ölçer, bebe sabunu, emzik ve ıslak mendil” bulunduğu 14 bin 892 hediye çantası dağıttık.



Çocuklara Okul Öncesi Eğitimi Verdik

Çocukların okul öncesi eğitimine destek vermek amacıyla kentin farklı yerlerinde açtığımız 6 Kreş ve Gündüz Bakımevinde 627 çocuğa okul öncesi eğitimi verdik. Çalışan ebeveynler de göz önünde bulundurularak yaz aylarında da eğitime devam ettik. Okul öncesi eğitimin verildiği bakımevlerinde yılın farklı aylarında miniklere yönelik çeşitli etkinlikler de düzenledik.

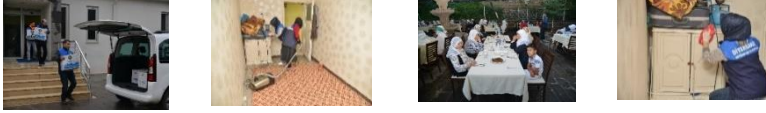


Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti Verdik

Yardıma muhtaç, ihtiyaçlarını tek başına karşılamayan yaşlılar ziyaret edilerek temel ihtiyaçlarının karşılandığı “Evde Bakım Hizmetleri” kapsamında 653 yaşlıyı ziyaret ettik. 2018 yılında iki farklı etkinlikle yaşlılarımıza morallerini yüksek tutmalarına katkıda bulunduk. Ayrıca temel gıda ihtiyaçlarını karşılayamayan yaşlılara da temel gıda yardımında bulunduk.

Yaşlıların evlerine ve kişisel bakımlarına yönelik temizlik hizmetleri dahilinde 450 hanemizi ziyaret ederek temizlik hizmeti sunduk.





Çocuk Yaz Kampında 700 Çocuğu Misafir Ettik

Yaz tatili ile birlikte, tatil yapma imkânı bulunmayan çocukların yararlandığı Elazığ Gezin beldesinde yer alan Belediyemizin tesislerinde yapılan Çocuk Yaz Kampında, 700 çocuğu konuk ettik. Gruplar şeklinde misafir edilen çocuklara 1 hafta boyunca düzenlenen çeşitli etkinliklerle tatil yapma imkânı sağladık.



Çocuk Destek Merkezlerimiz Farklı Etkinlikler Düzenledik

Çocukların örgün eğitimlerindeki derslerine yardımcı olmak, sanatsal ve sosyal aktivitelerle zamanlarını değerlendirmek için açtığımız 25 farklı kurstan toplam 3 bin 915 çocuk yararlandı. Eğitim yılı sonunda çocuklara kentin tarihi ve turistik yerlerinin tanıtıldığı etkinlikler düzenledik. Etkinliklere 359 çocuğun katılımını sağladık.



Engelleri Kaldırıyoruz

Engellileri sosyal hayata katmak için Sümerpark'ta sosyal yaşam alanında farklı branşlarda açtığımız kurslardan 520 engelli vatandaşımız yararlandı. Yıl içinde farklı tarihlerde engelli bireyler için düzenlediğimiz etkinliklere ise bin 580 kişinin katılımını sağladık. Günlük yaşama katılım sağlamak adına kentimizin muhtelif yerlerinden 753 engelli vatandaşımıza da servis hizmeti verdik.



Yaşlılarımızı Unutmadık

Ülkemizde her yıl 18-24 Mart tarihleri arasında kutlanan Yaşlılar Haftasını Belediyemize ait Hevsel Sosyal Tesisleri'nde düzenlenen etkinlikle kutladık. Etkinliğe 70 yaşlımız katılımını sağladık. Yatalak ve hasta olduğu için etkinliğe katılamayan yaşlılarımızı evlerinde ziyaret ettik. Etkinlikler sonunda yaşlılarımıza hediye paketleri verdik.



DİSMEK (Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Sanat Ve Mesleki Kursları)

Kente istihdamı artırma ve çeşitli iş kollarına kalifiye eleman yetiştirme amacıyla Sanat ve Mesleki Kurslar (DİSMEK) kapsamında 61 farklı kurs açtık. Açılan kurslarımızdan toplam bin 382 kursiyer yararlandı. Kursları başarıyla tamamlayan öğrencilerimize Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) onaylı sertifikalar verdik.



1.22. Ulaşım Dairesi Başkanlığı

Trafik Eğitim Parkı'nı hizmete açtık

Çocuklarda trafik kültürünü ve bilincini aşlamak amacıyla inşa ettiğimiz Trafik Eğitim Parkı'nı tamamlayıp hizmete açtık. Bağlar İlçesi Bağcılar Mahallesi'nde yer alan Trafik Eğitim Parkı'nda çocuklara, yaya ve araç trafiği hakkında uzman eğitimler tarafından eğitimler verilecek.



50 yeni otobüs hizmete sunduk

Kaliteli, konforlu ve daha rahat bir ulaşım hizmeti için sürekli araç filosunu yenileyerek ve genişleterek, 2018 yılı içinde 50 tane otobüs teslim aldık.



Ücretsiz Diyarkart dağıtımını Yaptık

Düzenli toplu taşıma hizmetleri için Diyarkart sistemini yaygınlaştırmayı amacıyla ücretsiz Diyarkart dağıtımını yaptık. Vatandaşlarımızın kart teminini rahat sağlayabilmesi adına 16 ayrı noktada kart dağıtımında bulunduk. Kampanyamızla 243 bin 649 kişiye ulaştık.



Perşembe Günleri, Sınav ve Bayramlarda Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Sunduk

Her Perşembe günü 17 ilçede vatandaşlarımıza, toplu taşıma araçlarıyla mezarlıklara ücretsiz ulaşım sağladık. Sınav tarihlerinde öğrenciler, bayramlarda ise tüm vatandaşlarımıza toplu taşıma araçlarından ücretsiz faydalandı. Araçlarımız ile Dicle Üniversitesi yerleşkesinde öğrencilere ücretsiz ring hizmeti verdik.



Klimalı durakları yaygınlaştırdık

Hava sıcaklığı ile soğukluğunu göz önünde bulundurarak kentin farklı noktalarına kapalı ve klimalı duraklar yerleştirdik. 18 metrekarelik alana sahip duraklarda 7/24 güvenlik kamerası, kitaplık, yaz-kış klima, engelli rampası ve 12 kişilik oturma alanı bulunuyor. Kent merkezi dışında 15 ilçenin belirlenen noktalarına kırsal mahallelerine yolcu bekleme durakları yerleştirdik.



Toplu Taşımada Yeni Güzergâhlar Açtık

22 yeni güzergâh açarak toplu taşıma hizmetinden 194 mahallenin daha faydalanmasını sağladık, ayrıca mevcut güzergâhlarımızın 13 tanesini de revize ettik.

Havaalanı – Şehir Merkezi Seferlerini Başlattık

Vatandaşlara daha konforlu, rahat ve ucuz ulaşım hizmeti sunmak amacıyla çalışmalarımıza devam ediyoruz. Kent merkezinden havaalanına yeni güzergâh açtık ve ek seferler koyduk, gece saatleri için nöbetçi araçlar görevlendirdik.



Yolcu Bilgilendirme Sistemini Modernize Ettik



Toplu Ulaşımında Yolcu Bilgilendirme Sistemleri için kullanılan WEB ve Mobil Uygulamalarda teknolojik altyapıyı geliştirdik. 200 bin kişinin bilgilendirme sisteminden faydalanmasını sağladık.



Toplu Taşımada Ücretsiz İnternet Erişimi Sağladık

Belediyemize ait 450 otobüste ücretsiz internet hizmeti vermeye devam ettik. Otobüslerimizde 12 bin 945 yolcunun ücretsiz internetten faydalanmasını sağladık.



Akıllı Kavşak Sinyalizasyon Sistemini Kurduk

Cadde ve bulvarlardaki kavşaklarda yenilenmesi gereken tüm sinyalizasyon sistemlerini yenileyerek akıllı kavşak sinyalizasyon sisteminin hizmete alınması sağladık. Yeni açılan kavşaklarda da akıllı kavşak sinyalizasyon sistemleri kurduk. 21 noktada sinyalizasyon sistemini kullanmaya başladık.



Trafik Levhalarını Ürettik. Monte ettik

İlimizde tahrip olan yollarda belediyemiz ekiplerinin başlattığı bakım ve onarım çalışmaları kapsamında trafik uyarı levhalarının düzenlenmesini ve eksik levhaların üretilerek montajlarının yapılmasını sağladık. 5 bin 425 levha ürettik. İl merkezinde trafik yoğunluğunun yüksek olduğu 3 caddede (Mahabad, Elazığ ve İstasyon) ise elektronik levhalarla trafik güvenliğini sağladık.



Yol Trafik Çizgi ve İşaretleri

Sıcak asfalt seriminin ardından yol çizgilerini çizdik. Çalışmalarda 269 km soğuk yol çizgisi çizdik. 180 km bordür taşı boyadık. 65 km sıcak yol çizgisiyle yollar belirginleştirilirken, 137 durak belirten yazılama, 117 adet yön bildirme, 85 adet mavi zemin üzerine 'durak', 48 adet kırmızı zemin üzerine 'yavaş', 32 adet de kavşak yaya geçidi işaretlemesi ve yaptık.



Durak Ceplerini Düzenledik



İl genelinde 59 adet yeni durak ve durak cebi düzenlemesi yapılmasını sağladık.



1.23. Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

Meclis Başkanlığımız **431** meclis kararı aldı. Karar defterlerine işlediğimiz meclis kararlarını yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderdik. Kamuoyuyla paylaştık.

100 Encümen toplantısında **bin 953** Encümen kararı aldık.

Şeffaflık ilkesi gereği **Meclis ve Encümen Kararlarını**1 kuruma ait Web sayfasında ve ilan panosunda yayımlandık.

Kurumumuza gelen **resmi evrak ve dilekçe sayısı 28 bin'**i, gönderilen **evrak sayısı 23 bin'**i geçti

Resmi evrak ve dilekçeleri ilgili birimlerce değerlendirdik.

1.24. Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

AYKOME’de Kararlar Aldık ve Denetimler Yaptık

Altyapı koordinasyon şube müdürlüğümüzün koordinasyonunda yıl içinde 7 toplantı gerçekleştirdik. Yıl içerisinde 50 karar ve 18 Kazı Ruhsat İzin belgesi verdik. AYKOME’de alınan kazı izin kararlarının imalat sırasında ve imalat sonrasında gerekli kontrollerini rutin olarak yaptık.



17 İlçede Asfalt Çalışması Yürüttük

Asfaltlama faaliyetleri kapsamında İl genelindeki 17 ilçe merkezi ve mahallelerinin 1 ve 2’inci kat sathi kaplamalarını yaptık.

| 1. ve 2. Kat Sathi Kaplama | |
|----------------------------|-------------------|
| İlçeler | Yol Uzunluğu (Km) |
| Bağlar | 63,6 |
| Bismil | 119,1 |
| Çermik | 113,4 |
| Çınar | 99,9 |
| Çüngüş | 26,7 |
| Dicle | 54,2 |
| Eğil | 41,8 |
| Ergani | 71,6 |
| Hani | 20,3 |
| Hazro | 47,9 |
| Kayapınar | 27,0 |
| Kocaköy | 23,6 |
| Kulp | 34,7 |
| Lice | 76,8 |
| Silvan | 107,2 |
| Sur | 85,9 |
| Yenişehir | 34,3 |
| Toplam | 1.048,0 |



11 İlçemizin mahalle ve grup mahalle yollarına toplam 2018 yılında 190,9 Km 2. kat sathi kaplama yol yaptık.



| 2. Kat Sathi Kaplama | |
|----------------------|-------------------|
| İlçeler | Yol Uzunluğu (Km) |
| Bismil | 5,8 |
| Çınar | 15,0 |
| Eğil | 13,7 |
| Ergani | 27,9 |
| Hani | 5,9 |
| Hazro | 47,7 |
| Kayapınar | 2,1 |
| Lice | 1,5 |
| Silvan | 53,6 |
| Sur | 14,2 |
| Yenişehir | 3,5 |
| Toplam | 190,9 |



17 İlçenin Mahalle Yollarını Asfaltladık

17 ilçenin mahalle ile grup mahalle yollarına 1 ve 2'inci kat olmak üzere toplam bin 239 km asfalt sathi kaplama yaparak çalışmalarını tamamladık. Aynı iş kapsamında ilk defa grup mahalle yollarına 58.5 km sıcak asfalt yaptık. 173 km stabilize yol tamamladık mahalle iç yollarına da yaklaşık 51 bin metrekare parke döşedik.



173,2 Km Stabilize Yol Yaptık

17 ilçede 1 ve 2'inci kat sathi kaplama asfaltlama çalışmalarının yanı sıra, mahalle yollarında stabilize yol çalışmalarını da yürüttük.



| 1. ve 2. Kat Sathi Kaplama | |
|----------------------------|-------------------|
| İlçeler | Yol Uzunluğu (Km) |
| Bağlar | 6,1 |
| Bismil | 8,7 |
| Çermik | 42,7 |
| Çınar | 13,4 |
| Dicle | 7,1 |
| Eğil | 5,3 |
| Ergani | 10,4 |
| Hazro | 12,9 |
| Kayapınar | 5,6 |
| Kocaköy | 1,0 |
| Kulp | 35,3 |
| Lice | 2,4 |
| Silvan | 1,0 |
| Sur | 14,0 |
| Yenişehir | 7,3 |
| Toplam | 173,2 |



Yıl içerisinde toplam 173,2 km stabilize yolun yapımını tamamladık. Asfalt dökümüne uygun olmayan alanlara kilitli parke döşedik. 8 ilçede yollara toplam 50 bin 973 metrekare kilitli parke taşı döşedik. Ayıca 12 ilçede 85 sanat yapısı inşa ettik.



Traktörler Sitesi yolunu asfaltladık

510 metre uzunluğunda 10 metre genişliğindeki yolda ilk önce eski asfaltı söküp, yolu asfalta hazır hale getirdik. Bin 36 ton sıcak asfalt serdiğimiz yolu bir günde tamamlayarak, yolu vatandaşların kullanımına açtık.



1.Sanayi Sitesi yolları asfaltladık

3 bölümden oluşan Sanayi Sitesi'nde ilk etapta 2. Sanayi ve Marangozcular Sitesi'nin yollarını asfaltlayarak, çalışmalarımıza 1. Sanayi Sitesi bölümünde devam ederek, 15 bin 600 ton sıcak asfalt serdik.



Dorşin Caddesi'nde asfalt çalışmalarını tamamladık

Kayapınar ilçesi Dorşin Caddesi'nde asfaltlama çalışmalarını tamamladık. 2 bin 250 metre uzunluğundaki cadde de ilk etapta alt temel ve PMT çalışmaları yürüttük. Yapılan bu çalışmaların ardından Dorşin Caddesi'ne binder tabakası şeklinde toplam 14 bin 692 ton sıcak asfalt serdik.



Mezopotamya Caddesi'ne 7 bin 121 ton asfalt serdik

Kayapınar ilçesinde yer alan Mezopotamya Caddesi'ne aşınma tabakası şeklinde toplam 7 bin 121 ton sıcak asfalt serdik.



Kamışlo Caddesi SMA tabakasıyla asfaltladık

Protokol yolu olarak bilinen Kamışlo Bulvarı'nı SMA tabakasıyla asfaltladık. 3,6 km uzunluğunda ve 50 metre genişliğindeki bulvara toplam 10 bin 858 ton sıcak asfalt serdik.



Diclekent Bulvarı yeniledik

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak, kentin en işlek ve önemli bulvarlarından olan gidiş geliş 6 kilometre uzunluğundaki Diclekent Bulvarı'nda bisiklet yolu, kaldırım ve peyzaj çalışmaları yaptık.



Ahmed Arif Caddesi'nde Asfaltlama Çalışmalarını Tamamladık

Diclekent ile Elazığ Caddesi'ni birbirine bağlayan ve kent trafiğini rahatlatacak olan bin 100 metre uzunluğundaki Ahmed Arif Caddesi'ni asfaltlayarak hizmete açtık. 23 Eylül itibariyle tamamlanan yola toplam 8 bin 789 ton sıcak asfalt serdik.



Diyarbakır Merkez İlçelerde Sıcak Asfalt Serdik

Diyarbakır'ın 4 merkez ilçesinde Binder ile aşınma tabakası şeklinde serdiğimiz yaklaşık 165 bin 500 Ton sıcak asfaltın ilçelere göre dağılımı aşağıdaki tablolardadır.

| YENİŞEHİR | |
|---|---------------------------------------|
| Kışla Caddesi | Şehitlik Mezarlık İçi |
| Kurt İsmail Paşa 1,2,3 sokak | General Galip Deniz Kışlası İçi |
| Cami Sokağı | Ahmed Arif Anadolu Meslek Lisesi Yolu |
| 7.Kolordu İçi | Uygulama Otel Yolu |
| Ali Emri 1,2,3ve 5'inci sokakları, | TRT İl Binası İçi |
| Rızvanağa Caddesi | Gevran Caddesi |
| Lise Caddesi ve 1,2,3,4 ve 5'inci sokakları | Yaşar Kemal (Ekinciler) |
| Büyükalp Caddesi | Hintli Baba Caddeleri |
| Üçkuyu Bölgesi Emniyet İçi | Forum karşısı medrese yolu |
| Mit Lojmanları Yolu | Faik Ali Sokak |
| Gençlik İl Spor Müdürlüğü | Bahar Sokak |
| 5. Nisan İ.Ö.O. İçi | Cahit Sıtkı Tarancı Sokak |
| Muazzez Sümer Mes. Ve Teknik Ana. Lisesi | Mehmetçik Sokak |
| Ulaşım Dairesi Başkanlığı Yolu | Diyarbakır İl Valilik Bahçesi |
| Eski Askerlik Şubesi İçi | Elazığ Caddesi |
| Gazi Orta Okulu | Şair Sırrı Hanım Sokak |
| Seyrantepe Askerlik Lojmanları İçi | Şehitlik Mezarlık İçi |
| Kurtoğlu Lojmanları İçi | Ben u Sen Sokak |
| Levent Askeri Lojmanları İçi | |



| SUR |
|-------------------------|
| Katı Atık İstasyonu |
| Hipodrom Yolu |
| Polis Havacılık İçi |
| Tevfik Fikret Ortaokulu |
| Odun Pazarı Yolu |



| BAĞLAR | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Sunay Caddesi | Batıkent Okul İçi |
| Göçmenler Caddesi | Eski Polis Okulu Lojmanları |
| Kardeşlik Caddesi | Çevre Şehircilik Müdürlüğü İçi |
| Nükhet Coşkun Caddesi | Mesut Yılmaz İlköğretim Okulu |
| Batıkent Sitesi içi | Atatürk Mesleki Anadolu Lisesi |

| | |
|---------------------|---|
| Kılavuz Caddesi | İl emniyet Müdürlüğü İçİ |
| Cezeri Caddesi | Ticaret Borsası Yolu |
| Lezgin Avcı Caddesi | Yeni Hal İçİ |
| Yusuf İslam Caddesi | Teğmenler Caddesi ve Bağlantı Sokakları |



KAYAPINAR

| |
|---|
| Araştırma Hastanesi ile Diş Hastanesi bağlantı yolu |
| Mezopotamya Bulvarı |
| Pirinçlik Kışlası Yolları |
| Fazıl Bilge Kışlası Yolları |
| Diclekent Bulvarı |
| Sipan Caddesi |
| Musa Anter Caddesi |
| DIŞTI İçİ |
| Huzurevleri 2'inci cadde |
| Selahattin Eyyubi Caddesi |



Bağcılar'a 66 Bin 348 Metrekare Kaldırım Taşı Döşedik

Yaz aylarında Bağcılar imar yollarının altyapısını tamamlayıp asfaltladık. Bağcılar'da yer alan Kamışlo Bulvarı, Çevlik, Orhan Doğan ve Mehmet Uzun Cadde'lerinde kaldırım çalışmalarında 66 bin 348 metrekare kaldırım taşı döşedik. Daha önce kaldırımlarda sadece siyah bazalt taş kullanan ekipler, bulvar ve cadde kaldırımlarının daha estetik görünüm ve farklı renk deseni elde etmek için yapı malzemesi olarak bazalt, ateş tuğlası, granit küp taş, görme engelli takip taşı ve ağaç altı kompozit ızgara kullanarak, kaldırımları Görme ve bedensel engellilerin kullanımına uygun şekilde inşa etmeyi sağladık.



Yolların Bakım ve Onarımı İçin 60 Bin Ton Sıcak Asfalt Döktük

Olumsuz hava koşulları ve diğer sebeplerden dolayı bozulan ya da zarar gören 17 ilçenin mahalle ile grup mahalle yollarında bakım ve onarım çalışması yürüttük. 2018'de bakım ve onarım çalışmalarında mahalle yollarına toplam 60 bin ton sıcak asfalt dökümü yaptık.



Bulvar ve Caddeleri Işıkladırdık

Araç trafiği ile yaya akışının güvenli ve sorunsuz bir şekilde seyretmesi için Kamışlo Bulvarı, Orhan Doğan, Mehmet Uzun ve Çevlik Caddelerini ışıklandırdık. Bulvar ve caddelere 30'ar metre aralığında 9,5 metre uzunluğunda 628 adet Tip Test onaylı aydınlatma direk dikimi yaptık.



Bulvar Ve Caddelerin Orta Refüjlerini Düzenledik

Bağcılar imar yollarının orta refüjlerini düzenledik. 6 metre genişliğinde Kamışlo Bulvarı'na 3 bin 200, 2 metre genişliğinde Mehmet Uzun Caddesi'ne bin 150, 4 metre genişliğinde Orhan Doğan Caddesi'ne 2 bin 170 ve 2 metre genişliğinde Çevlik Caddesi'ne de bin 590 metre olmak üzere toplam 8 bin 110 metre uzunluğundaki orta refüjlere bordür taşı döşedik.



Caddelere 560 Bin Ton Asfalt Serdik

2018 yılında kent merkezindeki caddelere 500 bin ton sıcak asfalt sermeyi hedefleyerek sezonu Mart ayında açtık. Yıl için hedeflediğimiz rakamın üstüne çıkarak cadde, bulvar ve sokaklara toplam 560 bin ton sıcak asfalt dökerek sezonu tamamladık.



Kamışlo Bulvarı'na 51 Bin Ton Sıcak Asfalt Serdik

Havaalanı protokol yolu olan Kamışlo Bulvarı'nı asfaltladık. 3 bin 400 metre uzunluğunda, 50 metre genişliğindeki protokol yolundaki çalışmalarda 51 bin ton sıcak asfalt kullandık. Bağlantı yollarının da asfaltlandığı çalışmalarda ayrıca Kamışlo Bulvarı'na gidiş-geliş olmak üzere toplam 6 bin 800 metre uzunluğunda bisiklet yolu inşa ettik.



Mahalle Grup Yollarına İlk Kez Sıcak Asfalt Serdik

2018 yılında asfaltlama çalışmalarında ilk kez grup mahalle yollarına sıcak asfalt serdik. 35 km uzunluğunda Bağlar ilçesi Hacıkoç-Alatosun ve 20 km uzunluğunda Silvan Tekel mahalle grup yollarına sıcak asfalt serdik.

Mezopotamya Bulvarını Tamamladık

Kentin en önemli bulvarlarından biri olan Mezopotamya Bulvarı'ndaki asfalt çalışmalarını, toplam 55 bin ton sıcak asfalt sererek tamamladık. Bulvara ayrıca, kaldırım, ışıklandırma sistemi ve 2 metre genişliğinde 4 bin 850 metre gidiş-geliş olmak üzere toplam 9 bin 700 metre uzunluğunda bisiklet yolu inşa ettik.



Modern Asfalt Laboratuvarını Kurduk

Bölge illerdeki belediyeler arasında bir ilki gerçekleştirerek asfalt (bitüm), toprak (zemin) ve beton analizlerinin yapılabileceği modern laboratuvar kurduk. Son teknoloji cihazlarının kullanıldığı, Elazığ yolu üzerindeki Asfalt Plant Şantiyesi'nde oluşturulan Merkez Laboratuvar, yol ve yapı malzemelerinin kalitesini artırarak yapı çalışmalarında ekonomik tasarruf sağlayacak. Uzman ekiplerin görev yaptığı İSO 9001 ve İSO 14001 kalite belgeli laboratuvarımız, Türk Akreditasyon Kurumu'ndan (TÜRKAK) belge aldıktan sonra bölgedeki illerin asfalt analizlerine de bakacak seviyede bir laboratuvar olacak.



Yeni İmar Yollarına 168 Bin 500 Ton Sıcak Asfalt Serdik

Kayapınar ve Bağlar ilçelerinde yer alan kentin önemli bulvar ve caddelerine 2018 yılı içinde toplam 168 bin 500 ton sıcak asfalt serdik. Çalışmalar kapsamında Kayapınar ilçesinde Mezopotamya ve Fırat Bulvarı bağlantı yolları, Ahmed Arif ve Baba Tahir Caddelerine 76 bin ton, Bağlar ilçesi Bağcılar'da Çevlik, Orhan Doğan ve Mehmet Uzun Caddeleri ile Kamışlo Bulvarı'na 75 bin ton, Bağlar Ahmet Kaya ve Aram Tigran Caddelerine 17 bin 500 ton sıcak asfalt döktük.



Araç Makine Parkımızı Genişlettik

Yol Bakım ve Onarımında kullanılmak üzere satın aldığımız araç ve iş makinaları ile makine parkımızı genişlettik



Karla Mücadele Çalışmalarını Aralıksız Sürdürdük

Kış aylarındaki olumsuz hava koşulları nedeniyle kırsal mahalle yolları ve kent merkezinde karla mücadele çalışmaları yürüttük.





17 ilçede kar ve buzlanmaya karşı mücadele etmek üzere Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi

Başkanlığı bünyesinde 285 personel görevlendirdik. 83 iş makinesiyle, merkez ve kırsal ilçelerde oluşabilecek acil durumlara karşı 26 adet greyder, 16 adet JCB kepçe, 15 adet kar küreme ve tuzlama aracı, 4 adet dozer ve 8 adet loder ile müdahale ettik.



Buzlanmaya karşı 400 ton tuz ve yama yapmak için 300 ton soğuk asfalt kullandık.



72 saat boyunca buzlanmanın oluşması engelleyen solüsyonu kent merkezinde ana arterlerde ve Karacadağ'da bulunan çöp depolama alanına giden 37 kilometrelik yolda buzlanmalara karşı kullandık.

Kırsal yol ağımızda olumsuz hava şartlarından dolayı kapanan **3 bin 651** kilometre yolu ulaşıma açtık.



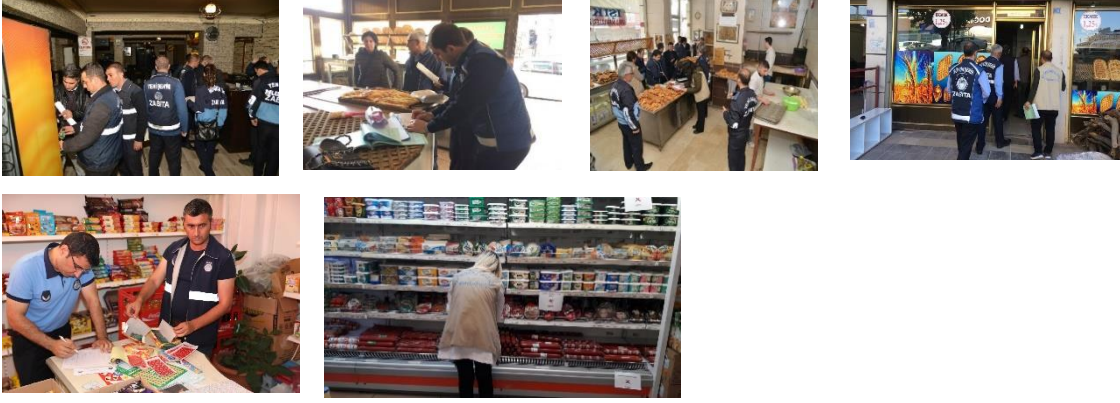
Kırsal mahallelerdeki hastalara ulaşmayı bekleyen 120 ambulans, karla mücadele ekiplerimizin çalışmaları sonucunda hastalara ulaşılmasını sağladık.



1.25. Zabıta Dairesi Başkanlığı

İş Yerlerini Denetledik

Halkın sağlık, huzur, esenlik ve düzenini temin ederek huzurlu bir ortam oluşturmak amacıyla 16 bin 25 işyerini denetledik. 2 Bin 535 işyerine durum tespit tutanağı düzenledik, Büyükşehir Belediye Kuralları Yönetmeliğine uymayan 938 işyerine de cezai işlem uyguladık.



Toplu Taşıma Araçlarını Denetledik

Denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 47 bin 670 toplu taşıma aracını denetledik. 989 durum tespit tutanağı düzenledik. Diyarbakır Büyükşehir Belediye Kuralları Yönetmeliğine uymayan 2 bin 969 araca cezai işlem uyguladık.



Denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında 4 bin 558 ticari taksiyi denetledik. Büyükşehir Belediye Kuralları Yönetmeliğine uymayan 284 ticari taksiye de cezai işlem uyguladık.



Toplu Taşıma Ücret Tarifelerini Kontrol Ettik

Toplu taşıma ücret tarifeleri hakkında halkın bilinçlendirilmesi ve bilgilendirilmesi amacıyla farkındalık çalışmaları yaptık. Ücret tarifelerine uyulması için denetimler gerçekleştirdik.



Ağır Tonajlı Araçların Denetimlerini Yaptık

3 bin 4 ağır tonajlı aracın şehir içi giriş izin belgesini denetledik. 212 durum tespit tutanağı düzenledik. Şehir içi giriş izin belgesi olmayan 266 Ağır tonajlı araca cezai işlem uyguladık. Şehir içi giriş belgesi için başvurulan 245 araca da şehir içi giriş izin belgesi verdik.



Yaya ve Araç Trafik Akışını Engelleyen Araçları Otoparka Çektik

Yaya ve araç trafik akışını engelleyen, uygunsuz park eden 18 bin 318 araca müdahale ettik. Sahibine ulaşılamayan bin 235 aracı Belediye Trafik Zabıta Amirliği otoparkına çektik.



Hurda Araçlara Müdahale Ettik

Çevre kirliliği arz eden 71 hurda araca müdahale ettik. Sahibine ulaşılamayan 25 hurda aracı da emniyet ekipleriyle koordineli bir şekilde Yediemin otoparklarına çektik.



Halkın Duygularını İstismar Edenlere Yönelik Denetimler Yaptık

Halkın duygularını istismar eden 11 bin 641 dilenciye müdahale ettik. Dilencilerin topladıkları paraları, encümen kararıyla belediye gelir hesaplarına kaydettik.



Halkın Ortak Kullanım Alanlarına Yönelik Denetimler Yaptık

Halkın ortak kullanım alanlarından daha fazla yararlanmasını sağlamak için cadde ve kaldırım işgallerine müdahale kapsamında 9 bin 315 iş yerine ve 4 bin 180 seyyar satıcıya müdahale ettik.



Kurban satış ile kesim alanları dışında yapılan işlemlere müdahale etmek amacıyla kentin birçok noktasında denetimler yaptık.



Kent merkezinde faaliyet yürüten fırınlarda ruhsat, hijyen, eksik gramaj ve fiyat denetimleri yaptık.



Kaçak Büfe Denetimleri Yaptık

Ruhsatsız faaliyet yürüten 22 kaçak büfeye müdahale ederek bırakıldıkları yerden kaldırılmasını sağladık.



Kaçak Yapıların Yıkımını Gerçekleştirdik

Çarpık kentleşmeye yol açan, ruhsatsız 14 kaçak yapının yıkımı gerçekleştirdik.



İzinsiz Tabela, Pano Ve Afişlere Müdahale Ettik

İzinsiz ilan ve reklam amacıyla kullanılan bin 345 tabela, pano, afişi bulduklarını yerlerden kaldırdık.



Yaş Sebze ve Meyve Halinde Denetimler Yaptık

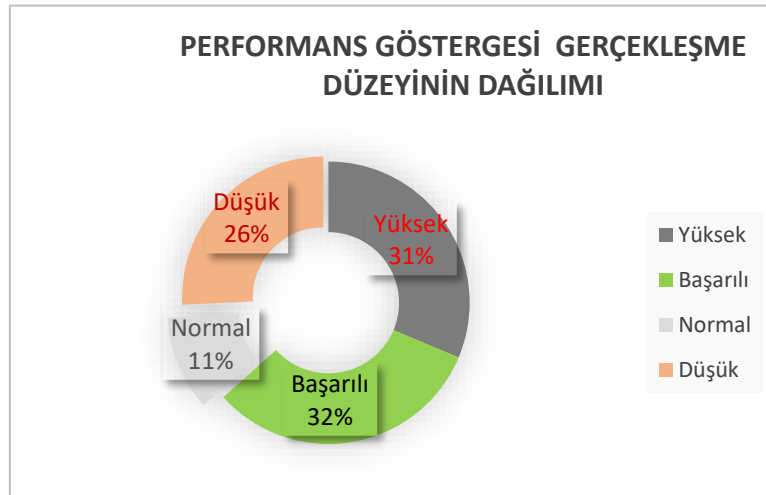
Meyve ve sebze toptancı halindeki iş yerlerini 8 bin 263 kez denetledik. 620 işyerine durum tespit tutanağı düzenledik. 417 iş yerine yaptıkları işgalden ve Hal Kayıt Sistemi dışında mal getirdiklerinden dolayı cezai işlem uyguladık.



2. Performans Sonuçlarının Tablosu


| 2017 Faaliyetlerinin Performans Başarı Lejantı | | |
|--|-----------------|---|
| % 100,0 üzeri | Yüksek | Performans göstergeleri ve sonuçları beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir. |
| % 85,0 ile % 100,0 arası | Başarılı | Performans göstergeleri ve sonuçları beklenen düzeyde gerçekleşmiştir. |
| % 50,0 ile % 84,9 arası | Normal | Performans göstergeleri ve sonuçları kabul edilebilir aralıkta gerçekleşmiştir. |
| % 49,9 ve altı | Düşük | Performans göstergeleri ve sonuçları vasatın altında gerçekleşmiştir. |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme Lejantı | | |
|---|------------------|--|
| (A) | Çok İyi | Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile mükemmel uyum içerisindedir |
| (B) | İyi | Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile uyum içerisindedir |
| (C) | Orta | Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile ortalama düzeyde uyum içerisindedir |
| (D) | İyi Değil | Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile çelişmektedir. (Önemli Eksiklikler bulunmaktadır) |
| (E) | Yetersiz | Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile uyumsuzdur. (Zayıflıklar Söz Konusudur) |



TABLO:24

2018 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

| Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı | | | ULAŞIM HİZMETLERİ 1  | | | | | |
|---|--|---|---|------------------|----------------|--------------------|----------------|-------|
| 1.1. | STRATEJİK AMAÇ | Erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak | | | | | | |
| 1.1.1 | STRATEJİK HEDEF | Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi | | | | | | |
| 1.1.1.U | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Ulaşım konforunun alternatif sistemlerle yükseltilmesi | | | %18 | Düşük | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Finansman kaynağı yetersizliği, Sorumlu birimin iş planı hatası | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Finansman arayışı hızlandırılacak, Plan ve Projeler güncellenecek | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Ulaşım Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.1.1.1 | Hafif raylı sistem projesinin hayata geçirilmesi | Hafif Raylı Sistem projesinin revize edilme oranı | %5,6 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Hafif Raylı Sistem ihalesinin tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Hafif Raylı Sistem projesinin uygulanma oranı | %5,6 | - | %20 | %0 | %0 | Düşük |
| 1.1.1.2 | Hafif raylı sistem hattını besleyecek otobüs yolları projesinin hayata geçirilmesi | Düzenlenen güzergah sayısı | %16,7 | - | 10 | %0 | %0 | Düşük |
| 1.1.1.3 | Teleferik projesinin hazırlanması ve uygulanması | Yapılan ön çalışma sayısı | %16,7 | - | 10 | %0 | %0 | Düşük |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|-------|---|-------|-----|------|--------|
| 1.1.1.4 | Toplu taşıma araçları için akaryakıt istasyonlarının yapılması (CNG ve Fosil Yakıt) | CNG dolum istasyonu ihalesinin tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Yeni yapılan CNG dolum istasyon sayısı | %5,6 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Yeni CNG dolum istasyonunun tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| 1.1.1.5 | Toplu taşımada kullanılan otobüs sayısının artırılması | Filoya dahil edilen yeni araç sayısı | %16,7 | - | 20 | 50 | %100 | Yüksek |
| 1.1.1.6 | Bisiklet yollarının yapılması ile belediyemize ait bisikletlerin tahsisi ve bisiklet istasyonları projelerinin hayata geçirilmesi | Bisiklet istasyonları yapım ihalesinin tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Yapılan bisiklet parkı sayısı | %5,6 | - | 14 | - | %0 | Düşük |
| | | Dağıtılan bisiklet sayısı | %5,6 | - | 2.000 | 489 | %24 | Düşük |

Toplam %100

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|---------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (D) İyi Değil |
| Etkinlik | (D) İyi Değil |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1.1.2 | STRATEJİK HEDEF | Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve sunulan hizmetlerin güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi | | | | | | |
| 1.1.2.U | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Toplu ulaşım araçları ve toplu taşıma sistemi düzeninin sağlanması | | | | | %64 | Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Minibüslerin toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşüm projeleri hazırlanacak. | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Ulaşım Dairesi Başkanlığı Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.1.2.1 | Kent merkezinde çalışan minibüslerin toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümünün sağlanması ve gerekli düzenlemelerin yapılması | Dönüşüm için hazırlanan proje sayısı | %6,7 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Toplu taşıma yetkilileri ile yapılan toplantı sayısı | %6,7 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| | | Elektronik ücret toplama sistemine dahil olan minibüs sayısı | %6,7 | - | 376 | - | %0 | Düşük |
| 1.1.2.2 | İl genelinde, mevcut güzergahların revize edilmesi, yeni yerleşim alanlarının doğrultusunda yeni güzergahların oluşturulması | Revize edilen güzergah sayısı | %10,0 | - | 20 | 19 | %95 | Başarılı |
| | | Yeni güzergah sayısı | %10,0 | - | 10 | 39 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--------|---|-----------|-----------|-------|----------|
| 1.1.2.3 | Ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımının yapılması | hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı | % 10,0 | - | % 100 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan hakediş raporu sayısı | % 10,0 | - | 12 | 12 | % 100 | Başarılı |
| 1.1.2.4 | Otobüslerin akaryakıt, sigorta, bakım ve onarımlarının yapılması, konforlu hizmet sunulması | Yapılan hizmet alım ihalesi sayısı | % 4,0 | - | 1 | 1 | % 100 | Başarılı |
| | | Alınan motorin miktarı (lt) | % 4,0 | - | 3.500.000 | 4.459.481 | % 100 | Yüksek |
| | | Alınan CNG miktarı (m ³) | % 4,0 | - | 4.200.000 | 5.085.792 | % 100 | Yüksek |
| | | Sigortası yapılan araç sayısı | % 4,0 | - | 228 | 247 | % 100 | Yüksek |
| | | Bakım ve onarım sayısı | % 4,0 | - | 6.000 | 7.372 | % 100 | Yüksek |
| 1.1.2.5 | İl ve ilçe terminalleri ile otoparkların işleyişinin takip edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, yolcuların konforlu ve güvenilir hizmetlere erişiminin sağlanması için hizmet alımının gerçekleştirilmesi | Araç giriş-çıkış sisteminin genel denetleme sayısı | % 2,2 | - | 12 | 12 | % 100 | Başarılı |
| | | Otogardaki işyerlerinin denetlenme periyodu | % 2,2 | - | 4 | 4 | % 100 | Başarılı |
| | | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | % 2,2 | - | % 100 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | İl otogarı araç giriş-çıkış otomasyon sisteminin yenilenme oranı | % 2,2 | - | % 100 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | İl otogarı otobüs giriş-çıkış gişesinin yenilenme oranı | % 2,2 | - | % 100 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | İl otogarı güvenlik kamera sisteminin yenilenme oranı | % 2,2 | - | % 100 | % 0 | % 0 | Düşük |

| | | | | | | | |
|--|---|-------------|---|------|----|----|-------|
| | İl otogarına konulan x-ray cihaz sayısı | %2,2 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | İl otogarı için Plaka Tanıma Sisteminin tamamlanma oranı | %2,2 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | İl otogarı çevre duvarının tel örgülerle çevrilmesinin tamamlanma oranı | %2,2 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | Toplam | %100 | | | | | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|--------------------------|--------------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1.1.3 STRATEJİK HEDEF | Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | |
| 1.1.3.U PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapı modernizasyonunun sağlanması | | | %89 | Başarılı | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Bütçe yetersizliği, Sorumlu birimin iş planı hatası | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Bütçe planlaması yapılacak, Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | Ulaşım Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| 1.1.3.1 | Web ve mobil uygulamalarla, toplu | Hazırlanan uygulama sayısı | %12,5 | - | 1 | 1 | %100 Başarılı |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|-------|---|---------|---------|------|----------|
| | ulaşım yolcu bilgilendirme sistemine erişimin sağlanması | Uygulamayı kullanan kişi sayısı | %12,5 | - | 200.000 | 200.000 | %100 | Başarılı |
| 1.1.3.2 | Akıllı durak uygulamasının hayata geçirilmesi (ışık, kamera, led ekranlar, kapalı duraklar, havalandırma) | Yapılan klimalı durak sayısı | %25,0 | - | 15 | 12 | %80 | Normal |
| 1.1.3.3 | Belediye otobüslerinde ücretsiz internet hizmetinin verilmesi | Ücretsiz internet hizmeti veren araç sayısı | %12,5 | - | 100 | 450 | %100 | Yüksek |
| | | Ücretsiz internetten yararlanan yolcu sayısı | %12,5 | - | 25.000 | 12.945 | %52 | Normal |
| 1.1.3.4 | Diyarkart kullanımının yaygınlaştırılması için kart kampanyalarının düzenlenmesi, bayilik ağının genişletilmesi, farklı ödeme modlarının hayata geçirilmesi ve aktarma sisteminin yaygınlaştırılması | Düzenlenen kampanya sayısı | %8,3 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| | | Yeni kurulan bayi sayısı | %8,3 | - | 40 | 45 | %100 | Yüksek |
| | | Kampanyadan faydalanan kişi sayısı | %8,3 | - | 200.000 | 243.649 | %100 | Yüksek |

Toplam %100,0

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (C) Orta |

| | |
|-------------------|--------------|
| Etkinlik | (E) Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------|
| 1.1.4 | STRATEJİK HEDEF | Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının revize edilerek yönetilmesi ve ulaşımda faydalanıcıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması | | | | | | |
| 1.1.4.U | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Ticari toplu taşıma mevzuatının revize edilmesi ve vatandaşların bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi | | | | 50% | Düşük | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Sorumlu birimin iş planı hatası | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Sorumlu birimlerce iş planları güncellenecek | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Ulaşım Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.1.4.1 | İlçelerde hizmet veren ticari toplu taşıma araçlarının mevzuat düzenlenmesinin yapılarak mevzuat doğrultusunda kayıt altına alınması | Güzergah düzenlemesi yapılan araç/ilçe sayısı | %20,0 | | 3 | 2 | %67 | Normal |
| 1.1.4.2 | Baraj gölü bulunan ilçelerde su yolu taşımacılığı yapan ticari ve özel araçlarla ilgili mevzuat düzenlenmesi | Hazırlanan yönetmelik sayısı | %20,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---|-------|----|--------|------|------|----------|
| | yapılarak uygulanması | | | | | | | |
| 1.1.4.3 | Trafik Eğitim Merkezi'nin yapılması ve Trafik Haftası'nda etkinliklerin organize edilmesi | Trafik eğitim merkezinin ihalesinin tamamlanma oranı | %3,3 | %0 | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Trafik eğitim merkezinin inşaatının tamamlanma oranı | %3,3 | %0 | %100 | %98 | %98 | Başarılı |
| | | Trafik eğitim merkezini kullanan kişi sayısı | %3,3 | - | 2.500 | - | %0 | Düşük |
| | | Trafik haftasında düzenlenen etkinlik sayısı | %3,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Trafik haftasında bilgilendirme çalışmaları yayınlanan led ekran sayısı | %3,3 | - | 276 | - | %0 | Düşük |
| | | Trafik haftasında bilgilendirme çalışmaları yayınlanan billboard sayısı | %3,3 | - | 10 | - | %0 | Düşük |
| 1.1.4.4 | Yolcu Hakları Bildirgesi ile toplu taşıma kültürü hakkında bilgilendirme materyallerinin hazırlanarak yayınlanması ve dağıtılması | Hazırlanan materyal çeşidi | %10,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan materyal sayısı | %10,0 | - | 10.000 | - | %0 | Düşük |

| | | | | | | | | |
|---------|--|-------------------------------|--------|---|--------|---|------|----------|
| 1.1.4.5 | Toplu ulaşım şoförlerine, yolcu hakları, psiko teknik, toplu taşıma kültürü, kurumsal yapı ve halkla ilişkiler konularında gerekli eğitimlerin verilmesi | Organize edilen eğitim sayısı | %20,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | | Toplam | | %100,0 | 0 | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|--------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (E) Yetersiz |
| Etkinlik | (E) Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | | | |
|---------|---|--|-------------|--------|
| 1.2. | STRATEJİK AMAÇ | Ergonomik bir ulaşım alt yapısı planlamak ve uygulamak | | |
| 1.2.1. | STRATEJİK HEDEF | Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması | | |
| 1.2.1.U | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın yaygınlaştırılması | %61 | Normal |
| | Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | | |
| | Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | |
| | Sorumlu Birim/ler | Ulaşım Dairesi Başkanlığı | | |
| | | | 2018 | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---------------------|--|---|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|--------|
| 1.2.1.1 | Mevcut ulaşım master planının revize edilmesi, ilçe ulaşım planları, kavşak, yol ve kaldırım düzenlemelerin yapılması; bisiklet yolu, otobüs yolu ve yayalaştırma projelerinin hazırlanması, uygulanması | Ulaşım master planının revizesinin tamamlanma oranı | % 14,3 | | 80% | 22% | %28 | Düşük |
| 1.2.1.2 | Trafik sinyalizasyon sisteminin düzenlenmesi, optimize edilmesi, yeni açılan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmalarının planlanması ve imalatının yapılması | Düzenlenen sinyalizasyon sistemi sayısı | % 14,3 | - | 10 | 21 | % 100 | Yüksek |
| 1.2.1.3 | Trafik düzenlemeleri için trafik levhaları üretimi ve montajının yapılması | Üretilen levha sayısı | % 14,3 | - | 4.500 | 5.425 | % 100 | Yüksek |
| 1.2.1.4 | Trafik düzeni doğrultusunda yol | Yapılan yol çizgi uzunluğu (km) | % 14,3 | - | 200 | 269 | % 100 | Yüksek |

| | | | | | | | |
|----------------|---|-----------------------------------|--------|---|------|----|-------|
| | çizgi işaretlerinin yapılması | | | | | | |
| 1.2.1.5 | Toplu taşıma duraklarının, cep düzenleme uygulama projelerinin ve imalatlarının yapılması | Düzenlenmesi yapılan durak sayısı | % 14,3 | - | 50 | 59 | % 100 |
| 1.2.1.6 | Yüksek rezervli katlı otopark proje ve imalatlarının yapılması | Hazırlanan proje sayısı | % 14,3 | - | 1 | - | % 0 |
| 1.2.1.8 | Şehirlerarası ve uluslararası ağır tonajlı nakliye araçlarının yük indirme ve duraklama yapacakları lojistik merkezin oluşturulması | Merkezin tamamlanma oranı | % 14,3 | | 100% | - | % 0 |

Yüksek

Düşük

Düşük

Toplam % 100,0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|--------------------------|--------------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (C) Orta |
| Etkinlik | (C) Orta |
| Sürdürülebilirlik | (C) Orta |

1.3. STRATEJİK AMAÇ

Ulaşım sistemlerinin fiziki altyapısını iyileştirmek ve geliştirmek

1.3.1 STRATEJİK HEDEF

Akıllı teknolojik sistemlerin oluşturulması, trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| PERFORMANS | | | | | | | | |
| 1.3.1.U HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Trafik kontrol merkeziyle trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi | | | %98 | | Başarılı | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecektir | | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | Ulaşım Dairesi Başkanlığı | | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.3.1.2 | Ulaşım ile ilgili sorun, talep ve şikayet bildirimleri için Alo Ulaşım Bilgi hattının kurulması | Alo ulaşım sisteminin kurulma oranı | %33,3 | | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| 1.3.1.3 | Otobüslerde online izleme ve kayıt etme özelliği taşıyan kamera sistemlerinin oluşturulması ve yenilenmesi | Sistemin kurulduğu yeni araç sayısı | %33,3 | | 20 | 20 | %100 | Başarılı |
| 1.3.1.4 | UKOME toplantı gündemlerinin oluşturulması, çalışmalarının organize edilmesi, kararların kamuoyu ile paylaşılması | Yapılan toplantı sayısı | %8,3 | | 11 | 9 | %82 | Normal |
| | | Gündem sayısı | %8,3 | | 275 | 464 | %100 | Yüksek |
| | | UKOME kararları ile ilgili yapılan yazışma sayısı | %8,3 | | 850 | 1.188 | %100 | Yüksek |
| | | Kamuoyu ile paylaşılan karar sayısı | %8,3 | | 275 | 524 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100,0 | | | | | |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | | | | | | | | |
| İlgililik | (A) Çok İyi | | | | | | | |

| | |
|-------------------|----------|
| Etkililik | (C) Orta |
| Etkinlik | (C) Orta |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | |
|-------|------------------------|---|
| 1.3.2 | STRATEJİK HEDEF | Şehir içi, kırsal mahalle ve çevre yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi |
|-------|------------------------|---|

| | | | | |
|---------|---|---|-----|--------|
| 1.3.2.U | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Ulaşım hizmetlerinde gerekli iyileştirilmelerin yapılması | %76 | Normal |
|---------|---|---|-----|--------|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir |
|---------------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - |
|---|---|

| | |
|--------------------------|---|
| Sorumlu Birim/ler | Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı |
|--------------------------|---|

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 1.3.2.1 | Merkez ilçelerde yeni imar yollarının yapılması (altyapı ve sanat yapıları) | Yeni açılan imar yolu (m ²) | % 1,5 | | 500.000 | 442.000 | %88 | Başarılı |
| | | Kazı yapılan yol miktarı (m ³) | % 1,5 | | 500.000 | 714.587 | %100 | Yüksek |
| | | Dolgu yapılan yol miktarı (m ³) | % 1,5 | | 500.000 | 612.370 | % 100 | Yüksek |
| | | Reglajı yapılan imar yolu (m ²) | % 1,5 | | 500.000 | 2.035.080 | % 100 | Yüksek |
| | | Yapılan menfez adedi | % 1,5 | | 5 | 3 | %60 | Normal |
| | | Yapılan taş duvar miktarı (m ³) | % 1,5 | | 4.500 | 3.778 | %84 | Normal |
| 1.3.2.2 | Merkez ilçelerde yol üst yapı (BSK, alt temel, temel, sathi) | Alt temel tabakası yapılan yeni imar yolu (m ³) | %3,0 | | 200.000 | 196.336 | %98 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|------|--|---------|---------|------|----------|
| | kaplama) işlerinin yapılması | Temel tabakası yapılan yeni imar yolu (ton) | %3,0 | | 440.000 | 451.536 | %100 | Yüksek |
| | | BSK tabakası yapılan yeni imar yolu (m ²) | %3,0 | | 600.000 | 374.288 | %62 | Normal |
| 1.3.2.3 | Kaldırım, refüj, peyzaj, yol ve kavşak düzenlemeleri ile büyük onarım işlerinin yapılması | Düzenlemesi yapılan kaldırım alanı (m ²) | %1,5 | | 200.000 | 53.370 | %27 | Düşük |
| | | Düzenlemesi yapılan orta refüj uzunluğu (m) | %1,5 | | 50.000 | 77.475 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlemesi yapılan kavşak adedi | %1,5 | | 30 | 40 | %100 | Yüksek |
| | | Peyzajı yapılan alan miktarı (m ²) | %1,5 | | 30.000 | 881 | %3 | Düşük |
| | | Sulama sistemi yapılan yol uzunluğu (m) | %1,5 | | 20.000 | 53.370 | %100 | Yüksek |
| | | Aydınlatma yapılan yol uzunluğu (m) | %1,5 | | 10.000 | 37.504 | %100 | Yüksek |
| 1.3.2.4 | Kent merkezinde asfalt yenileme, bakım ve onarım işlerinin yapılması | Bakım ve onarım için üretilen asfalt miktarı (ton) | %4,5 | | 20.000 | 31.088 | %100 | Yüksek |
| | | Yapım için üretilen asfalt miktarı (ton) | %4,5 | | 50.000 | 32.685 | %65 | Normal |
| 1.3.2.5 | Kırsal bölgelerdeki mahalle yollarının yapım bakım ve onarımının yapılması | Yapılan sathi kaplama yol uzunluğu (km) | %1,8 | | 1.100 | 470 | %43 | Düşük |
| | | Yapılan stabilize yol uzunluğu (km) | %1,8 | | 300 | 729 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan sanat yapısı adedi | %1,8 | | 90 | 80 | %89 | Başarılı |
| | | Bakım ve onarımda kullanılan asfalt miktarı (ton) | %1,8 | | 60.000 | 49.208 | %82 | Normal |
| | | Reglajı yapılan yol uzunluğu (km) | %1,8 | | 4.000 | 2.496 | %62 | Normal |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---|------|--|---------|---------|------|----------|
| 1.3.2.6 | Yol yapım, bakım ve onarım için gerekli hammaddenin sağlanması | Alınan bitüm miktarı (ton) | %4,5 | | 30.000 | 28.432 | %95 | Başarılı |
| | | Alınan agrega miktarı (ton) | %4,5 | | 120.000 | 116.844 | %97 | Başarılı |
| 1.3.2.7 | Yol yapım, bakım ve onarım hizmetlerin yürütülmesi için gerekli araçların kiralınması | Kiralanan iş makinası sayısı | %4,5 | | 20 | 45 | %100 | Yüksek |
| | | Kiralanan binek araç sayısı | %4,5 | | 15 | 11 | %73 | Normal |
| 1.3.2.8 | Yol yapım, bakım ve onarım hizmetlerin yürütülmesi için gerekli personel hizmet alımının yapılması | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | %9,1 | | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| 1.3.2.9 | Kuruma ait araçlarının bakım, onarım, akaryakıt ve sigorta hizmet alımlarının yapılması | Alınan yakıt miktarı (ton) | %3,0 | | 2.000 | 1.877 | %94 | Başarılı |
| | | Sigortası yapılan araç sayısı | %3,0 | | 357 | 284 | %80 | Normal |
| | | Atölyede arızası giderilen araç sayısı | %3,0 | | 800 | 589 | %74 | Normal |
| 1.3.2.10 | Üst geçit , alt geçit ve cadde düzenleme projelerinin uygulanması | Düzenlemesi yapılan cadde alanı (m ²) | %2,3 | | 30.000 | - | %0 | Düşük |
| | | Aydınlatması tamamlanan cadde uzunluğu (m) | %2,3 | | 4.000 | - | %0 | Düşük |
| | | Alıpınar köprüsü alt geçidi ve bağlantı yollarının düzenlenmesinin tamamlanma oranı | %2,3 | | %100 | %110 | %100 | Yüksek |
| | | İstasyon üst geçidi düzenlenmesinin tamamlanma oranı | %2,3 | | %100 | %20 | %20 | Düşük |

| | | | | | | | |
|-----------------|----------------------------|---|------|------|------|------|----------|
| 1.3.2.11 | İlçelerde otogar yapılması | Kulp İlçe Otogarı İhalesi Tamamlanma Oranı | %0,8 | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Kulp ilçe otogarının yapımının tamamlanma oranı | %0,8 | %100 | %105 | %100 | Yüksek |
| | | Bismil ilçe otogarı yapımının tamamlanma oranı | %0,8 | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Hani ilçe otogarı ihalesinin tamamlanma oranı | %0,8 | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Hani ilçe otogarı yapımının tamamlanma oranı | %0,8 | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Ergani ilçe otogarı projesinin tamamlanma oranı | %0,8 | %100 | %50 | %50 | Normal |
| | | Ergani ilçe otogarı ihalesinin tamamlanma oranı | %0,8 | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Ergani ilçe otogarı yapımının tamamlanma oranı | %0,8 | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Çermik ilçe otogarı projesinin tamamlanma oranı | %0,8 | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Çermik ilçe otogarı ihalesinin tamamlanma oranı | %0,8 | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Çermik ilçe otogarı yapımının tamamlanma oranı | %0,8 | %100 | %0 | %0 | Düşük |

Toplam %100,0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı

ÇEVRE HİZMETLERİ



| | | | | |
|---|---|---|-----|--------|
| 2.1 | STRATEJİK AMAÇ | Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, kentteki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek | | |
| 2.1.1 | STRATEJİK HEDEF | Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması | | |
| 2.1.1.Ç | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması | %75 | Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|--------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.1.1.1 | Güneş, rüzgar, biyogaz, biyokütle, jeotermal gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması | Yenilenebilir enerji santrallerinde üretilen enerji miktarı (MW) | % 16,7 | - | 1.900 | 1.531 | %81 | Normal |
| | | Yenilenebilir enerji santrallerinden elde | % 16,7 | - | 1.000.000 | 1.027.633 | %100 | Yüksek |

| | | edilen gelir miktarı (TL) | | | | | | |
|--|--|---|--------|---|------|------|------|----------|
| 2.1.1.2 | Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması | Enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Güneş Evinde verilen eğitim sayısı | % 16,7 | - | 100 | 658 | %100 | Yüksek |
| | | Yenilenebilir enerji kaynakları hakkında, bilinç arttırma çalışmaları kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | % 16,7 | - | 2 | 18 | %100 | Yüksek |
| 2.1.1.4 | Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını hakkında fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi | Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili yapılan fizibilite çalışma sayısı | % 11,1 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Karacadağ Güneş Enerji Sistemi (GES) ihalesinin gerçekleştirilme oranı | % 11,1 | - | 100% | 100% | %100 | Başarılı |
| | | Karacadağ Güneş Enerji Sistemi (GES) yapılması işinin tamamlanma oranı | % 11,1 | - | 100% | 0% | %0 | Düşük |
| | | Toplam | %100 | | | | | |
| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | | | | | | | | |
| İlgililik | (A) Çok İyi | | | | | | | |
| Etkililik | (B) İyi | | | | | | | |
| Etkinlik | (B) İyi | | | | | | | |

| | |
|-------------------|-------------|
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |
|-------------------|-------------|

| | | | |
|--|--|-----|-------|
| 2.1.2 STRATEJİK HEDEF | Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilmesi, çıkan atık miktarının azaltılması için farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | | |
| 2.1.2.Ç PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılması, çıkan atık miktarının azaltılması, uygun yöntemlerle bertaraf edilmesi ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | %42 | Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Çevresel etkiler | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Oluşan çevresel etkiler doğrultusunda yeniden planlama yapılacak | | |
| Sorumlu Birim/ler | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|--|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|-------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.1.2.1 | Düzenli depolama sahasının kurulması evsel katı atık aktarma istasyonu ve mevcut sahanın rehabilite edilmesi | Büyükşehir Belediyesi mevcut aktarma istasyonunun rehabilite edilme oranı (%) | %3,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Büyükşehir Belediyesi mevcut çöp depolama sahasının rehabilite edilme oranı (%) | %3,1 | - | %50 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Diyarbakır Entegre Katı Atık Yönetim projesi tamamlanma oranı (%) | %3,1 | - | %70 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Düzenli depolama sahası inşasının tamamlanma oranı (%) | %3,1 | - | %70 | %0 | %0 | Düşük |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|-------|---|------|----|----|-------|
| 2.1.2.2 | İlçe belediyelerinin katı atık bertaraf sahalarının rehabilite edilmesi ve transfer istasyonlarının kurulması | Ergani ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%) | % 1,4 | - | %40 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Bismil ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%) | % 1,4 | - | %40 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Hani ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%) | % 1,4 | - | %40 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Dicle ilçesinde transfer istasyonunun kurulma oranı (%) | % 1,4 | - | %40 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Ergani ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%) | % 1,4 | - | % 10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Bismil ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%) | % 1,4 | - | % 10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Dicle ilçesinde çöp depolama sahasının rehabilitasyonunun tamamlanma oranı (%) | % 1,4 | - | % 10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Tıbbi atık sterilazyon tesisinin tamamlanma oranı | % 1,4 | - | %70 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Atık Ayırma Tesisinin tamamlanma oranı (%) | % 1,4 | - | %70 | %0 | %0 | Düşük |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|-------|---|---------|---------|------|----------|
| 2.1.2.3 | Evsel atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi | Bertaraf edilen atık miktarı (ton) | %12,5 | - | 320.000 | 290.147 | %91 | Başarılı |
| 2.1.2.5 | Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili düzenlenen eğitim sayısı | %6,3 | - | 4 | 18 | %100 | Yüksek |
| | | Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili hazırlanan tanıtım filmi sayısı | %6,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| 2.1.2.7 | Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması ve atık yağların toplanması | Bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili yapılan bilgilendirme sayısı | %6,3 | - | 100 | 18 | %18 | Düşük |
| | | Bitkisel Atık Yağların toplanması için kurulan kumbara sayısı | %6,3 | - | 5 | - | %0 | Düşük |
| 2.1.2.8 | Geri dönüşüm (Ekoloji) parkının yapılması | Ekoloji Parkı Projelendirme ihalesinin tamamlanma oranı | %6,3 | - | %100 | %75 | %75 | Normal |
| | | Ekoloji Parkı İnşaat ihalesinin tamamlanma oranı | %6,3 | - | %30 | %0 | %0 | Düşük |
| 2.1.2.9 | Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi | Tıbbi Atık üreten kurum ve kuruluşlara yapılan denetim sayısı | %6,3 | - | 500 | 154 | %31 | Düşük |
| | Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi | Sağlık kurum ve kuruluşlarından toplanan tıbbi atık miktarı (ton) | %6,3 | - | 2.000 | 1.298 | %65 | Normal |
| 2.1.2.10 | Atık pillerin toplanması ve atık | Toplanan pil miktarı (kg) | %4,2 | - | 1.600 | 3.679 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|--------|---------------------------------------|--------------------------------|------|---|----|-----|------|----------|
| | pil toplama etkinliklerinin yapılması | Kampanyaya katılan okul sayısı | %4,2 | - | 60 | 108 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen etkinlik sayısı | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| Toplam | | | %100 | | | | | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|---------------|
| İlgililik | (B) İyi |
| Etkililik | (D) İyi Değil |
| Etkinlik | (E) Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | (E) Yetersiz |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| 2.1.3 | STRATEJİK HEDEF | İl genelinde çevresel kirliliklerle mücadelede etkin ve verimli kontrollerin yapılması, önleyici faaliyetleri hayata geçirerek, denetimlerin gerçekleştirilmesi |
| 2.1.3.Ç | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılması, çıkan atık miktarının azaltılması, uygun yöntemlerle bertaraf edilmesi ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - |
| Sorumlu Birim/ler | | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı |

%42

Düşük

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|--|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|--------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.1.3.2 | Görüntü kirliliğine neden olan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen unsurların denetim | Tabela, ilan, afiş, pankart vb. görüntü kirliliğine neden olan unsurlara yönelik yapılan denetim sayısı | %12,5 | - | 2.000 | 1.040 | %52 | Normal |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|-------|---|------|-----|------|--------|
| | ve yasal işlemlerin yapılması, etkin denetimler için gerekli ekipmanların temin edilmesi | Tabela, ilan, afiş, pankart vb. görüntü kirliliğine neden olan unsurlara yönelik yapılan denetimlerde uygulanan cezai işlem sayısı | %12,5 | - | 30 | 47 | %100 | Yüksek |
| 2.1.3.3 | Gürültü kaynaklı şikayetleri değerlendirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yasal işlemlerin yapılması | Gürültü kaynaklarına yönelik yapılan denetim sayısı | %12,5 | - | 200 | 127 | %64 | Normal |
| | | Gürültü kaynaklarına uygulanan cezai işlem sayısı | %12,5 | - | 50 | 9 | %18 | Düşük |
| 2.1.3.4 | Çevresel gürültü haritası ve gürültü eylem planının hazırlanması ve uygulanması | Gürültü eylem planının hazırlanma oranı | %25,0 | - | %50 | %0 | %0 | Düşük |
| 2.1.3.6 | Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için denetim ve yasal işlemlerin uygulanması, mobil konteynerlerin tahsis edilmesi ve yeni hafriyat sahasının açılması | Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesine yönelik yapılan denetim sayısı | %6,3 | - | 200 | 287 | %100 | Yüksek |
| | | Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesine yönelik uygulanan cezai işlem sayısı | %6,3 | - | 50 | 59 | %100 | Yüksek |
| | | Yeni Hafriyat Sahası için hazırlanan fizibilite raporu sayısı | %6,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Yeni Hafriyat Sahasının | %6,3 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |

| | | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| | tamamlanma oranı (%) | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---|---|---|-----|--------|
| 2.1.4 | STRATEJİK HEDEF | Ana arterlerde temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerinin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi | | |
| 2.1.4.Ç | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Temizlik hizmetlerinin modernizasyonunun sağlanması, eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi | %60 | Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı | | |

| Strateji Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|--------------------|--|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.1.4.1 | Çevre koruma ve kontrol hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araç ve teçhizatın temin edilmesi | Temin edilen araç sayısı | %25,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| 2.1.4.2 | Kentin ana arterlerinin temizliğinin | Temizlik hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı | %12,5 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|---|--|-------|---|-------|-------|------|----------|
| | gerçekleştirilmesi için hizmet alımının yapılması | 118 ana arterin günlük olarak temizlenme oranı | %12,5 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| 2.1.4.3 | Kent geneli temizlik ekipmanlarının yerleştirilmesi (çöp kovası, konteyner) | Yerleştirilen çöp kovası sayısı | %25,0 | - | 2.500 | 2.245 | %90 | Başarılı |
| 2.1.4.4 | Çevre eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi | Eğitim faaliyeti gerçekleştirilen okul sayısı | %12,5 | - | 20 | 21 | %100 | Yüksek |
| 2.1.4.4 | Çevre eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi | Muhtelif bölgelerde çevre kampanyalarının düzenlenmesi | %12,5 | - | 3 | - | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---|---|---|-----|--------|
| 2.2 | STRATEJİK AMAÇ | Modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir geliştirmek | | |
| 2.2.1 | STRATEJİK HEDEF | Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması | | |
| 2.2.1.Ç | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Yeni yapılan aktif park alanlarıyla kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması | %74 | Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | |

| Sorumlu Birim/ler | | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
|---------------------|--|--|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.2.1.1 | İlçelerde park yapılması | Park yapılan ilçe sayısı | %10,0 | | 2 | 1 | %50 | Normal |
| 2.2.1.2 | Dikey bahçe uygulamalarının yaygınlaştırılması | Yenilenen alan sayısı | %10,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| 2.2.1.3 | Tema park çevre düzenleme ve peyzajının yapılması | Düzenlemenin tamamlanma oranı | %10,0 | - | %70 | %70 | %100 | Başarılı |
| 2.2.1.5 | Kent ormanının donatılarak mesire alanına dönüştürülmesi | Dönüştürülen etap sayısı | %10,0 | - | 1 | 0 | %30 | |
| 2.2.1.9 | Ahmet Arif parkının yapılması | Parkın tamamlanma oranı | %10,0 | | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| 2.2.1.10 | Hamravat parkının yapılması | 1.,2.,3.,4. ve 5. etapların uygulama projelerinin tamamlanma oranı | %10,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| 2.2.1.11 | Spor kompleksleri alanlarında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması | Düzenlemesi yapılan alan sayısı | %5,0 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Düzenlemelerinin tamamlanma oranı | %5,0 | - | %100 | %25 | %25 | Düşük |
| 2.2.1.15 | Küçük dokunuşlarla canlanan alanlar projelerinin yapılması | Canlandırılan alan sayısı | %10,0 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| 2.2.1.16 | Yeni Hal Kavşağı ile Mahabad Kavşağı | Peyzaj projesinin uygulanma oranı | %10,0 | - | 1 | 1 | %97 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|-------------------------------------|-------|--|-----|----|----|-------|
| | çevre düzenleme ve peyzajının yapılması | | | | | | | |
| 2.2.1.19 | Eğil Tabiat Parkı'nın halkın kullanımına açılması | Devir işlemlerinin tamamlanma oranı | %10,0 | | %20 | %0 | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|--------------------------|--------------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | |
|---|---|------------|---------------|
| 2.2.2 STRATEJİK HEDEF | Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi | | |
| 2.2.2.Ç PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Yeşil alanların korunması ve modernizasyonu | %77 | Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | |
| Sorumlu Birim/ler | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.2.2.2 | Surların çevre düzenlenme ve peyzajının yapılması | Peyzaj düzenleme ihalesinin tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Peyzaj projesinin uygulanma oranı | %5,6 | - | %80 | %0 | %0 | Düşük |
| 2.2.2.3 | | Dikilen ağaç sayısı | %2,2 | - | 10.000 | 10.054 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|-------|---|-----------|-----------|------|----------|
| | Şehrin bitkilendirilmesi ve kent mobilyalarıyla donatılması | Dikilen çalı sayısı | %2,2 | - | 30.000 | 47.470 | %100 | Yüksek |
| | | Dikilen mevsimlik çiçek sayısı | %2,2 | - | 2.500.000 | 3.871.283 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan bitki sayısı | %2,2 | - | 20.000 | 24.710 | %100 | Yüksek |
| | | Yerleştirilen kent mobilyası sayısı | %2,2 | - | 400 | 418 | %100 | Yüksek |
| 2.2.2.4 | Şehir girişleri peyzaj projelerinin yapılması | Seyrantepe kavşağı ile batı çevre yolu arasında peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı | %2,8 | - | %10 | %15 | %100 | Yüksek |
| | | Seyrantepe kavşağı ile 500 evler kavşağı yolu arasında peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı | %2,8 | - | %10 | %10 | %100 | Başarılı |
| | | Seyrantepe kavşağı ile Bölge Trafik Müdürlüğü arasında peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı | %2,8 | - | %10 | %10 | %100 | Başarılı |
| | | Doğu ilçe otoparkı ile Çarıklı kavşağı arası peyzaj çalışmalarının tamamlanma oranı | %2,8 | - | %10 | %10 | %100 | Başarılı |
| 2.2.2.7 | Sur dipleri aydınlatma projesinin yapılması | Aydınlatılan Sur uzunluğu | %11,1 | - | 1.900 | 775 | %41 | Düşük |
| 2.2.2.8 | Çocuk parkı ve fitness aletlerinin rehabilitasyonunun yapılması | Rehabilitasyonu tamamlanan park sayısı | %11,1 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| 2.2.2.9 | Çocuk sokaklarının yapılması | Yapılan çocuk sokağı sayısı | %11,1 | - | 1 | - | %0 | Düşük |

| | | | | | | | | |
|----------|---|---|--------|---|---|---|-------|----------|
| 2.2.2.10 | Sümerpark ve Nevroz parkı rehabilitasyonunun yapılması | Rehabilite edilen park sayısı | % 11,1 | - | 1 | 1 | % 100 | Başarılı |
| 2.2.2.11 | Protokolle alınan park, mesire alanı, çevre yolları ve refüjlerin bitkilendirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması | Devir alınan alan sayısı | % 5,6 | - | 1 | 2 | % 100 | Yüksek |
| | | Bakımı yapılan park, mesire alanı cadde ve refüj sayısı | % 5,6 | - | 1 | 1 | % 100 | Başarılı |
| 2.2.2.15 | Park ve bahçe hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımının yapılması | Yapılan hizmet alım ihalesi sayısı | % 11,1 | - | 2 | 2 | % 100 | Başarılı |

Toplam % 100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | | | |
|---------|---|---|------|--------|
| 2.2.3 | STRATEJİK HEDEF | Bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi | | |
| 2.2.3.Ç | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Bitki üretiminin canlandırılması ve üretim faaliyetlerine yönelik eğitimlerin verilmesi | % 67 | Normal |
| | Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| | Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | |

| Sorumlu Birim/ler | | Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
|---------------------|---|--|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.2.3.1 | Yeni fidanlık ve sera üretim alanının oluşturulması | Oluşturulan fidanlık ve sera alanı miktarı | %33,3 | | 65.000 | - | %0 | Düşük |
| 2.2.3.3 | Bahçıvanlık eğitimlerinin verilmesi | Eğitim verilen kişi sayısı | %33,3 | - | 200 | 200 | %100 | Başarılı |
| 2.2.3.4 | Fidan, çalı ve çiçek üretimlerinin yapılması | Üretilen fidan sayısı | %11,1 | - | 20.000 | 20.268 | %100 | Yüksek |
| | | Üretilen çalı sayısı | %11,1 | - | 25.000 | 25.066 | %100 | Yüksek |
| | | Üretilen çiçek sayısı | %11,1 | - | 750.000 | 816.934 | %100 | Yüksek |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-----|--------|
| 2.3. | STRATEJİK AMAÇ | Kırsal kalkınma için tarımsal ve hayvansal üretime katma değer kazandırmak | | |
| 2.3.1 | STRATEJİK HEDEF | Tarım sektöründe üretimin teşvik edilerek canlandırılması, çeşitlendirilmesi, tarımsal araştırma, geliştirme, mekanizasyon, altyapı çalışmalarının yapılması, organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması | | |
| 2.3.1.Ç | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Tarım ve hayvancılık uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması | %81 | Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Çevresel etkiler | | |

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler

Oluşan çevresel etkiler doğrultusunda yeniden planlama yapılacaktır

Sorumlu Birim/ler

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|--|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.3.1.1 | Sulama ve hayvan içme suyu göleti, bent ve tarımsal sulama kanalları yapımı, bakım ve onarımının yapılması | Yapılan sulama kanalı uzunluğu (km) | %2,0 | - | 50 | 38 | %76 | Normal |
| | | Sulama kanalı yapılan mahalle/mezra sayısı | %2,0 | - | 25 | 25 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan sulama havuzu sayısı | %2,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan sulama bendi sayısı | %2,0 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan hayvan içme suyu göleti sayısı | %2,0 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Onarımı gerçekleştirilen sulama kanalı sayısı | %2,0 | - | 3 | 4 | %100 | Yüksek |
| | | Onarımı gerçekleştirilen gölet sayısı | %2,0 | - | 10 | 11 | %100 | Yüksek |
| 2.3.1.2 | Organik tarımın desteklenmesi, geliştirilmesi ve ürünlere marka değeri kazandırılması | Dağıtılan organik sebze çeşidi | %1,3 | - | 10 | - | %0 | Düşük |
| | | Dağıtılan organik sebze tohumu (kg) | %1,3 | - | 100 | - | %0 | Düşük |
| | | Dağıtılan organik meyve fidanı çeşidi | %1,3 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| | | Dağıtılan organik meyve fidanı sayısı | %1,3 | - | 20.000 | 20.000 | %100 | Başarılı |
| | | Dağıtılan organik gübre miktarı (ton) | %1,3 | - | 80 | 50 | %62 | Normal |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--|--------|---|-------|--------|-------|----------|
| | | Yapılan deneyim paylaşımı ziyareti sayısı | % 1,3 | - | 2 | 2 | % 100 | Başarılı |
| | | Yapılan organik tarım eğitimi sayısı | % 1,3 | - | 2 | 3 | % 100 | Yüksek |
| | | Eğitilere katılan çiftçi sayısı | % 1,3 | - | 250 | 250 | % 100 | Başarılı |
| | | Organik tarıma geçişi sağlanan çiftçi sayısı | % 1,3 | - | 50 | 100 | % 100 | Yüksek |
| | | Organik sebze yetiştiriciliği için tohum ekilen alan miktarı (dekar) | % 1,3 | - | 200 | - | % 0 | Düşük |
| | | Organik meyve yetiştiriciliği için fidan dikimi yapılan alan miktarı (dekar) | % 1,3 | - | 100 | 125 | % 100 | Yüksek |
| 2.3.1.5 | Tarımda çiftçilere ve üreticilere yönelik eğitim ve sektörel örgütlenme çalışmalarının yaygınlaştırılması | Bilgilendirme eğitimlerinin yapıldığı mahalle sayısı | % 14,3 | - | 40 | 45 | % 100 | Yüksek |
| 2.3.1.6 | Meyve ve sebze bahçelerinin oluşturulması ve ihtiyaç sahiplerine fide/fidan/tohum temin edilmesi | Oluşturulan meyve/sebze bahçesi sayısı | % 14,3 | - | 4 | 4 | % 100 | Başarılı |
| 2.3.1.9 | Kestane ve fıstık ağaçlarının korunmaya alınması ve yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması | Korumaya alınan kestane ağacı sayısı | % 4,8 | - | 20 | 20 | % 100 | Başarılı |
| | | Yeni kurulan kestane ve fıstık bahçesi sayısı | % 4,8 | - | 2 | 2 | % 100 | Başarılı |
| | | Aşılana ağaç sayısı | % 4,8 | - | 5.000 | 25.700 | % 100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|----------------------------------|--------|---|---|---|-------|---------------|
| 2.3.1.10 | Tarım ve hayvancılık kooperatiflerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi | Desteklenen Kooperatif sayısı | % 14,3 | - | 1 | 5 | % 100 | Yüksek |
| 2.3.1.12 | Yerel ürün festivallerinin yapılması (karpuz, nar, çilek, bağ bozumu, peynir vb.) | Gerçekleştirilen festival sayısı | % 14,3 | - | 2 | - | % 0 | Düşük |

Toplam % 100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|--------------------------|--------------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (C) Orta |
| Etkinlik | (C) Orta |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|
| 2.3.2 | STRATEJİK HEDEF | Hayvancılık sektörünün canlandırılması, organik ürün üretiminin desteklenmesi | | | | | | |
| 2.3.2.Ç | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Mera ve yayla alanlarının tespit ve ıslahının sağlanması, organik üretimin desteklenmesi | | | % 10 | | Düşük | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Sorumlu birimin iş planı hatası | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Sorumlu birimlerce iş planları güncellenecek | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Strateji k Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 2.3.2.2 | Organik ve köy yumurta | Desteklenen işletme/çiftçi sayısı | % 20,0 | | 2 | - | % 0 | Düşük |

| | | | | | | | | |
|---------|---|--|-------|---|--------|----|------|--------|
| | tavukçuluğunun desteklenmesi ve geliştirilmesi | | | | | | | |
| 2.3.2.3 | Arıcılığın desteklenmesi, organik bal üretiminin sağlanması ve geliştirilmesi | Dağıtılan kovan sayısı | %10,0 | - | 300 | - | %0 | Düşük |
| | | Desteklenen arıcı sayısı | %10,0 | - | 30 | 60 | %100 | Yüksek |
| 2.3.2.4 | Su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi ve geliştirilmesi | Desteklenen işletme/yetiştirici sayısı, Üretilen balık miktarı (ton) | %20,0 | | 2 | - | %0 | Düşük |
| 2.3.2.5 | Mandıra işletmeciliğinin desteklenmesi ve geliştirilmesi | Desteklenen mandıra sayısı | %20,0 | | 1 | - | %0 | Düşük |
| 2.3.2.6 | İpek böcekçiliğinin geliştirilmesi ve desteklenmesi | Yapılan besleme evi sayısı | %10,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | | Dağıtılan besleme askısı (ondulin) sayısı | %10,0 | - | 40.000 | - | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|--------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (E) Yetersiz |
| Etkinlik | (E) Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------|---------------|--|--|--|
| 3.1. | STRATEJİK AMAÇ | Kentın planlı gelişiminin; dengeli, bütünsel, sürdürülebilir ve yenilikçi olmasını sağlamak | | | | | |
| 3.1.1. | STRATEJİK HEDEF | Üst ölçekli planların hazırlanmasında kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması ile numarataj işlemlerinin gerçekleştirilerek kamusal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması | | | | | |
| 3.1.1.İ | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Plan ve projelerin revize edilmesi/uygulanması ve numarataj işlemlerinin gerçekleştirilmesi | %52 | Normal | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı | | | | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|--------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 3.1.1.1 | Halihazır haritaların güncellenmesi | Haritası güncellenen ilçe sayısı | %3,7 | - | 17 | - | %0 | Düşük |
| | | İhalenin tamamlanma oranı | %3,7 | - | %100 | - | %0 | Düşük |
| | | Yapılan arazi kontrol sayısı | %3,7 | - | 50 | - | %0 | Düşük |
| 3.1.1.2 | Üst ölçekli planlarla uyumlu, il geneli 1/25.000 Nazım İmar Planının hazırlanması | 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı ile ilgili kurum görüşlerinin alınması | %5,6 | - | %100 | %60 | %60 | Normal |
| | | 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planının tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| 3.1.1.3 | İlçe merkezlerinde 1/5.000 ölçekli | Planı güncellenen ilçe sayısı | %11,1 | - | 8 | 2 | %25 | Düşük |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---|--------|---|--------|--------|------|----------|
| | Nazım İmar Planlarının hazırlanması | | | | | | | |
| 3.1.1.4 | Plana esas jeolojik ve jeoteknik haritaların elde edilmesi | Haritası güncellenen ilçe sayısı | % 11,1 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| 3.1.1.5 | Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi | Değerlendirilen talep sayısı | % 11,1 | - | 300 | 248 | %83 | Normal |
| 3.1.1.6 | Talebe bağlı imar durum belgelerinin verilmesi ve hukuk dosyalarının incelenmesi | Verilen imar durum belgesi sayısı | %5,6 | - | 600 | 1.624 | %100 | Yüksek |
| | | İncelenen hukuk dosyası sayısı | %5,6 | - | 70 | 440 | %100 | Yüksek |
| 3.1.1.7 | İl genelinde adres ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi | Talebe bağlı verilen adres tespit belgesi | %3,7 | - | 2.000 | 7.096 | %100 | Yüksek |
| | | Ulusal Adres Veri Tabanına kaydedilen adres sayısı | %3,7 | - | 12.000 | 53.909 | %100 | Yüksek |
| | | İnşaat ruhsatı için verilen adres tespit belgesi sayısı | %3,7 | - | 100 | 144 | %100 | Yüksek |
| 3.1.1.8 | Kent meydanlarının oluşturulması ve yeraltı çarşılarının düzenlenmesi | Ofis yeraltı çarşı girişlerinin düzenlenmesi | % 11,1 | - | %100 | %50 | %50 | Normal |
| 3.1.1.9 | Altyapı çalışmalarının ruhsatlandırılması, tek bir merkezden denetim ve koordinasyonunun sağlanması | Yapılan toplantı sayısı | %3,7 | - | 8 | 7 | %88 | Başarılı |
| | | Alınan karar sayısı | %3,7 | - | 38 | 50 | %100 | Yüksek |
| | | Verilecek kazı ruhsatı sayısı | %3,7 | - | 35 | 18 | %51 | Normal |
| | | Toplam | %100 | | | | | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| İlgililik | (A) Çok İyi | | | | | | | |
| Etkililik | (B) İyi | | | | | | | |
| Etkinlik | (B) İyi | | | | | | | |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi | | | | | | | |
| 3.1.2. | STRATEJİK HEDEF | Kurumsal proje yapımlarının gerektiği alanlarda kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması | | | | | | |
| 3.1.2.İ | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi | | | %78 | Normal | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 3.1.2.3 | Harita ve kamulaştırmalara ilişkin dosyaların incelenmesi | Kontrol edilen halihazır harita sayısı | %6,7 | - | 40 | 39 | %98 | Başarılı |
| | | Değerlendirilen 18. madde uygulaması sayısı | %6,7 | - | 20 | 11 | %55 | Normal |
| | | İncelenen kamulaştırma dosyası sayısı | %6,7 | - | 20 | 35 | %100 | Yüksek |
| | | İncelenen hukuk dosyası sayısı | %6,7 | - | 200 | 419 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan arazi çalışması sayısı | %6,7 | - | 100 | 176 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|--|----------------------------|-------|---|----|----|-----|--------|
| 3.1.2.4 | Kamulaştırma dava ödemeleri ile talebe bağlı kamulaştırmaların yapılması | Kamulaştırılan yapı sayısı | %16,7 | - | 20 | 15 | %75 | Normal |
| | | Kamulaştırılan arsa sayısı | %16,7 | - | 5 | 3 | %60 | Normal |
| 3.1.2.5 | Kamulaştırılan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi | Yıkılan yapı sayısı | %33,3 | - | 20 | 15 | %75 | Normal |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|
| 3.2. | STRATEJİK AMAÇ | Afet riski taşıyan, kentsel dönüşüm gerektiren alanların rehabilite edilmesi ve sağlıklı yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak, düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamak | | | | | |
| 3.2.1. | STRATEJİK HEDEF | Mekansal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi | | | | | |
| 3.2.1.İ | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kentsel dönüşüm çalışmalarının yürütülmesi | | | %0 | Düşük | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|--------|---|-------|---|----|-------|
| 3.2.1.2 | Riskli alanların (kentsel dönüşüm alanları) dönüşümü için saha çalışmalarının yürütülmesi | Çalışma yürütülen bölge sayısı | % 14,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Tespit edilen hak sahibi sayısı | % 14,3 | - | 1.950 | - | %0 | Düşük |
| | | Gayrimenkul değerlemeleri yapılan bağımsız bölüm sayısı | % 14,3 | - | 1.950 | - | %0 | Düşük |
| | | Gayrimenkul değerlemeleri yapılan parsel sayısı | % 14,3 | - | 280 | - | %0 | Düşük |
| | | Görüşme yapılan hak sahibi sayısı | % 14,3 | - | 1.950 | - | %0 | Düşük |
| | | Anlaşma sağlanan hak sahibi sayısı | % 14,3 | - | 500 | - | %0 | Düşük |
| | | Yıkımı gerçekleştirilen yapı sayısı | % 14,3 | - | 300 | - | %0 | Düşük |
| Toplam | | %100 | | | | | | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---|----|-------|
| 3.3. | STRATEJİK AMAÇ | Kültürel mirasın yaşatılması amacıyla, tarihi ve kültürel varlıkları korumak, tanıtmak, sürdürülebilirliğini sağlamak | | |
| 3.3.1. | STRATEJİK HEDEF | Kültürel miras öğelerinin korunması ve günlük hayata kazandırılması | | |
| 3.3.1.İ | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kültürel miras öğelerinin korunması ve tarihi yapıların restorasyonlarının gerçekleştirilmesi | %0 | Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler | | |

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler

Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek

Sorumlu Birim/ler

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|-------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 3.3.1.3 | Tarihi değirmenler restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması | Onaylanan proje sayısı | %25,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| 3.3.1.4 | Tarihi değirmenler restorasyon ve çevre düzenleme projesinin hayata geçirilmesi | Projenin tamamlanma oranı | %25,0 | | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| 3.3.1.5 | En az bir dış ilçedeki tescilli bir yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanıp onarımın gerçekleştirilmesi | Aktepe türbesi için onaylanan proje sayısı | %25,0 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| 3.3.1.6 | Tarihi çeşmelerin günlük hayata kazandırılması | Bakım ve onarımı yapılan çeşme sayısı | %25,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|--------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (E) Yetersiz |
| Etkinlik | (E) Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |



4.1. STRATEJİK AMAÇ Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak

4.1.1. STRATEJİK HEDEF İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması

4.1.1.S PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI İhtiyaç sahiplerine, sosyal ve ekonomik açıdan gerekli yardımların yapılması

%92

Başarılı

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni

Performans hedefi gerçekleşmiştir

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler

-

Sorumlu Birim/ler

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|---------------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|--------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.1.1.1 | Ramazan ayında ücretsiz sıcak yemek dağıtımının yapılması | Dağıtılan yemek adedi | %5,0 | - | 200.000 | 274.800 | %100 | Yüksek |
| | | Kurulan çadır sayısı | %5,0 | - | 5 | 7 | %100 | Yüksek |
| 4.1.1.3 | İkram çeşmelerinin artırılması ve hizmetinin yaygınlaştırılması | Dağıtılan çorba miktarı (Lt) | %2,5 | - | 184.800 | 184.860 | %100 | Yüksek |
| | | Çorba dağıtılan kişi sayısı | %2,5 | - | 550.000 | 668.300 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan limonata miktarı (Lt) | %2,5 | - | 52.800 | 52.940 | %100 | Yüksek |
| | | Limonata dağıtılan kişi sayısı | %2,5 | - | 158.400 | 173.220 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|-------|---|--------|--------|------|----------|
| 4.1.1.4 | Toplu yemek hizmetleri için seyyar mutfak TIR'ının kullanılması | Seyyar mutfak TIR'ı ile gerçekleştirilecek faaliyet sayısı | %10,0 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| 4.1.1.5 | Yardım kriterlerini sağlayanlara yönelik ayni ve nakdi yardımların yapılması | Dağıtılan yardım paketi sayısı | %5,0 | - | 20.000 | 24.696 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan nakdi yardım sayısı | %5,0 | - | 20 | 130 | %100 | Yüksek |
| 4.1.1.6 | İhtiyaç sahiplerinin giysi bankasından faydandırılması | Faydalanan kişi sayısı | %10,0 | - | 2.000 | 6.240 | %100 | Yüksek |
| 4.1.1.7 | Hoşgeldin BEBEK Projesi'nin (kamu hastanelerinde doğum yapan annelere destek paketi) uygulanması | Dağıtılan destek paketi sayısı | %10,0 | - | 24.000 | 14.892 | %62 | Normal |
| 4.1.1.8 | Taziye evleri hizmetlerinin gerçekleştirilmesi | Hizmet götürülen taziye evi sayısı | %5,0 | - | 160 | 171 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan taziye paketi sayısı | %5,0 | - | 4.000 | 4.024 | %100 | Yüksek |
| 4.1.1.9 | Misafirhane hizmetinin verilmesi | Konaklayan kişi sayısı | %2,0 | - | 2.000 | 9.194 | %100 | Yüksek |
| | | Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen misafir sayısı | %2,0 | - | 80 | 255 | %100 | Yüksek |
| | | Hijyen eğitimi verilen personel sayısı | %2,0 | - | 11 | 170 | %100 | Yüksek |
| | | Sağlık hizmeti verilen kişi sayısı | %2,0 | - | 300 | 1.203 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan yemek sayısı | %2,0 | - | 36.000 | 58.783 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|----------|---|--------------------------------------|-------|---|-----|-----|------|----------|
| 4.1.1.10 | Yaşlılara yönelik sağlık hizmetlerinin takibi ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi | Düzenlenen etkinlik sayısı | %5,0 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan sağlık refakati sayısı | %5,0 | - | 50 | 94 | %100 | Yüksek |
| 4.1.1.11 | Yaşlıların evlerine ve kişisel bakımlarına yönelik temizlik hizmetlerinin yapılması | Temizlik hizmeti sunulan hane sayısı | %10,0 | - | 800 | 450 | %56 | Normal |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---------|---|---|-------------|----------|
| 4.1.2. | STRATEJİK HEDEF | Sosyal, mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve eğitim altyapısının desteklenmesi | | |
| 4.1.2.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Sosyal hizmetler kampüsünde gerekli eğitimlerin verilmesi, eğitim altyapısının desteklenmesi | %88 | Başarılı |
| | Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| | Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | |
| | Sorumlu Birim/ler | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | | |
| | | | 2018 | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---------------------|---|--|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | | | | | | | |
| 4.1.2.1 | Lise ve üniversiteye hazırlık kursları ve hobi amaçlı eğitimlerin verilmesi | Verilen eğitim türü sayısı | % 6,3 | - | 2 | 5 | %100 | Yüksek |
| | | Eğitime katılan kişi sayısı | % 6,3 | - | 200 | 142 | %71 | Normal |
| 4.1.2.2 | Milli Eğitim onaylı sertifikalı kursların açılması | Verilen sertifikalı eğitim sayısı | % 6,3 | - | 30 | 61 | %100 | Yüksek |
| | | Eğitime katılan kişi sayısı | % 6,3 | - | 1.200 | 1.382 | %100 | Yüksek |
| 4.1.2.3 | "Değerler" eğitimlerinin verilmesi | Verilen değer eğitimi sayısı | % 6,3 | - | 30 | 24 | %80 | Normal |
| | | Değer eğitimlerine katılan kişi sayısı | % 6,3 | - | 2.400 | 1.790 | %75 | Normal |
| 4.1.2.4 | Kent dokusuna uygun mesleki ve geleneksel el sanatları atölyelerinin ve laboratuvarların açılması | Eğitim verilen atölye sayısı | % 6,3 | - | 4 | 7 | %100 | Yüksek |
| | | Katılım sağlayan kişi sayısı | % 6,3 | - | 150 | 90 | %60 | Normal |
| 4.1.2.5 | Aile içi etkili iletişim seminer ve konferanslarının düzenlenmesi | Düzenlenen Evlilik Öncesi Eğitim Programı sayısı | % 6,3 | - | 18 | 9 | %50 | Normal |
| | | Düzenlenen Evlilik Öncesi Eğitim Programı konferans sayısı | % 6,3 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| 4.1.2.6 | Kamu kurum kuruluşları ve STK'larla protokoller kapsamında eğitimlerin verilmesi | Yapılan protokol sayısı | % 12,5 | - | 15 | 13 | %87 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--------|---|-------|-------|-------|----------|
| 4.1.2.7 | Sosyal hizmet çalışmalarının görünürlüğünün bülten ve farklı araçlarla artırılması | Hazırlanan materyal çeşidi | % 6,3 | - | 5 | 15 | % 100 | Yüksek |
| | | Basılan materyal sayısı | % 6,3 | - | 5.000 | 4.619 | % 92 | Başarılı |
| 4.1.2.9 | Okullarda bakım onarım işlerinin yapılması | Bakım ve Onarımı tamamlanan okul sayısı | % 12,5 | - | 4 | 4 | % 100 | Başarılı |
| Toplam | | | | | | | % 100 | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---|---|---|------|--------|
| 4.1.3. | STRATEJİK HEDEF | Çocuk, genç ve ailelere yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması | | |
| 4.1.3.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Çocuklara ve ailelerine yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi | % 68 | Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | | |
| 2018 | | | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---------------------|---|---|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | | | | | | | |
| 4.1.3.1 | Çocuk işçiliği, ihmal istismar gibi alanlarda farkındalık çalışmalarının yapılması | Yıl boyu yapılan çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili saha araştırması sonucunda yazılan rapor sayısı | %2,0 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |
| | | Çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili yapılan konferans/panel/çalıştay sayısı | %2,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Çocuk işçiliği, ihmal ve istismar ile ilgili çalışma kapsamında Rodi'ye kayıt işlemi yapılan kişi sayısı | %2,0 | - | 200 | 185 | %93 | Başarılı |
| | | Aile -okul-toplum ile bağları zayıflamış/kopmuş çocuklarla ilgili bilgi verme amaçlı yapılan aile ziyareti sayısı | %2,0 | - | 10 | 18 | %100 | Yüksek |
| | | Rodi çocuk ve gençlik merkezinde kurulacak atölye sayısı | %2,0 | - | 8 | 9 | %100 | Yüksek |
| 4.1.3.2 | Çocuklara yönelik sınavlara hazırlık ve derslerine destek olmak amacıyla eğitimlerin düzenlenmesi | Oluşturulan ders destek modül sayısı | %3,3 | - | 9 | 1 | %11 | Düşük |
| | | Ders destek programına kayıtları alınan çocuk sayısı | %3,3 | - | 360 | 200 | %56 | Normal |
| | | Oluşturulan atölye sayısı | %3,3 | - | 10 | 9 | %90 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--|------|---|-------|-------|------|----------|
| 4.1.3.3 | Çocuklara yönelik kültürel, sosyal ve sanat atölyelerinin düzenlenmesi | Düzenlenen etkinlik sayısı | %5,0 | - | 10 | 8 | %80 | Normal |
| | | Etkinliklere katılan çocuk sayısı | %5,0 | - | 800 | 334 | %42 | Düşük |
| 4.1.3.4 | Çocuk oyun odaları, kreş ve gündüz bakım evleri sayılarının artırılarak çalışmaların yürütülmesi | Kreş ve gündüz bakımevlerine kayıtlı çocuk sayısı | %2,0 | - | 100 | 294 | %100 | Yüksek |
| | | Destek merkezi oyun odalarında açılan atölye sayısı | %2,0 | - | 6 | 6 | %100 | Başarılı |
| | | Destek merkezi oyun odalarından faydalanan çocuk sayısı | %2,0 | - | 100 | 272 | %100 | Yüksek |
| | | Kreş ve gündüz bakımevlerinde açılan atölye sayısı | %2,0 | - | 6 | 6 | %100 | Başarılı |
| | | Kreş ve gündüz bakımevlerinde yapılan sosyal etkinlik sayısı (gezi, sirk, tiyatro vb.) | %2,0 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| 4.1.3.5 | Çocuk yaz kamplarının düzenlenmesi | Yaz kampı düzenlenen hafta sayısı | %3,3 | - | 12 | 10 | %83 | Normal |
| | | Kamplara katılan kişi sayısı | %3,3 | - | 2.000 | 1.100 | %55 | Normal |
| | | Kampta açılan atölye sayısı | %3,3 | - | 10 | 10 | %100 | Başarılı |
| 4.1.3.6 | Oyuncak ve kitap kütüphanesi ve kumbarası projesinin hayata geçirilmesi | Kurulan oyuncak kütüphanesi sayısı | %3,3 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan oyuncak tamir atölyesi sayısı | %3,3 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Kurulan oyuncak ve kitap kumbarası sayısı | %3,3 | - | 2 | 3 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | | |
|----------|--|--|-------|---|------|------|------|----------|-------|
| 4.1.3.7 | Sosyal hizmetler, çocuk, kreş hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve malzeme temini ile hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi | Yapılan hizmet ihalesi sayısı | %5,0 | - | 3 | 1 | %33 | Düşük | |
| | | Hizmet alım ihalelerinin tamamlanma oranı | %5,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı | |
| 4.1.3.8 | Atölyelere katılan çocukların ailelerine yönelik, aile danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi | Eğitim verilen aile sayısı | %10,0 | - | 25 | 27 | %100 | Yüksek | |
| 4.1.3.9 | Semt spor sahaları ve yüzme havuzlarının yapılması | Hazırlanan proje sayısı | %3,3 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı | |
| | | İhalelerin tamamlanma oranı | %3,3 | - | %100 | %20 | %20 | Düşük | |
| | | Yapımı tamamlanan spor sahası sayısı | %3,3 | - | 15 | 1 | %7 | Düşük | |
| 4.1.3.10 | Kreş ve çocuk oyun evlerinin yapılması | Kadınlar için Atölye ve Çocuk oyun evi projesinin tamamlanma oranı | %3,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | İhalesinin tamamlanma oranı | %3,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Çocuk oyun evinin tamamlanma oranı | %3,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-----------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |

| | |
|-------------------|-------------|
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |
|-------------------|-------------|

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------|
| 4.1.4. STRATEJİK HEDEF | Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması | | | | | | | |
| 4.1.4.S PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması | %63 | Normal | | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.1.4.1 | Engelli bireylere yönelik eğitimlerin verilmesi ve destekleyici materyallerin hazırlanması | Düzenlenen eğitim sayısı | %2,1 | - | 12 | 3 | %25 | Düşük |
| | | Eğitime katılan kişi sayısı | %2,1 | - | 90 | 24 | %27 | Düşük |
| | | Görme engelliler için hazırlanan materyal sayısı | %2,1 | - | 15 | 8 | %53 | Normal |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|------|---|-----|-----|------|----------|
| | | Engelliler için hazırlanan materyal çeşidi | %2,1 | - | 3 | 6 | %100 | Yüksek |
| 4.1.4.2 | Engelli bireylere yönelik hobi atölyelerinin düzenlenmesi | Düzenlenen atölye sayısı | %4,2 | - | 8 | 10 | %100 | Yüksek |
| | | Atölyelere katılan kişi sayısı | %4,2 | - | 100 | 130 | %100 | Yüksek |
| 4.1.4.3 | Engelsiz bireylere işaret dili eğitimlerinin verilmesi | Düzenlenen eğitim sayısı | %4,2 | - | 8 | 7 | %88 | Başarılı |
| | | Eğitime katılan kişi sayısı | %4,2 | - | 250 | 284 | %100 | Yüksek |
| 4.1.4.4 | Engelli çocuklara bilişsel ve sosyal yaşama yönelik atölyeler düzenlenmesi | Düzenlenen atölye sayısı | %4,2 | - | 2 | 1 | %50 | Normal |
| | | Atölyelere katılan kişi sayısı | %4,2 | - | 20 | 12 | %60 | Normal |
| 4.1.4.5 | Engellilere yönelik psiko-sosyal destek ve engelli haklarına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi | Danışmanlık yapılan engelli sayısı | %8,3 | - | 300 | 864 | %100 | Yüksek |
| 4.1.4.6 | Sesli kütüphane kapasitesinin artırılması | Sesli kütüphane için kullanıma uygun hale getirilen materyal sayısı | %4,2 | - | 60 | 73 | %100 | Yüksek |
| | | Sesli kütüphaneden faydalanan kişi sayısı | %4,2 | - | 20 | 70 | %100 | Yüksek |
| 4.1.4.7 | Belirli gün ve haftalarda engellilere yönelik spor şenliği ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi | Düzenlenen etkinlik sayısı | %2,1 | - | 10 | 9 | %90 | Başarılı |
| | | Şenlikte oluşturulan spor kategori sayısı | %2,1 | - | 5 | - | %0 | Düşük |
| | | Şenlikte oluşturulan sosyal etkinlik kategori sayısı | %2,1 | - | 5 | 4 | %80 | Normal |

| | | | | | | | | | |
|----------|---|---|------|---|-------|-------|------|--------|----------|
| | | Düzenlenen etkinliklere katılan engelli sayısı | %2,1 | - | 300 | 1.580 | %100 | Yüksek | |
| 4.1.4.8 | Çalışanlara yönelik farkındalık eğitimlerinin verilmesi, birim çalışanlarının mesleki kapasitelerinin artırılması | Verilen eğitim sayısı | %8,3 | - | 4 | 6 | %100 | Yüksek | |
| 4.1.4.9 | Engelsiz yaşam atölyesinde, tekerlekli sandalyelerin bakım onarımının gerçekleştirilmesi | Onarımı yapılan tekerlekli sandalye sayısı | %8,3 | - | 80 | 13 | %16 | Düşük | |
| 4.1.4.10 | Engellilerin sosyal hayata erişebilmeleri için engelli servis aracı ve sayılarının artırılması ve servis hizmetlerinin sürdürülmesi, "Engelli Yaşam Merkezi"nin kurulması | Yapılan servis sayısı | %1,7 | - | 4.000 | 1.543 | %39 | Düşük | |
| | | Faydalanan kişi sayısı | %1,7 | - | 650 | 753 | %100 | Yüksek | |
| | | Engelliler için aktif yaşam merkezi projesinin hazırlanma oranı | %1,7 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Engelliler için aktif yaşam merkezi ihalesinin tamamlanma oranı | %1,7 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Engelliler için aktif yaşam merkezi yapımının tamamlanma oranı | %1,7 | - | 0 | %10 | %99 | %99 | Başarılı |
| 4.1.4.11 | Engelli istasyon sayısının artırılması ve mevcutların | Kurulan istasyon sayısı | %4,2 | - | 14 | - | %0 | Düşük | |
| | | Bakımı yapılan istasyon sayısı | %4,2 | - | 2 | - | %0 | Düşük | |

| | | | | | | | | |
|----------|---|--|------|---|---|-----|----|-------|
| | bakımlarının yapılması | | | | | | | |
| 4.1.4.12 | Kuruma ait yapıların engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi | Engelli Erişimine uygun hale getirilen bina sayısı | %4,2 | - | 4 | - | %0 | Düşük |
| | | Engelliler-Otistik Anaokulu ve İş Okulu Yapının tamamlanma oranı | %4,2 | - | 0 | %10 | %0 | %0 |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | |
|---------|---|--|
| 4.2. | STRATEJİK AMAÇ | "Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için spor olanakları sunmak |
| 4.2.1. | STRATEJİK HEDEF | Spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi |
| 4.2.1.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ve eğitimlerin verilmesi |
| | Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir |
| | Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - |
| | Sorumlu Birim/ler | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
| | | 2018 |

%100

Yüksek

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---------------------|---|---|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | | | | | | | |
| 4.2.1.1 | Spora erişim imkanı kısıtlı mahalle ve semtlerde spor yapma imkanının sağlanması, sportif eğitimlerin verilmesi | Etkinlik düzenlenen spor dalı sayısı | % 8,3 | - | 15 | 25 | % 100 | Yüksek |
| | | Düzelene spor faaliyeti sayısı | % 8,3 | - | 50 | 52 | % 100 | Yüksek |
| 4.2.1.2 | Eğitmenler eşliğinde açık alanlarda spor yapılmasının sağlanması | Spor etkinliği düzenlenen alan sayısı | % 16,7 | - | 7 | 22 | % 100 | Yüksek |
| 4.2.1.3 | Spor merkezlerinde düzenli eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması | Eğitim programları organize edilen branş sayısı | % 8,3 | - | 10 | 15 | % 100 | Yüksek |
| | | Fitness salonundan yararlanan kişi sayısı | % 8,3 | - | 500 | 520 | % 100 | Yüksek |
| 4.2.1.4 | Yaz - Kış spor okullarında temel branşlarda eğitimlerin verilmesi | Yaz-Kış spor okullarında açılan branş sayısı | % 8,3 | - | 12 | 13 | % 100 | Yüksek |
| | | Spor okullarında faydalanan kişi sayısı | % 8,3 | - | 5.000 | 5.400 | % 100 | Yüksek |
| 4.2.1.5 | Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının düzenlenmesi | Düzenlenen organizasyon sayısı | % 8,3 | - | 5 | 5 | % 100 | Başarılı |
| | | Organize edilen branş sayısı | % 8,3 | - | 5 | 7 | % 100 | Yüksek |
| 4.2.1.6 | Amatör spor kulüpleri ve okul takımlarına spor malzemesi yardımı yapılması | Spor malzeme yardımı yapılan kulüp sayısı | % 8,3 | - | 50 | 54 | % 100 | Yüksek |
| | | Spor malzeme yardımı yapılan okul sayısı | % 8,3 | - | 50 | 53 | % 100 | Yüksek |

Toplam % 100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|--------------------------|--------------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---|---|---|-------------|---------------|
| 4.3. | STRATEJİK AMAÇ | Madde kullanımının önüne geçerek bağımlılık oranını düşürmek ve bağımlıların sosyal hayata katılımını sağlamak | | |
| 4.3.1. | STRATEJİK HEDEF | Madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu oluşturulması, madde bağımlılarına yönelik gerekli eğitim ve psiko-sosyal desteğin verilmesi | | |
| 4.3.1.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Madde bağımlılığıyla ilgi farkındalık çalışmalarının yürütülmesi, eğitim ve destek hizmetlerin verilmesi | %69 | Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | |
| | | | 2018 | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---------------------|---|--|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | | | | | | | |
| 4.3.1.1 | Madde bağımlılığı alan araştırmasının yapılması | Madde bağımlılığıyla ilgili yapılan araştırma sayısı | %4,8 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Araştırma kapsamında görüşülen kişi sayısı | %4,8 | - | 50 | 25 | %50 | Normal |
| | | Araştırma kapsamında çıkartılacak rapor sayısı | %4,8 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| 4.3.1.2 | Madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık ve duyarlılık çalışmalarının yapılması | Düzenlenen seminer sayısı | %7,1 | - | 50 | 41 | %82 | Normal |
| | | Düzenlenen bilgilendirme sayısı | %7,1 | - | 50 | 32 | %64 | Normal |
| 4.3.1.3 | Bağımlıların tedavi kurumlarına yönlendirilmesi; psiko-sosyal destek sunulması | Psiko-sosyal destek sunulan kişi sayısı | %14,3 | - | 200 | 102 | %51 | Normal |
| 4.3.1.4 | Çocuk, ergen ve gençler öncelikli olmak üzere risk gruplarına ve bağımlılara yönelik psikolojik destek hizmetleri verilmesi | Psiko-sosyal destek sunulan kişi sayısı | %14,3 | - | 200 | 156 | %78 | Normal |
| 4.3.1.5 | Madde bağımlılığıyla ilgili belirli gün ve haftalarda çalışmaların görünürlüğünün sağlanması | Materyal çeşidi sayısı | %7,1 | - | 10 | 17 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen etkinlik sayısı | %7,1 | - | 50 | 31 | %62 | Normal |

| | | | | | | | | |
|---------|---|-----------------------------|--------|---|-----|-----|------|--------|
| 4.3.1.6 | Madde bağımlılığı birimi çalışanlarına yönelik araştırma-geliştirme ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi | Alınan eğitim sayısı | % 14,3 | - | 10 | 5 | %50 | Normal |
| 4.3.1.7 | Metruk binalar, parklar ve riskli alanlarda madde kullananlara yönelik mobil ekip çalışmasının yapılması | Yapılan çalışma sayısı | % 7,1 | - | 30 | 39 | %100 | Yüksek |
| | | Görüşme yapılan kişi sayısı | % 7,1 | - | 150 | 177 | %100 | Yüksek |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----|----------|
| 4.4. | STRATEJİK AMAÇ | Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamak | | |
| 4.4.1. | STRATEJİK HEDEF | Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamaya yönelik duyarlılık oluşturulması | | |
| 4.4.1.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kent genelinde, verilen eğitimlerle, kadının toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılması | %95 | Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Sorumlu birimin iş planı hatası | | |

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler

Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek

Sorumlu Birim/ler**Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.4.1.1 | Kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda kent genelinde eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi | Verilen eğitim sayısı | %5,6 | - | 360 | 387 | %100 | Yüksek |
| | | Verilen eğitim çeşidi | %5,6 | - | 7 | 7 | %100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan materyal sayısı | %5,6 | - | 10.000 | 33.000 | %100 | Yüksek |
| 4.4.1.2 | Gezici eğitim ekipleri tarafından kadınlara yönelik bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin sunulması | Mahallelerde verilen eğitim sayısı | %5,6 | - | 100 | 43 | %43 | Düşük |
| | | Verilen sağlık hizmeti sayısı | %5,6 | - | 8 | 8 | %100 | Başarılı |
| | | Hastanelerde yapılan bilgilendirme ve yönlendirme sayısı | %5,6 | - | 6 | 5 | %83 | Normal |
| 4.4.1.3 | Çocuğu ihmal ve istismardan koruma konularında eğitici eğitimlerinin organize edilmesi | Alınan eğitici eğitim sayısı | %8,3 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Düzenlenen Eğitim Sayısı | %8,3 | - | 20 | 18 | %90 | Başarılı |
| 4.4.1.4 | Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) kapsamında kadınlara eğitim verilmesi | "Diyarbakırda Kadın olmak" çalıştayının tamamlanma oranı | %8,3 | - | 0 | %10 | %100 | Başarılı |
| | | "Erken yaşta evlilik" seminerinin tamamlanma oranı | %8,3 | - | 0 | %10 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|---|--|--------|-------|----|----|-------|----------|
| 4.4.1.5 | Kadın çalışmalarının tanıtımı ve geliştirilmesi için diğer il ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde El Emeği ürünlerinin sergileri ve satışlarının yapılması | Düzenlenen Sergi sayısı | % 16,7 | - | 4 | 4 | % 100 | Başarılı |
| | | Verilen eğitim sayısı | % 5,6 | - | 12 | 12 | % 100 | Başarılı |
| 4.4.1.6 | Kurum çalışanlarına duyarlılık eğitimlerinin verilmesi | Eğitim verilen birim sayısı | % 5,6 | - | 21 | 21 | % 100 | Başarılı |
| | | Birim çalışanlarına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | % 5,6 | - | 2 | 2 | % 100 | Başarılı |
| | | Toplam | | % 100 | | | | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|---------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (D) İyi Değil |
| Etkinlik | (D) İyi Değil |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---------|---|---|------|--------|
| 4.4.2. | STRATEJİK HEDEF | Kadının toplumsal yaşama katılımının arttırılması için il genelinde yapılacak şehir planlaması ve yapı mimarisinde kadına yönelik duyarlılık gösterilmesi | | |
| 4.4.2.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kadının toplumsal yaşama katılımının arttırılması için il genelinde gerekli denetimlerin yapılması ve hizmet sunulması | % 80 | Normal |
| | Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Sorumlu birimin iş planı hatası | | |
| | Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları güncellenecek | | |

Sorumlu Birim/ler **Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

| Strateji k Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|----------------------------|--|---|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangı ç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.4.2.1 | Kent genelinde kadın yaşamını kolaylaştırıcı hizmetlerin sunulması için paydaşlarla görüşülmesi, bebek bakım istasyonlarının yapılması ve denetlenmesi | Yapılması sağlanan istasyon sayısı | %6,3 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Kaldırım işgallerinin önlenmesine yönelik yapılan çalışma sayısı | %6,3 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | | Parklara yapılan denetim sayısı | %6,3 | - | 1 | 3 | %100 | Yüksek |
| | | Denetimlerle ilgili hazırlanan rapor sayısı | %6,3 | - | 1 | 3 | %100 | Yüksek |
| 4.4.2.2 | Kadınların sportif faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi | Kadınların faydalanması için açılması sağlanan spor merkezi sayısı | %8,3 | - | 3 | 1 | %33 | Düşük |
| | | Kadınların faydalanması için açılması sağlanan havuz sayısı | %8,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Sportif faaliyetlere katılan kadınlara yönelik düzenlenen gezi sayısı | %8,3 | - | 4 | 5 | %100 | Yüksek |
| 4.4.2.3 | Kadın Danışma Merkezi olmayan ilçelerde saha araştırmasının yapılması, | Yapılan saha araştırma sayısı | %8,3 | - | 1 | 2 | %100 | Yüksek |
| | | Saha araştırması anketinde ulaşılan kadın sayısı | %8,3 | - | 1.000 | 1.350 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|---|--|------|---|---|-----|------|----------|
| | ilçelerdeki Kadın Danışma Merkezlerinde hizmetlerin sunulması | Hazırlanan rapor sayısı | %8,3 | - | 1 | 3 | %100 | Yüksek |
| 4.4.2.4 | Kadın Danışma merkezlerinin yapılması | Kadın Danışma Merkezi projesinin hazırlanma oranı | %8,3 | - | 0 | %10 | %100 | Başarılı |
| | | Kadın Danışma Merkezi ihale sürecinin tamamlanma oranı | %8,3 | - | 0 | %10 | %100 | Başarılı |
| | | Kadın Danışma Merkezi yapımının tamamlanma oranı | %8,3 | - | 0 | %10 | %100 | Başarılı |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|--------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (E) Yetersiz |
| Etkinlik | (E) Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | |
|---------|---|--|
| 4.4.3. | STRATEJİK HEDEF | Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların önlenmesi |
| 4.4.3.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve belirli günlerde kadınlar için etkinliklerin düzenlenmesi |

%74

Normal

| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.4.3.1 | Danışmanlık hizmetlerinin çeşit ve niteliğinin artırılarak aile danışmanlığı hizmetlerinin sunulması | Verilen danışmanlık hizmeti çeşidi | %6,7 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| | | Danışmanlık hizmeti verilen merkez sayısı | %6,7 | - | 7 | 7 | %100 | Başarılı |
| | | Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı | %6,7 | - | 700 | 797 | %100 | Yüksek |
| 4.4.3.2 | 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü vb. günlerde etkinliklerinin düzenlenmesi | 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | %5,0 | - | 10 | 10 | %100 | Başarılı |
| | | 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | %5,0 | - | 7 | 7 | %100 | Başarılı |
| | | Kadın ve çocuklar için düzenlenen sinema, tiyatro etkinliği sayısı | %5,0 | - | 20 | 20 | %100 | Başarılı |
| | | Belirli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik çeşidi | %5,0 | - | 4 | 5 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|------|---|-----|-----|------|----------|
| 4.4.3.3 | Kadın sığınma evinde, kadın ve çocuklara belirli eğitimlerin verilmesi | Kadın sığınma evinde verilen eğitim çeşidi sayısı | %5,0 | - | 6 | 8 | %100 | Yüksek |
| | | Kadın sığınma evinde verilen eğitim sayısı | %5,0 | - | 12 | 32 | %100 | Yüksek |
| | | Sığınma evindeki çocuklarla yapılan etkinlik sayısı | %5,0 | - | 100 | 200 | %100 | Yüksek |
| | | Sığınma evindeki çocukların çalışmaları ile açılan sergi sayısı | %5,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| 4.4.3.4 | Şiddete maruz kalan kadınlar için oluşturulan ilk adım istasyonuna başvurularda gerekli çözüm yollarının bulunması | İlk Adım İstasyonuna kabulü yapılan kadınlara verilen eğitim sayısı | %5,0 | - | 12 | - | %0 | Düşük |
| | | İlk Adım İstasyonunda kalan çocuklarla yapılan etkinlik sayısı | %5,0 | - | 60 | - | %0 | Düşük |
| | | Alo şiddet hattına gelen arama sayısı | %5,0 | - | 150 | 104 | %69 | Normal |
| | | Bilgilendirme ve yönlendirme yapılan görüşme sayısı | %5,0 | - | 100 | 47 | %47 | Düşük |
| 4.4.3.5 | Kadın Yaşam Merkezleri Projesinin hayata geçirilmesi | Açılan Kadın Yaşam Merkezi sayısı | %3,3 | | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | "Mutlu Kadın Mutlu Aile" projesi kapsamında verilen eğitim sayısı | %3,3 | | 12 | - | %0 | Düşük |
| | | Açılan "Okuma Evi" sayısı | %3,3 | | 3 | 1 | %33 | Düşük |
| | | Açılan "Gün Evi" sayısı | %3,3 | | 2 | 1 | %50 | Normal |

| | | | | | | |
|--|---|------|---|---|------|--------|
| | Çocuk oyun odalarında yapılan etkinlik sayısı | %3,3 | 2 | 3 | %100 | Yüksek |
| | Ramazan ayında düzenlenen iftar programı sayısı | %3,3 | 1 | 2 | %100 | Yüksek |
| | Toplam | %100 | | | | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | |
|--|--|-----|--------|
| 4.4.4. STRATEJİK HEDEF | Kadınların istihdam kapasitelerinin artırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi | | |
| 4.4.4.S PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kadınların istihdam kapasitelerinin artırılması için, gerekli kursların verilmesi, teşvik çalışmalarının yürütülmesi | %51 | Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | |

| Strateji k Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | |
|----------------------|---|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| 4.4.4.1 | Kadın istihdamının sağlanması amacıyla açılan mesleki eğitim kurslarında, | Açılan mesleki eğitim kurs sayısı | %4,8 | - | 8 | 13 | %100 Yüksek |
| | | Kurslar için yapılan saha çalışması sayısı | %4,8 | - | 1 | 1 | %100 Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|---|--|-------|---|------|-----|------|----------|
| | danışmanlık hizmetinin verilmesi ve ilgili iş kolları ile görüşmelerin yapılması | Saha çalışmalarında uygulanan anket sayısı | %4,8 | - | 500 | 549 | %100 | Yüksek |
| 4.4.4.2 | Semt pazarlarında ve belediyelerin işletme alanlarında kadın kotası uygulanması ve ev eksenli üretilen ürünlerin kolay pazarlanmasının sağlanması | Açılan stand sayısı | %14,3 | - | 10 | - | %0 | Düşük |
| 4.4.4.3 | Kadın istihdamını destekleyen "Mor Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırılması | Görüşme yapılan işletme sayısı | %7,1 | - | 100 | 10 | %10 | Düşük |
| | | Mor Bayrak verilen işletme sayısı | %7,1 | - | 30 | 30 | %100 | Başarılı |
| 4.4.4.4 | Kadın İstihdamını Geliştirme Merkezine (KİGEM) başvuran kadınların istihdamına yönelik çalışmaların yürütülmesi | Danışmanlık hizmeti sunulan kadın sayısı | %14,3 | - | 80 | 177 | %100 | Yüksek |
| 4.4.4.5 | "Doğduğum Yerde Doymak İstiyorum" projesinin uygulanması | Proje fizibilitesinin tamamlanma oranı | %7,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Hazırlanan rapor sayısı | %7,1 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| 4.4.4.6 | Kadının ekonomik yaşama katılımını kolaylaştırmak için var olan kooperatiflerin aktifleştirilmesi ve | Kooperatiflerle ilgili çalışmanın tamamlanma oranı | %7,1 | - | %100 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Çalışma ile ilgili hazırlanan rapor sayısı | %7,1 | - | 1 | - | %0 | Düşük |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|-------|---|-------|-------|-------|----------|
| | kadınların kooperatiflerde istihdam edilmesi | | | | | | | |
| 4.4.4.7 | Kadın ve ailelerle ilgili hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için kullanılan mekanlar için, tefrişatların temin edilmesi ve gerekli hizmet alımlarının yapılması | Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı | % 7,1 | - | % 100 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Kadın hizmet birimleri için gerekli tefrişatın temin edilme oranı | % 7,1 | - | % 100 | % 100 | % 100 | Başarılı |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---------|---|---|-----|-------|
| 4.5. | STRATEJİK AMAÇ | Kent ekonomisinin gelişimine, yönlendirmeler ve desteklemelerle katkı sağlamak | | |
| 4.5.1. | STRATEJİK HEDEF | Ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak, ekonominin canlandırılmasına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesi | | |
| 4.5.1.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Esnaf ve üreticilerin fonlara erişiminin sağlanması için destek, eğitim ve danışmanlık sunulması | % 0 | Düşük |
| | Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| | Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | |
| | Sorumlu Birim/ler | Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|------------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|-------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.5.1.2 | Belediye yatırımlarının vatandaşlar nezdinde değerlendirilmesi, alınan geri dönüşler dikkate alınarak belediye bütçesinin daha etkin ve kent ekonomisine katkı sağlayacak yatırımlara yönlendirilmesi | Düzenlenen çalıştay sayısı | %33,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Anketle ulaşılan kişi sayısı | %33,3 | - | 1.000 | - | %0 | Düşük |
| | | Hazırlanan rapor sayısı | %33,3 | - | 1 | - | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----|----------|
| 4.6. | STRATEJİK AMAÇ | Halkın sağlık ve yaşam konforu için üretimden sofraya gıda güvenliğini sağlamak | | |
| 4.6.1. | STRATEJİK HEDEF | Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, semt pazarlarının rehabilite edilmesi, hayvan kesimlerinin ve satışlarının kontrol altına alınması | | |
| 4.6.1.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için etkili çalışmaların yürütülmesi | %85 | Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler**Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı**

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | | |
| 4.6.1.1 | İlçelere standartlara uygun yeni mezbahanelerin yapılması | Mezbahane yapılan ilçe sayısı | %2,8 | - | 3 | 2 | %67 | Normal | |
| | | Mezbahane yapımı projesinin hazırlanma oranı | %2,8 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı | |
| | | Mezbahane yapımı ihalesinin tamamlanma oranı | %2,8 | - | %100 | %66 | %66 | Normal | |
| | | Mezbahane yapımının tamamlanma oranı | %2,8 | - | %100 | %30 | %30 | Düşük | |
| 4.6.1.3 | Kurban Bayramında halk ve çevre sağlığını korumak, hijyenik kesim ve satış için gerekli önlemlerin alınması | Kurban kesimi için hazırlanan alan sayısı | %5,6 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı | |
| | | Yapılan denetim sayısı | %5,6 | - | 16 | 16 | %100 | Başarılı | |
| 4.6.1.4 | Gıda analiz laboratuvarının kurulması | Laboratuvarının tamamlanma oranı | %11,1 | - | 0 | %10 | %50 | %50 | Normal |
| 4.6.1.5 | Ruhsatlandırma işlemlerinde hijyenik ve teknik şartların sağlanması için çevre sağlık raporu düzenlenmesi | Çevre sağlık raporu taleplerinin karşılanma oranı | %11,1 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|----------|--|--|-------|---|-------|-------|------|----------|
| 4.6.1.6 | Belediyeler arasında mevcut olan “gıda denetim koordinasyonu”nun diğer kurumların katılımıyla güçlendirilmesi | Yapılan koordinasyon toplantı sayısı | %5,6 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| | | Mevcut koordinasyona yeni katılan kurum sayısı | %5,6 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| 4.6.1.7 | Gıda üretim ve satış yerlerindeki hijyen, fiziki ve teknik şartların oluşturulması için gıda denetim ve bilgilendirme çalışmalarının periyodik olarak gerçekleştirilmesi | Yapılan denetim sayısı | %2,8 | - | 5.000 | 5.000 | %100 | Başarılı |
| | | Düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı | %2,8 | - | 500 | 500 | %100 | Başarılı |
| | | Düzenlenen imha tutanağı sayısı | %2,8 | - | 300 | 300 | %100 | Başarılı |
| | | İftar çadırları ile ilgili yapılan gıda denetimi sayısı | %2,8 | - | 145 | 145 | %100 | Başarılı |
| 4.6.1.8 | Gıda denetim ekiplerinin tespit ettiği uygunsuz ürün imhalarının mevzuatlara uygun yapılabilmesi amacıyla teknik destek sağlanması | Saha ölçüm cihazları marifeti ile düzenlenen rapor sayısı | %11,1 | - | 50 | 50 | %100 | Başarılı |
| 4.6.1.9 | İşyerleri ruhsat, tespit, kayıt ve denetleme işlemlerinin yapılması | Halk sağlığı için ruhsat, etiket, hijyen ve teknik açıdan yapılan denetim sayısı | %5,6 | - | 4.500 | 4.867 | %100 | Yüksek |
| | | Yeni açılan veya yenilenen işyerlerine verilen ruhsat sayısı | %5,6 | - | 65 | 133 | %100 | Yüksek |
| 4.6.1.10 | İlçe belediyeleriyle birlikte semt | Rehabilite edilen semt pazarı sayısı | %2,8 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|------|---|---|-----|------|------|----------|
| | pazarları rehabilitasyonunun sağlanması | Sabit semt pazarı projesinin hazırlanma oranı | %2,8 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Sabit semt pazarı ihalesinin tamamlanma oranı | %2,8 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Sabit semt pazarı yapımının tamamlanma oranı | %2,8 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--------------|-----------------|
| 4.6.2. STRATEJİK HEDEF | İl genelinde tüketim bilincini geliştirilmesi ve "Beyaz Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | | | | | | |
| 4.6.2.S PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Tüketim bilincini geliştirilmesi için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | | | | | % 100 | Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | | | | | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.6.2.1 | Çeşitli gıda iş kollarında çalışan | Eğitim verilen işyeri sayısı | %25,0 | - | 5.000 | 5.000 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|--------|---|-------|-------|-------|----------|
| | personelere “iş başı uygulamalı hijyen eğitimi” verilmesi | | | | | | | |
| 4.6.2.2 | Tüketici bilincini geliştirmek için “Dünya Süt Günü”, “Dünya Gıda Günü” gibi özel günlerde ve belli aralıklarla broşür, el ilanı vb. materyaller kullanarak farkındalık geliştirilmesi | Basılan el ilanı sayısı | % 6,3 | - | 500 | 500 | % 100 | Başarılı |
| | | Açılan stand sayısı | % 6,3 | - | 4 | 4 | % 100 | Başarılı |
| | | Dağıtılan süt ürünü sayısı | % 6,3 | - | 1.000 | 1.000 | % 100 | Başarılı |
| | | İkram edilen yemek sayısı | % 6,3 | - | 1.000 | 1.000 | % 100 | Başarılı |
| 4.6.2.3 | “Beyaz Bayrak” projesinin tüketici nezdinde yeterince bilinir kılınması için el ilanı, broşür, TV spotu gibi olanaklarla tanıtıcı faaliyetlerde bulunulması | Giydirilen otobüs sayısı | % 8,3 | - | 10 | 10 | % 100 | Başarılı |
| | | Reklam verilen billboard sayısı | % 8,3 | - | 10 | 10 | % 100 | Başarılı |
| | | Bastırılan bayrak sayısı | % 8,3 | - | 50 | 50 | % 100 | Başarılı |
| 4.6.2.4 | Belediyelerin mevcut veya kurulacak olan gıda denetim birimlerinin teknik altyapısının oluşturulması ve gerekli eğitimlerin verilmesi | İlçelerdeki gıda denetim birimlerine verilen eğitim sayısı | % 12,5 | - | 3 | 3 | % 100 | Başarılı |
| | | Merkez ilçelerdeki denetim birimlerine verilen eğitim sayısı | % 12,5 | - | 3 | 3 | % 100 | Başarılı |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-----------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
|-----------|-------------|

| | |
|-------------------|-------------|
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | |
|---|---|--|
| 4.7. | STRATEJİK AMAÇ | Sağlık alanında koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetler sunmak |
| 4.7.1. | STRATEJİK HEDEF | Sağlık merkezi ve gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması |
| 4.7.1.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Sağlık merkezi aracılığıyla sağlık hizmetlerinin etkin şekilde sunulması |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi gerçekleşmiştir |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - |
| Sorumlu Birim/ler | | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.7.1.1 | Ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetlerinin verilmesi | Verilen sağlık hizmeti | %12,5 | - | 3.500 | 3.500 | %100 | Başarılı |
| 4.7.1.2 | Poliklinik hizmetlerinin verilmesi | Poliklinik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı | %12,5 | - | 3.000 | 3.000 | %100 | Başarılı |
| 4.7.1.3 | Hastalara dış muayene ve dış çekimi hizmetlerinin verilmesi | Faydalanan kişi sayısı | %12,5 | - | 200 | 200 | %100 | Başarılı |
| 4.7.1.4 | Uzman reçetesi gerektirmeyen ilaç | İlaç desteği sunulan hasta sayısı | %6,3 | - | 1.500 | 1.680 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|---|--|-------|---|-------|-------|------|----------|
| | ihtiyaçlarının bedelsiz olarak karşılanması | Verilen ilaç sayısı | %6,3 | | 5.000 | 5.000 | %100 | Başarılı |
| 4.7.1.5 | Hasta nakil hizmeti verilmesi | Verilen hizmet sayısı | %12,5 | - | 100 | 100 | %100 | Başarılı |
| 4.7.1.6 | Koruyucu halk sağlığı kapsamında eğitim materyallerinin oluşturulması eğitim seminerlerinin düzenlenmesi | Yetişkinlere yönelik verilen eğitim sayısı | %12,5 | - | 34 | 34 | %100 | Başarılı |
| 4.7.1.7 | Gebe kadınlara süt verilmesi, sonrasında emzirme danışmanlığı hizmetinin sunulması | Süt verilen kişi sayısı | %4,2 | | 100 | 100 | %100 | Başarılı |
| | | Verilen süt miktarı | %4,2 | | 1.100 | 1.100 | %100 | Başarılı |
| | | Danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı | %4,2 | | 1.000 | 1.000 | %100 | Başarılı |
| 4.7.1.8 | Gezici sağlık aracının temin edilmesi, kırsal mahallelerde öncelikli olmak üzere sağlık taraması, sağlık hizmeti ve eğitimlerin verilmesi | Çocuklara yönelik verilen eğitim sayısı | %6,3 | | 17 | 16 | %94 | Başarılı |
| | | Yapılan mahalle taramaları sayısı | %6,3 | | 17 | 16 | %94 | Başarılı |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| 4.7.2. | STRATEJİK HEDEF | İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ile yapılması; eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| 4.7.2.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | İlaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi | | | | % 89 | Başarılı | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.7.2.2 | Tüm üreme kaynaklarına yönelik, sinek ve vektörler ile diğer halk sağlığı zararlılarına karşı ilaçlama işlemlerini yürütmek için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi, hizmet içi eğitim verilmesi | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | %4,0 | - | % 100 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Verilen eğitim sayısı | %4,0 | - | 2 | 2 | % 100 | Başarılı |
| | | Oluşturulan ekip (gündüz) sayısı | %4,0 | - | 47 | 44 | %94 | Başarılı |
| | | Kullanılan araç sayısı | %4,0 | - | 58 | 58 | % 100 | Başarılı |
| | | Uygulanan ilaçlama periyodu | %4,0 | - | 12 | 11 | %92 | Başarılı |
| 4.7.2.3 | Ortama ilaç salan ULV (Ultra Low Volum) yönteminin kademeli olarak azaltılması | Kullanılan ilaç miktarı (Litre) | % 10,0 | - | 20.000 | 19.282 | %96 | Başarılı |
| | | Oluşturulan ekip (gece) sayısı | % 10,0 | - | 45 | 45 | % 100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|-------|---|--------|--------|------|----------|
| 4.7.2.4 | Hedef popülasyonlara yönelik tür tayini ve direnç gelişimi için üniversite ile birlikte AR-GE çalışmalarının yapılması | Direnç gelişimi için yapılan çalışma sayısı | %20,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| 4.7.2.5 | Vatandaşın, bireysel olarak alabileceği tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda farklı iletişim araçlarıyla bilgilendirilmesi | Dağıtılan materyal sayısı | %20,0 | - | 10.000 | 10.000 | %100 | Başarılı |
| 4.7.2.6 | Belediyeye ait parklar, mesire alanları, orta refüj vb. yerlerde aphitlerle (bitki zararlıları) mücadele edilmesi | Kullanılan ilaç miktarı (Litre) | %20,0 | - | 4.200 | 2.093 | %50 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | |
|--------|------------------------|---|
| 4.8. | STRATEJİK AMAÇ | Ölümden defne kadar ve definden sonra mezarlık hizmetlerini, vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde sunmak |
| 4.8.1. | STRATEJİK HEDEF | Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetlerinin sunulması, mezarlıklar, taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi |

| PERFORMANS | | | | | | | | %75 | Normal |
|----------------------------------|--|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|--------|
| 4.8.1.S | HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Cenaze, defin ve mezarlık hizmetlerinin yürütülmesi | | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | | | | | | | |
| Strateji k Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | | |
| 4.8.1.1 | Cenaze taşıma ve nakil araçlarının alınması | Alınan araç sayısı | %10,0 | | 3 | 3 | %100 | Başarılı | |
| 4.8.1.2 | Mezarlık güvenlik ekip ve ekipmanların oluşturulması | Kamera sistemi kurulumunun tamamlandığı mezarlık alan sayısı | %10,0 | | 1 | 1 | %100 | Başarılı | |
| 4.8.1.3 | Mezarlık hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | %10,0 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı | |
| 4.8.1.4 | Defin hizmetlerinin ücretsiz verilmesi amacıyla cenaze malzemelerinin temin edilmesi | Temin edilen cenaze malzemesi çeşidi | %2,5 | - | 13 | 13 | %100 | Başarılı | |
| | | Malzeme yardımı yapılan mahalle sayısı | %2,5 | - | 50 | 50 | %100 | Başarılı | |
| | | Düzenlenen anket sayısı | %2,5 | - | 1 | 1 | %95 | Başarılı | |
| | | Mezarlık ve defin hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı | %2,5 | - | %100 | %95 | %95 | Başarılı | |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---|-------|---|------|------|------|----------|
| 4.8.1.5 | Mezarlıklarda çevre düzenlemeleri, kilitli parke taşı, gasilhane ve depo yapılması | Çevre düzenleme işi yapılan mezarlık alanı sayısı | %10,0 | - | 50 | 50 | %100 | Başarılı |
| 4.8.1.6 | Kimsesizler ve ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşların mezarlarının yapılması | Yapılan mezar sayısı | %10,0 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| 4.8.1.7 | Mezarlık alanında ziyaretçilerin, erişimini kolaylaştıracak teknik ve teknolojik alt yapının oluşturulması | Kiosk kurulumu tamamlanan mezarlık alan sayısı | %10,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| 4.8.1.8 | Yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi ve tahsisinin gerçekleştirilmesi | Merkezde tahsisi gerçekleştiren alan sayısı | %5,0 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| | | İlçelerde tahsisi gerçekleştiren alan sayısı | %5,0 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| 4.8.1.9 | Taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi | Projelerin hazırlanma oranı | %3,3 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | İhale süreçlerinin tamamlanma oranı | %3,3 | - | %100 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Yapım bakım ve onarımı tamamlanan yapı sayısı | %3,3 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| 4.8.1.10 | Belirlenen yeni mezarlık alanının yapılması ve mevcut mezarlık alanlarının düzenlenmesi | Düzenlenen mezarlık alanı sayısı | %10,0 | - | 4 | 2 | %50 | Normal |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---|---|--|-----|----------|
| 4.9. | STRATEJİK AMAÇ | Hayvan hak ve refahını gözetmek, rehabilitasyon merkezinde hayvanların bakım, sağlık kontrolü ve tedavilerini yapmak | | |
| 4.9.1. | STRATEJİK HEDEF | Kent içerisinde aşısı ve küpelenmesi yapılmamış sahihsiz hayvanların sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi | | |
| 4.9.1.S | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Hayvan bakım evinde gerekli hizmetlerin sürdürülmesi ve kentte hayvan refahının sağlanması | %91 | Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 4.9.1.1 | Hayvan bakım evine getirilen köpekler ile sahipli hayvanların kayıt altına alınarak gerekli uygulamaların (aşısı, iç dış parazit, | Kayıt altına alınan sahihsiz hayvan sayısı | %4,2 | - | 4.000 | 4.013 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan işlem (aşısı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb) sayısı | %4,2 | - | 10.000 | 11.497 | %100 | Yüksek |
| | | Müdahale edilen yaban hayvan sayısı | %4,2 | - | 15 | 15 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|-------|---|-------|-------|------|----------|
| | kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb.) yapılması için hizmet alımların gerçekleştirilmesi | Sahiplendirilen hayvan sayısı | %4,2 | - | 200 | 201 | %100 | Yüksek |
| 4.9.1.2 | Hayvan bakım evinin yenilenmesi | Yenileme ihalesinin tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %50 | %50 | Normal |
| | | Yenilenen ünite sayısı | %5,6 | - | 6 | 4 | %67 | Normal |
| | | Eğitim salonunun tamamlanma oranı | %5,6 | - | %100 | %50 | %50 | Normal |
| 4.9.1.3 | İlçe belediyeleri tarafından toplanan sokak hayvanlarının mobil hizmetler çerçevesinde aşı, parazit, kısırlaştırma vb. işlemlerden sonra küpelenip kayıt altına alınması | İlçelerden getirilip kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı | %8,3 | - | 1.000 | 1.037 | %100 | Yüksek |
| | | İlçelerden getirilen hayvanlara yapılan işlem (aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb) sayısı | %8,3 | - | 3.000 | 3.171 | %100 | Yüksek |
| 4.9.1.4 | Hayvan mezarlığının oluşturulması | Hayvan mezarlığının tahsis işlemlerinin tamamlanma oranı | %16,7 | - | %100 | %90 | %90 | Başarılı |
| 4.9.1.5 | Hayvan hakları konusunda hayvan bakım merkezinde; il geneli yazılı ve görsel materyal desteği ile yıl boyunca bilgilendirmeler yapılması | Hazırlanan materyal çeşidi | %3,3 | - | 6 | 6 | %100 | Başarılı |
| | | Dağıtılan materyal sayısı | %3,3 | - | 8.000 | 8.000 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan bilgilendirme çalışmaları sayısı | %3,3 | - | 200 | 200 | %100 | Başarılı |
| | | Hayvan barınağını ziyaret eden okul sayısı | %3,3 | - | 30 | 30 | %100 | Başarılı |
| | | Hayvan barınağını ziyaret eden öğrenci sayısı | %3,3 | - | 1.000 | 1.012 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|--|-------------------------|-------|---|----|----|------|----------|
| 4.9.1.8 | Hayvan besleme odaklarının oluşturulması | Oluşturulan odak sayısı | %16,7 | - | 10 | 10 | %100 | Başarılı |
|---------|--|-------------------------|-------|---|----|----|------|----------|

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanlığı

KÜLTÜR ve TURİZM

5



| | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|-----|----------|
| 5.1. | STRATEJİK AMAÇ | Kentteki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak | | |
| 5.1.1. | STRATEJİK HEDEF | Kentin kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması | | |
| 5.1.1.T | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kültürel hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması için faaliyetlerin gerçekleştirilmesi | %93 | Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|--------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 5.1.1.1 | Cemil Paşa Konağı Kent Müzesi'nde | Düzenlenen sergi sayısı | %8,3 | - | 1 | 17 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|--------|---|--------|--------|-------|----------|
| | sürelili ve geçici sergilerin düzenlenmesi | Ziyaretçi sayısı | % 8,3 | - | 10.000 | 38.934 | % 100 | Yüksek |
| | | Restorasyon ve konservasyonu yapılarak sergilenen eser sayısı | % 8,3 | - | 20 | 2 | % 10 | Düşük |
| 5.1.1.2 | Kendi oyuncagımı kendim yapıyorum projesinin hayata geçirilmesi | Eğitilen çocuk sayısı | % 12,5 | - | 45 | 120 | % 100 | Yüksek |
| | | Üretilen oyuncak çeşidi | % 12,5 | - | 3 | 8 | % 100 | Yüksek |
| 5.1.1.3 | Geleneksel Diyarbakır Mutfak Müzesi'nin kurulması ve yemek kültürünün tanıtılması | Yapılan etkinlik sayısı | % 12,5 | - | 6 | 11 | % 100 | Yüksek |
| | | Yapılan yemek çeşidi | % 12,5 | - | 12 | 22 | % 100 | Yüksek |
| 5.1.1.4 | Kültürel mirasın yaşatılması, müze hizmetlerinin yürütülmesi, kent tanıtımı ve turizm alanlarına ilişkin hizmet alımlarının yapılması | Yapılan ihale sayısı | % 25,0 | - | 1 | 1 | % 100 | Başarılı |
| Toplam | | | % 100 | | | | | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|---------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (D) İyi Değil |
| Etkinlik | (D) İyi Değil |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

5.1.2. STRATEJİK HEDEF Kentin, dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, modern kütüphanecilik hizmeti temelinde eğitim ve araştırma hizmetlerinin sunulması, kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

| PERFORMANS | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|------|----------|
| 5.1.2.T | HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması | | %48 | | Düşük | | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Sorumlu birimin iş planı hatası ve Bütçe yetersizliği | | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek | | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | | |
| 5.1.2.1 | Kütüphane sisteminin teknolojik açıdan geliştirilmesi | Otomasyon sisteminin yenilenmesinin tamamlanma oranı | %33,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| 5.1.2.2 | Yeni kütüphanelerin açılması ve sesli-kitap uygulama hizmetinin sunulması | Açılan kütüphane sayısı | %16,7 | - | 1 | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Çocuk, Halk, Oyuncak Kütüphaneleri Yapımının Tamamlanma Oranı | %16,7 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| 5.1.2.4 | Kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesi ve "Herkes için kütüphane" projesinin uygulanması, geliştirilmesi | "Herkes İçin Kütüphane" uygulamasından faydalanan kişi sayısı | %6,7 | - | 7.500 | 7.500 | 7.500 | %100 | Başarılı |
| | | Kütüphane kayıt sistemine kaydedilen yeni kullanıcı sayısı | %6,7 | - | 1.000 | 1.162 | 1.162 | %100 | Yüksek |
| | | Kütüphane kayıt sistemine kaydedilen yeni kitap sayısı | %6,7 | - | 100 | 121 | 121 | %100 | Yüksek |
| | | Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı | %6,7 | - | 51.000 | 57.600 | 57.600 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|------|---|--------|-------|-----|--------|
| | Ödünç verilen kitap sayısı | %6,7 | - | 10.000 | 6.896 | %69 | Normal |
|--|----------------------------|------|---|--------|-------|-----|--------|

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (C) Orta |
| Etkinlik | (C) Orta |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | |
|--|---|-----------|
| 5.1.3. STRATEJİK HEDEF | Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması | |
| 5.1.3.T PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması | %20 Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek | |
| Sorumlu Birim/ler | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | |

| Strateji Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| 5.1.3.1 | Kitap fuarı'nın düzenlenmesi | Düzenlenen kitap fuarın sayısı | %6,7 | - | 1 | - | %0 Düşük |
| | | Kitap fuarına katılım sağlayan yayın evi sayısı | %6,7 | - | 50 | - | %0 Düşük |
| | | Fuar kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı | %6,7 | - | 14 | - | %0 Düşük |

| | | | | | | | | | |
|---------|---|--|-------|---|-----|-----|------|-------|----------|
| 5.1.3.2 | Büyükşehir Belediyesi kültür yayınlarının hazırlanarak bastırılması | Basımı yapılan yayın sayısı | %10,0 | - | 3 | - | %0 | Düşük | |
| | | Müze prestij kitabının tamamlanma oranı | %10,0 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| 5.1.3.3 | Edebi türlerde (şiir, roman, öykü) etkinliklerin düzenlenmesi | Düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı | %20,0 | - | 5 | - | %0 | Düşük | |
| 5.1.3.5 | Her yönüyle "4 mevsim Diyarbakır" fotoğraf arşivinin oluşturulması ve fotoğraf günleri etkinliğinin yapılması | Düzenlenen etkinlik sayısı | %10,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük | |
| | | Arşivlenen fotoğraf sayısı | %10,0 | - | 500 | - | %0 | %0 | Düşük |
| 5.1.3.6 | Kültür ve sosyal hizmetlerin sunulması için mal ve hizmet alımlarının yapılması | Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı | %20,0 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (C) Orta |
| Etkinlik | (C) Orta |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | |
|---------|---|---|
| 5.1.4. | STRATEJİK HEDEF | Tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması |
| 5.1.4.T | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Tiyatronun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için etkinliklerin düzenlenmesi |

%60

Normal

| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 5.1.4.2 | İlçelerde tiyatro oyunlarının sahnelenmesi | Oyun sahnelenen ilçe sayısı | %6,3 | | 3 | - | %0 | Düşük |
| | | İlçelerde sahnelenen oyun sayısı | %6,3 | | 6 | - | %0 | Düşük |
| 5.1.4.3 | Sezon boyunca yeni oyunların sahnelenmesi | Promiyeri yapılan yetişkin oyunu sayısı | %6,3 | | 3 | 2 | %67 | Normal |
| | | Promiyeri yapılan çocuk oyunu sayısı | %6,3 | | 2 | - | %0 | Düşük |
| 5.1.4.4 | Ulusal ve uluslararası tiyatro festivallerine katılım sağlanması | Katılım sağlanan festival sayısı | %12,5 | | 1 | 6 | %100 | Yüksek |
| 5.1.4.5 | Tiyatro festivallerinin ve Opera günlerinin düzenlenmesi | Düzenlenen festival sayısı | %6,3 | - | 1 | 2 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen Opera gösterisi sayısı | %6,3 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| 5.1.4.6 | Liseler arası geleneksel tiyatro şenliğinin düzenlenmesi | Şenliğe katılan okul sayısı | %6,3 | - | 7 | 7 | %100 | Başarılı |
| | | Tiyatro şenliği izleyici sayısı | %6,3 | - | 2.100 | 2.100 | %100 | Başarılı |
| 5.1.4.7 | Tiyatro eğitimi almak isteyenlere yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi | Düzenlenen atölye sayısı | %6,3 | - | 3 | 17 | %100 | Yüksek |
| | | Eğitime katılan kişi sayısı | %6,3 | - | 50 | 620 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|------|---|----|----|------|--------|
| 5.1.4.8 | Amatör ve bağımsız tiyatro guruplarına ait oyunların sergilenmesi | Amatör tiyatro guruplarına ait sergilenen oyun sayısı | %6,3 | - | 10 | 20 | %100 | Yüksek |
| | | Bağımsız tiyatro guruplarına ait sergilenen oyun sayısı | %6,3 | - | 2 | 33 | %100 | Yüksek |
| 5.1.4.9 | Oyun metni yazma yarışmasının düzenlenmesi | Düzenlenen oyun metni yazma yarışması sayısı | %4,2 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Düzenlenen atölye sayısı | %4,2 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| | | Yarışmaya katılan eser sayısı | %4,2 | - | 20 | - | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (C) Orta |
| Etkinlik | (C) Orta |
| Sürdürülebilirlik | (C) Orta |

| | | | |
|--|--|-------------|-------|
| 5.1.5. STRATEJİK HEDEF | Kentin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması | | |
| 5.1.5.T PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Sanatsal etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi | %44 | Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | |
| Sorumlu Birim/ler | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Fen İşleri Dairesi Başkanlığı | | |
| | | 2018 | |

| Strateji k Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangı ç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|----------------------------|--|--|----------------------|----------------------|----------------|-----------------------|----------------|--------|
| | | | | | | | | |
| 5.1.5.1 | Konservatuvar bünyesinde yeni atölyelerin oluşturulması ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi | Açılan atölye sayısı | %5,0 | - | 12 | 259 | %100 | Yüksek |
| | | Atölyelere katılım sağlayan kişi sayısı | %5,0 | - | 250 | 5.009 | %100 | Yüksek |
| 5.1.5.2 | Kent orkestrası faaliyetlerin sürdürülmesi | Düzenlenen etkinlik sayısı | %10,0 | - | 3 | 6 | %100 | Yüksek |
| 5.1.5.3 | Müzik hafıza merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi | Dengbej evinde kurulan divan sayısı | %2,5 | - | 300 | 306 | %100 | Yüksek |
| | | Konuk olarak divanlara katılım sağlayan dengbej sayısı | %2,5 | - | 50 | 238 | %100 | Yüksek |
| | | Divanlara katılım sağlayan ziyaretçi sayısı | %2,5 | - | 90.000 | 73.200 | %81 | Normal |
| | | Kayıt altına alınan şarkı (eser) sayısı | %2,5 | - | 200 | 115 | %58 | Normal |
| 5.1.5.4 | Çocuk kültür sanat okulu faaliyetlerinin sürdürülmesi | Etkinlik düzenlenen okul sayısı | %3,3 | - | 2 | - | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen etkinlik çeşidi | %3,3 | - | 4 | - | %0 | Düşük |
| | | Düzenlenen etkinlik sayısı | %3,3 | - | 12 | - | %0 | Düşük |
| 5.1.5.5 | Ulusal ve uluslararası alanda sergilerin açılması | Açılan sergi sayısı | %10,0 | - | 15 | 11 | %73 | Normal |
| 5.1.5.6 | Film festivali ve sinema | Film festivali kapsamında | %2,5 | - | 15 | - | %0 | Düşük |

| | | | | | | | | | |
|----------|--|---|-------|---|-----|-----|------|--------|-------|
| | etkinliklerinin gerçekleştirilmesi | düzenlenen etkinlik sayısı | | | | | | | |
| | | Film festivaline katılım sağlayan film sayısı | %2,5 | - | 30 | - | %0 | Düşük | |
| | | Düzenlenen sinema etkinliği sayısı | %2,5 | - | 52 | 35 | %67 | Normal | |
| | | Sinema etkinliği kapsamında film gösterimi sayısı | %2,5 | - | 208 | 244 | %100 | Yüksek | |
| 5.1.5.9 | Müzik festivalinin düzenlenmesi | Düzenlenen etkinlik sayısı | %10,0 | - | 10 | - | %0 | Düşük | |
| 5.1.5.10 | Kültür sempozyumlarının düzenlenmesi | Düzenlenen sempozyum sayısı | %10,0 | - | 1 | - | %0 | Düşük | |
| 5.1.5.11 | İlçelerde kültür merkezlerinin yapılması | Eğil Kültür Merkezi Projesinin hazırlanma oranı | %3,3 | - | 0 | %10 | %20 | %20 | Düşük |
| | | Eğil Kültür Merkezi İhalesinin Tamamlanma Oranı | %3,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Eğil kültür merkezi yapımının tamamlanma oranı | %3,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| 5.1.5.12 | El Cezeri Bilim ve Teknoloji Merkezinin kurulması ve bilimsel faaliyetlerin sürdürülmesi | Proje yapımının tamamlanma oranı | %5,0 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Merkezin kurulmasının tamamlanma oranı | %5,0 | - | | %20 | %0 | %0 | Düşük |
| Toplam | | | | | | | %100 | | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-----------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (C) Orta |

| | |
|-------------------|----------|
| Etkinlik | (C) Orta |
| Sürdürülebilirlik | (C) Orta |

| | | |
|--|--|-----------------|
| 5.1.6. STRATEJİK HEDEF | Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması | |
| 5.1.6.T PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması | %0 Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Sorumlu birimin iş planı hatası ve Çevresel etkiler | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Oluşan çevresel etkiler sonucunda, sorumlu birimlerce iş planları değiştirilecek | |
| Sorumlu Birim/ler | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) |
| 5.1.6.2 | Belediye personelinin dil ile ilgili algı ve tutumları anketinin yapılması, dil ile ilgili materyallerin bastırılması | Dil ile ilgili bastırılan materyal çeşidi | %100,0 | - | 4 | - | %0 Düşük |

Toplam %100

| Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler*** | |
|---|--------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (E) Yetersiz |
| Etkinlik | (E) Yetersiz |
| Sürdürülebilirlik | (B) İyi |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------|
| 5.2. | STRATEJİK AMAÇ | Diyarbakır'ı bölgenin turizm merkezi haline getirmek | | | | | | |
| 5.2.1. | STRATEJİK HEDEF | Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtımının yapılması, rehberlik hizmeti sunulması | | | | | | |
| 5.2.1.T | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Diyarbakır tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | | | %76 | Normal | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi önemli ölçüde gerçekleşmiştir | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 5.2.1.2 | Ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlanması, tanıtım standlarının kurulması | Katılım sağlanan fuar sayısı | %10,0 | | 5 | 4 | %80 | Normal |
| | | Stand kurulan fuar sayısı | %10,0 | | 2 | 3 | %100 | Yüksek |
| 5.2.1.3 | Turizm haftasının farklı etkinliklerle kutlanması | Yapılan etkinlik sayısı | %6,7 | | 2 | 3 | %100 | Yüksek |
| | | Etkinlik kapsamında gezilen mekân sayısı | %6,7 | | 4 | 12 | %100 | Yüksek |
| | | Etkinlik kapsamında gezdirilen kişi sayısı | %6,7 | | 80 | 52 | %65 | Normal |
| 5.2.1.4 | Doğal ve kültürel mirasın tanıtılması, tarihi ve turistik | Düzenlenen gezi sayısı | %4,0 | | 18 | 25 | %100 | Yüksek |
| | | Katılım sağlayan kişi sayısı | %4,0 | | 750 | 1.127 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|-------|--|--------|-------|------|----------|
| | noktalara geziler düzenlenmesi | Tur operatörlerine yönelik düzenlenen tanıtım gezisi sayısı | %4,0 | | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| | | Gezilere katılım sağlayan tur operatörleri sayısı | %4,0 | | 30 | 30 | %100 | Başarılı |
| | | İlçelerden müzelere getirilen ziyaretçi sayısı | %4,0 | | 1.000 | 1.189 | %100 | Yüksek |
| 5.2.1.6 | "Tarih, kültür ve doğaya yolculuk projesi" kapsamında doğa yürüyüşlerinin yapılması | Düzenlenen yürüyüş sayısı | %10,0 | | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| | | Yürüyüşlere katılan kişi sayısı | %10,0 | | 150 | 210 | %100 | Yüksek |
| 5.2.1.7 | Diyarbakır'ı tanıtıcı materyallerin hazırlanması | Basılan materyal çeşidi | %10,0 | | 10 | - | %0 | Düşük |
| | | Basılan materyal sayısı | %10,0 | | 13.000 | - | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |



| | | | | |
|---|---|---|-------------|-------|
| 6.1. | STRATEJİK AMAÇ | Afetlere karşı önleyici tedbirler almak ve afet durumlarında uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek | | |
| 6.1.1. | STRATEJİK HEDEF | Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler geliştirilerek oluşabilecek zararların en aza indirilmesi | | |
| 6.1.1.A | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler alınması | %38 | Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı | | |
| | | | 2018 | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---------------------|--|--|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | | | | | | | |
| 6.1.1.3 | Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi ve gerekli görülen yerlere hidrant sistemi kurulması | Kent merkezinde yenilenen hidrant sayısı | % 10,0 | - | 10 | - | % 0 | Düşük |
| | | Kent merkezinde yeni kurulan hidrant sayısı | % 10,0 | - | 30 | 38 | % 100 | Yüksek |
| 6.1.1.4 | Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik, lojistik malzemelerinin temin edilmesi, personelin eğitilerek uzmanlaştırılması | Eğitim alan personel sayısı | % 10,0 | - | 40 | 12 | % 30 | Düşük |
| | | Alınan eğitim türü | % 10,0 | - | 4 | 4 | % 100 | Yüksek |
| 6.1.1.5 | Kurum çalışanları, STK ve gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyeci ekiplerinin oluşturulması | Eğitim verilerek, oluşturulan gönüllü sayısı | % 14,3 | - | 20 | 20 | % 100 | Başarılı |
| 6.1.1.6 | İtfaiye personelini su altı arama kurtarma alanında eğitirerek uzmanlaştırılması, mevcut dalgıçların yıldız derecelerini artırmak için eğitim | Yıldız derecesi artırılan dalgıç sayısı | % 14,3 | - | 2 | - | % 0 | Düşük |

| | | | | | | | | |
|---------|---|--|------|---|-------|-------|-----|-------|
| | almalarının sağlanması | | | | | | | |
| 6.1.1.8 | Kış şartları ve doğal afetlerde yol bakım ve onarımının yapılması | Kullanılan tuz miktarı (ton) | %4,8 | - | 500 | - | %0 | Düşük |
| | | Tuzlama ve küreme yapılan yol uzunluğu (km) | %4,8 | - | 220 | - | %0 | Düşük |
| | | Kırsal mahalle yollarında Karla mücadele çalışması yapılan yol uzunluğu (km) | %4,8 | - | 9.000 | 1.803 | %20 | Düşük |

Toplam %83

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|---------|---|--|----|-------|
| 6.1.2. | STRATEJİK HEDEF | İtfaiye teşkilatının modernize edilmesi | | |
| 6.1.2.A | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | İtfaiye binaları ile araç gereç ve ekipmanlarının modernizasyonunun sağlanması | %0 | Düşük |
| | Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | | |
| | Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | |
| | Sorumlu Birim/ler | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı İtfaiye Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|--|---|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|-------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 6.1.2.3 | İtfai olaylara zamanında ve etkin müdahale amacıyla araç sayısının artırılması ve zenginleştirilmesi | Alımı gerçekleştirilen merdivenli araç sayısı | %33,3 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| 6.1.2.4 | İtfaiye teşkilatının, olaylara etkin ve uluslararası standartlar düzeyinde müdahale etmesi için modernizasyonun sağlanması | Modernizasyonu sağlanan ekipman sayısı | %8,3 | - | 2 | - | %0 | Düşük |
| | | Modernizasyonu sağlanan koruyucu teçhizat sayısı | %8,3 | - | 21 | - | %0 | Düşük |
| | | Yangın santral sistemi modernize edilen ilçe sayısı | %8,3 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| | | İlçe santrallerine alınan kayıt cihazı sayısı | %8,3 | - | 10 | - | %0 | Düşük |
| 6.1.2.5 | İtfaiye araçlarına entegre navigasyon sisteminin kurulması | Navigasyon takılan araç sayısı | %33,3 | - | 10 | - | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (C) Orta |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------|
| 6.1.3. | STRATEJİK HEDEF | Yangın konusunda önleyici tedbirler alınması amacıyla, eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | | | | | | |
| 6.1.3.A | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Yangın ile ilgili eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | | | %98 | Başarılı | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | İtfaiye Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 6.1.3.1 | Çocuklara yönelik yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitim verilmesi | Eğitim verilen okul sayısı | %5,6 | - | 50 | 71 | %100 | Yüksek |
| | | Eğitim yapılan ilçe sayısı | %5,6 | - | 17 | 24 | %100 | Yüksek |
| 6.1.3.2 | Özel ve resmi kurum personeline, yangın eğitimlerinin verilmesi | Eğitim faaliyeti gerçekleştirilen kurum sayısı | %11,1 | - | 50 | 74 | %100 | Yüksek |
| 6.1.3.3 | İtfaiye birimi olan kurumlarda, görevli personele itfaiye eğitimlerinin verilmesi | Verilen eğitim sayısı | %11,1 | - | 5 | 7 | %100 | Yüksek |
| 6.1.3.4 | Site güvenlik ve site görevlilerine yangın eğitimi verilmesi ve site yangın güvenlik malzemelerinin denetlenmesi | Denetlenen sitelerdeki bina sayısı | %11,1 | - | 200 | 277 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--|-------|---|-------|-------|------|----------|
| 6.1.3.5 | Anız yangınlarını önlemek için bilinç yükseltici çalışmaların yapılması | Yapılan çalışma çeşidi sayısı | %5,6 | - | 2 | 3 | %100 | Yüksek |
| | | Dağıtılan materyal sayısı | %5,6 | - | 2.000 | 1.300 | %65 | Normal |
| 6.1.3.6 | Yeni yapılarda ve işyerlerinin ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi | Yapılan denetim sayısı | %5,6 | - | 900 | 1.218 | %100 | Yüksek |
| | | İşletmelerde yangın tedbirlerinin alındığına dair verilen belge sayısı | %5,6 | - | 800 | 1.218 | %100 | Yüksek |
| 6.1.3.7 | Tarihi yapılar ve sit alanlarında yangın tedbirlerinin alınması | Tedbir alınan tarihi yapı sayısı | %11,1 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı |
| 6.1.3.8 | Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimlerin yapılması, gerekli tedbirlerin alınması | Denetlenen kamu kurum sayısı | %11,1 | - | 50 | 62 | %100 | Yüksek |
| 6.1.3.9 | Umuma açık iş yerleri mesleki siteleri, akaryakıt dağıtım şirketleri ve akaryakıt istasyonlarının yangın güvenlik tedbiri hususlarında denetlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması | Mesleki sanayi sitelerinde denetlenen iş yeri sayısı | %3,7 | - | 50 | 60 | %100 | Yüksek |
| | | Denetlenen akaryakıt istasyonu sayısı | %3,7 | - | 20 | 24 | %100 | Yüksek |
| | | Yangın güvenliğinin alındığına daire denetlenen umuma açık iş yeri (AVM, Otel,) sayısı | %3,7 | - | 25 | 25 | %100 | Başarılı |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|--------------------------|--------------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | |
|---|--|------------|-----------------|
| 6.1.4. STRATEJİK HEDEF | İtfaiye müdahale hizmetlerinin uluslararası standartlarda yerine getirilmesi | | |
| PERFORMANS HEDEFİ | | | |
| 6.1.4.A HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Uluslararası standartlarda itfaiye hizmetlerinin yürütülmesi | %98 | Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | İtfaiye Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 6.1.4.1 | Binalarda bacalardan kaynaklı oluşabilecek yangınları önlemek için, baca temizlik hizmetinin sunulması | Temizlenen baca sayısı | %20,0 | - | 200 | 186 | %93 | Başarılı |
| 6.1.4.2 | İlde çıkan yangınlara uluslararası kabul | Müdahale edilen yangın sayısı | %20,0 | - | 3.500 | 3.388 | %97 | Başarılı |

| | | | | | | | | | |
|---------|--|---|-------|---|-----|-------|------|----------|----------|
| | görür sürelerde müdahale edilmesi | | | | | | | | |
| 6.1.4.3 | Doğal afet ve kurtarma olaylarına etkin şekilde müdahale edilmesi | Müdahale edilen vaka sayısı | %4,0 | - | 850 | 1.458 | %100 | Yüksek | |
| | | Müdahale edilen boğulma olayı sayısı | %4,0 | - | 10 | 9 | %90 | Başarılı | |
| | | Müdahale edilen sel baskını sayısı | %4,0 | - | 140 | 604 | %100 | Yüksek | |
| | | Müdahale edilen intihar vakası sayısı | %4,0 | - | 30 | 66 | %100 | Yüksek | |
| | | Müdahale edilen sıkıştırmalı trafik kazası sayısı | %4,0 | - | 170 | 219 | %100 | Yüksek | |
| 6.1.4.4 | İşyeri açma ruhsat taleplerinin uygunluk raporlarının hazırlanması | Verilen uygunluk raporu sayısı | %20,0 | - | 800 | 1.218 | %100 | Yüksek | |
| 6.1.4.5 | İtfaiye hizmetlerinin etkin sunulması için malzeme alımı ve şoför hizmet alımının gerçekleştirilmesi | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | %20,0 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

6.2. STRATEJİK AMAÇ

Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak

| | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| 6.2.1. | STRATEJİK HEDEF | Kent genelinde, denetim ve kontrol hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi | | | | | | |
| | PERFORMANS HEDEFİ | | | | | | | |
| 6.2.1.A | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Etkin denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi, modernizasyonun sağlanması | | | | % 89 | Başarılı | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | Zabıta Dairesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı | | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 6.2.1.2 | Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla mal ve personel hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi | Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı | % 10,0 | - 0 | % 10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| 6.2.1.3 | Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve gerekli teçhizatların temin edilerek modernizasyonun sağlanması | Alınan kamera sayısı | % 3,3 | - | 4 | - | % 0 | Düşük |
| | | Tepe lambası ve anons sistemi yenilenen araç sayısı | % 3,3 | - | 6 | 4 | % 67 | Normal |
| | | Alınan yeni araç sayısı | % 3,3 | - | 2 | - | % 0 | Düşük |
| 6.2.1.4 | Zabıta hizmet binalarında kullanılmak üzere | Alımı yapılan büro ekipman sayısı | % 10,0 | - | 30 | 34 | % 100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|---|------|---|--------|--------|------|--------|
| | mobilya ve tefrişat alımının gerçekleştirilmesi | | | | | | | |
| 6.2.1.5 | Belediye mülkiyetindeki işyeri ve diğer işyerleri, denetimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi | Denetlenen iş yeri sayısı | %3,3 | - | 8.500 | 16.025 | %100 | Yüksek |
| | | Hazırlanan durum tespit tutanağı sayısı | %3,3 | - | 1.000 | 2.535 | %100 | Yüksek |
| | | Cezai işlem uygulanan iş yeri sayısı | %3,3 | - | 400 | 938 | %100 | Yüksek |
| 6.2.1.6 | Kent merkezindeki sebze, meyve toptancı halinin ve nakliyecilerin denetlenmesi | Hal kayıt sistemi üzerinden denetlenen araç ve iş yeri sayısı | %1,7 | - | 12.000 | 23.458 | %100 | Yüksek |
| | | Hal kayıt sisteminde cezai işlem uygulanan araç - işyeri sayısı | %1,7 | - | 20 | 71 | %100 | Yüksek |
| | | Hal kompleksinde denetlenen iş yeri (işgal, temizlik vb) sayısı | %1,7 | - | 5.500 | 10.739 | %100 | Yüksek |
| | | Hal kompleksinde işgalden dolayı müdahale edilen araç sayısı | %1,7 | - | 6.500 | 8.263 | %100 | Yüksek |
| | | Hal kompleksinde düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı | %1,7 | - | 200 | 620 | %100 | Yüksek |
| | | Hal kompleksinde işgal, temizlik vb. dolayı ceza uygulanan iş yeri sayısı | %1,7 | - | 100 | 417 | %100 | Yüksek |
| 6.2.1.7 | Ortak kullanım alanlarında işgal ve rahatsız edici | Müdahale edilen seyyar satıcı sayısı | %3,3 | - | 2.750 | 3.922 | %100 | Yüksek |
| | | Müdahale edilen tezgah, dolap, reklam | %3,3 | - | 800 | 1.345 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|------|---|--------|--------|------|----------|
| | unsurların bertaraf edilmesi | unsuru (afiş, tabela vb.) sayısı | | | | | | |
| | | Müdahale edilen dilenci sayısı | %3,3 | - | 12.000 | 11.641 | %97 | Başarılı |
| 6.2.1.8 | Toplu taşıma, trafik ve ulaşımın; zabıta faaliyetleri yönünden etkin ve verimli bir şekilde denetlenmesi | Denetlenen toplu taşıma araç sayısı | %0,8 | - | 25.000 | 47.670 | %100 | Yüksek |
| | | Toplu taşıma araçları için düzenlenen durum tespit tutanağı sayısı | %0,8 | - | 1.500 | 989 | %66 | Normal |
| | | Cezai işlem uygulanan toplu taşıma araç sayısı | %0,8 | - | 1.700 | 2.969 | %100 | Yüksek |
| | | Denetlenen ticari taksi sayısı | %0,8 | - | 3.000 | 4.558 | %100 | Yüksek |
| | | Cezai işlem uygulanan ticari taksi sayısı | %0,8 | - | 250 | 284 | %100 | Yüksek |
| | | Denetlenen ağır tonajlı araç sayısı | %0,8 | - | 1.000 | 3.004 | %100 | Yüksek |
| | | Durum tespit tutanağı düzenlenen ağır tonajlı araç sayısı | %0,8 | - | 150 | 212 | %100 | Yüksek |
| | | Cezai işlem uygulanan ağır tonajlı araç sayısı | %0,8 | - | 150 | 266 | %100 | Yüksek |
| | | Şehir içi giriş izin belgesi verilen ağır tonajlı araç sayısı | %0,8 | - | 150 | 290 | %100 | Yüksek |
| | | İşgalden dolayı müdahale edilen araç sayısı | %0,8 | - | 10.000 | 18.318 | %100 | Yüksek |
| | | İşgalden dolayı çekilen araç sayısı | %0,8 | - | 700 | 1.235 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|----------|--|--|-------|---|-----|-----|------|--------|
| | | Tespit edilen hurda araç sayısı | %0,8 | - | 60 | 71 | %100 | Yüksek |
| | | Çekilen hurda araç sayısı | %0,8 | - | 20 | 25 | %100 | Yüksek |
| 6.2.1.9 | Kaçak yapılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi | Yıkımı gerçekleştirilen kaçak yapı sayısı | %5,0 | - | 35 | 14 | %40 | Düşük |
| | | Kaçak büfe işletmelerine yapılan müdahale sayısı | %5,0 | - | 20 | 22 | %100 | Yüksek |
| 6.2.1.10 | Parsel bazında zemin etüdü amaçlı sondajların denetlenmesi | Kontrol edilen sondaj sayısı | %5,0 | - | 300 | 364 | %100 | Yüksek |
| | | Düzenlenen tutanak sayısı | %5,0 | - | 50 | 66 | %100 | Yüksek |
| 6.2.1.11 | 2.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler olan akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonlarının denetlenmesi ve ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması | Yapılan uygunluk denetimi sayısı | %10,0 | - | 200 | 204 | %100 | Yüksek |

Toplam %100,0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| 7.1. | STRATEJİK AMAÇ | Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| 7.1.1. | STRATEJİK HEDEF | Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması | | | | | | |
| 7.1.1.K | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kurumun iç kontrol standartlarını planlanması, orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması | | | % 100 | Başarılı | | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.1.1.2 | Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi | Hazırlanan Stratejik Plan izleme raporu ve sunum sayısı | %20,0 | - | 4 | 4 | % 100 | Başarılı |
| 7.1.1.3 | İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması | Aylık faaliyet değerlendirme raporları için birimlerden toplanan dosya sayısı | %5,0 | - | 252 | 252 | % 100 | Başarılı |
| | | Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması için birimlerle yapılan toplantı sayısı | %5,0 | - | 1 | 1 | % 100 | Başarılı |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|---|-------|---|----|-----|------|------|----------|
| | | Yıllık faaliyet raporunun hazırlanma oranı | %5,0 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Kamuoyu ile paylaşılan "İdari Faaliyet" raporu sayısı | %5,0 | - | 1 | 1 | %100 | %100 | Başarılı |
| 7.1.1.4 | Performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması | Performans programı kapsamında düzenlenen toplantı sayısı | %5,0 | - | 23 | 23 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Performans programı hazırlanmasının tamamlanma oranı (%) | %5,0 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Basımı için hazırlanan Performans programı sayısı | %5,0 | - | 1 | 1 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Kamuoyu ile paylaşılan "Performans Programı" sayısı | %5,0 | - | 1 | 1 | %100 | %100 | Başarılı |
| 7.1.1.5 | İdarenin yıllık iş planının hazırlanması | İş planı hazırlıkları kapsamında görüşme yapılan birim sayısı | %10,0 | - | 23 | 23 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | İş planı tamamlanan birim sayısı | %10,0 | - | 23 | 23 | %100 | %100 | Başarılı |
| 7.1.1.6 | Kurum hizmetlerinin, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için değerlendirme ve raporlamaların hazırlanması | Hazırlanan rapor sayısı | %20,0 | - | 6 | 6 | %100 | %100 | Başarılı |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|--------------------------|--------------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | |
|---|---|------------|-----------------|
| 7.1.2. STRATEJİK HEDEF | Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi | | |
| 7.1.2.K PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Muhasebe ve bütçe işlemlerinin etkili, verimli ve hesap verilebilir yöntemlerle yapılması | %99 | Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | | |
| 7.1.2.1 | Gelirlerin toplanmasına ve giderlerin harcanmasına olanak veren bütçenin hazırlanması ve takibinin sağlanması | Bütçe çağrısı yapılan birim sayısı | %2,1 | - | 26 | 25 | %96 | Başarılı | |
| | | Bütçe hazırlanması kapsamında yapılan toplantı sayısı | %2,1 | - | 30 | 28 | %93 | Başarılı | |
| | | Bütçenin hazırlanma oranı | %2,1 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Birimlere gönderilen bütçe uygulama talimatı sayısı | %2,1 | - | 1 | 1 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan bütçe ödenek aktarma sayısı | %2,1 | - | 50 | 133 | %100 | %100 | Yüksek |
| | | Bütçe ödenek uygunluğu yönünden | %2,1 | - | 1.200 | 1.184 | %99 | %99 | Başarılı |

| | | incelenen ödeme evrağı sayısı | | | | | | |
|----------------|---|--|-------|---|--------|--------|------|----------|
| 7.1.2.2 | Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması | Kamuoyuyla paylaşılan rapor sayısı | %12,5 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| 7.1.2.3 | Kesin hesap ve sayman dönemi hesaplarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması | Hesaplarla ilgili düzenlenen meclis komisyon raporu | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Meclisce onaylanan kesin hesap ve sayman dönemi hesabı sayısı | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | WEB üzerinden kamuoyuyla paylaşılan kesin hesap ve sayman dönemi hesabı sayısı | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| 7.1.2.4 | Birimlerin yıl içerisinde ön göremediği harcamalara ilişkin yedek ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi | Yedek ödenekten yapılan aktarma sayısı | %12,5 | - | 15 | 14 | %93 | Başarılı |
| 7.1.2.5 | Bilanço, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları ve nazım hesaplara ilişkin iş ve işlemleri temel muhasebe kavramlarına göre uygulanması | Hazırlanan yevmiye sayısı | %6,3 | - | 10.300 | 10.872 | %100 | Yüksek |
| | | Yapılan KBS veri girişleri sayısı | %6,3 | - | 12 | 12 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--|--------|---|--------|--------|-------|----------|
| 7.1.2.6 | Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması | Hazırlanan KDV beyanname sayısı | % 1,8 | - | 12 | 12 | % 100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan Damga Vergisi beyanname sayısı | % 1,8 | - | 12 | 12 | % 100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan muhtasar beyanname sayısı | % 1,8 | - | 12 | 12 | % 100 | Başarılı |
| | | SGK bildirgelerine ilişkin hazırlanan evrak sayısı | % 1,8 | - | 24 | 24 | % 100 | Başarılı |
| | | Muhasebeleştirilen maaş bordrosu sayısı | % 1,8 | - | 228 | 228 | % 100 | Başarılı |
| | | Muhasebeleştirilen ikramiye bordrosu sayısı | % 1,8 | - | 66 | 66 | % 100 | Başarılı |
| | | Muhasebeleştirilen fazla mesai bordrosu sayısı | % 1,8 | - | 132 | 105 | % 80 | Normal |
| 7.1.2.7 | Esnaf ve müteahhit alacakları, ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak krediler, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin harcama usul ve esaslara uyumluluğu açısından kontrollerinin sağlanması | Kontrol edilen evrak sayısı | % 12,5 | - | 10.300 | 10.783 | % 100 | Yüksek |
| 7.1.2.8 | Taşınır mallara ilişkin icmal | İcmal cetvellerinin düzenlenme periyodu | % 6,3 | - | 4 | 4 | % 100 | Başarılı |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|------|---|----|----|------|----------|
| çetvellerinin düzenlenmesi | İçmal çetvelleri hazırlanan birim sayısı | %6,3 | - | 26 | 26 | %100 | Başarılı |
| Toplam | | %100 | | | | | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | |
|--|--|-----|----------|
| 7.1.3. STRATEJİK HEDEF | Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi | | |
| 7.1.3.K PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi | %97 | Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | | |

| Strateji k Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|----------------------|---|---|-------------------|-------------------|----------------|--------------------|----------------|--------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangı ç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.1.3.1 | İl mülki sınırlar içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi | Kayıd yenilenen ilan reklam mükellef sayısı | % 1,6 | - | 4.500 | 4.514 | % 100 | Yüksek |
| | | Yeni kayıt altına alınan ilan reklam mükellef sayısı | % 1,6 | - | 500 | 1.180 | % 100 | Yüksek |
| | | Kayıd silinen (terkin edilen) ilan reklam mükellef sayısı | % 1,6 | - | 300 | 622 | % 100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--|--------|---|-------|-------|-------|----------|
| | | İhbarname yapılan ilan reklam mükellef sayısı | % 1,6 | - | 4.700 | 7.117 | % 100 | Yüksek |
| | | Tahakkuku yapılan ilan reklam vergisi tahsilatının gerçekleşme oranı (%) | % 1,6 | - | % 80 | % 73 | % 91 | Başarılı |
| | | Yerinde tespiti yapılan uygunluğu belirlenen ilan tabela başvuru sayısı | % 1,6 | - | 100 | 577 | % 100 | Yüksek |
| | | İlan reklam mükelleflerinin itiraz başvurularının değerlendirme sayısı | % 1,6 | - | 100 | 214 | % 100 | Yüksek |
| | | Yapılan tebligat sayısı | % 1,6 | - | 4.700 | 4.524 | % 96 | Başarılı |
| 7.1.3.2 | Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlerin tahakkuk işlemlerini etkin, eksiksiz ve yasal prosedürlere uygun yapmaları için eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması | Yeni otomasyon sistemine tahakkuk girişlerini yapan birim sayısı | % 12,5 | - | 6 | 6 | % 100 | Başarılı |
| 7.1.3.3 | SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderilmesi | Gönderilen SMS sayısı | % 12,5 | - | 1.000 | 2.000 | % 100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--|------|---|-------|-------|------|----------|
| 7.1.3.4 | Gelirler Müdürlüğüne ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması | Gayrimenkul kira gelir kalemlerinin borç tarama sayısı | %4,2 | - | 1.300 | 1.592 | %100 | Yüksek |
| | | Ecemisil gelir kalemlerinin borç tarama sayısı | %4,2 | - | 4.000 | 3.959 | %99 | Başarılı |
| | | Kira ve ecemisil gelir kalemleri için yapılan tebliğat sayısı | %4,2 | - | 800 | 1.222 | %100 | Yüksek |
| 7.1.3.5 | Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi | İcra takibi başlatılan dosya sayısı | %1,6 | - | 3.500 | 2.960 | %85 | Normal |
| | | Hazırlanan haciz varakası sayısı | %1,6 | - | 3.500 | 2.960 | %85 | Normal |
| | | Hazırlanan ödeme emri sayısı | %1,6 | - | 3.500 | 2.960 | %85 | Normal |
| | | Yapılan tebligat sayısı | %1,6 | - | 3.500 | 2.911 | %83 | Normal |
| | | Tahsilatı yapılan dosya sayısı | %1,6 | - | 1.900 | 2.456 | %100 | Yüksek |
| | | Araçların haczine yönelik yapılan yazışma sayısı | %1,6 | - | 1.500 | 1.104 | %74 | Normal |
| | | Tüzel kişilerin haczine yönelik yapılan yazışma sayısı | %1,6 | - | 200 | 222 | %100 | Yüksek |
| | | Gayrimenkullerin haczine yönelik yapılan yazışma sayısı | %1,6 | - | 200 | 207 | %100 | Yüksek |
| 7.1.3.6 | Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması | Ücret tarifesi hazırlanmasına ilişkin görüş istenilen birim sayısı | %4,2 | - | 14 | 14 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan toplantı sayısı | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | Hazırlanan ücret tarifesi (kitapçık) sayısı | %4,2 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|------------------------------------|-------|---|---------|---------|------|----------|
| 7.1.3.7 | Matbu evrakların hazırlanması ve dağıtılması | Hazırlanan matbu evrak sayısı | %12,5 | - | 260.000 | 225.781 | %87 | Başarılı |
| 7.1.3.8 | İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine katılım (tellaliye) sağlanması | Katılınan ihale sayısı (tellaliye) | %12,5 | - | 600 | 638 | %100 | Yüksek |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | |
|---|--|------------|---------------|
| 7.1.4. STRATEJİK HEDEF | Kurumun destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi | | |
| 7.1.4.K PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, sürekliliğinin devam ettirilmesi | %77 | Normal |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Hukuk Müşavirliği | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | | |
| 7.1.4.1 | Kurumun genel idari hizmetinde | Araç hizmet alımının tamamlanma oranı | %5,6 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|-------|---|---------|---------|------|--------|
| | kullanılmak üzere araç ve personel hizmet alımlarının yapılması | Hizmet alımı araçlarının kurumun araç havuzunda görevlendirme suretiyle ifa ettiği hizmet sayısı | %5,6 | - | 850 | 2.083 | %100 | Yüksek |
| 7.1.4.2 | Kurumun haberleşme, enerji ve su giderlerinin takip edilmesi ve ödemelerinin yapılması | Ödeme işlemleri gerçekleştirilen haberleşme aboneliği sayısı | %2,8 | - | 11.470 | 15.688 | %100 | Yüksek |
| | | Ödeme işlemleri gerçekleştirilen elektrik aboneliği sayısı | %2,8 | - | 1.020 | 1.247 | %100 | Yüksek |
| | | Ödeme işlemleri gerçekleştirilen su aboneliği sayısı | %2,8 | - | 1.764 | 2.025 | %100 | Yüksek |
| | | Ödeme işlemleri gerçekleştirilen doğalgaz aboneliği sayısı | %2,8 | - | 180 | 456 | %100 | Yüksek |
| 7.1.4.3 | Kurumun fotokopi ve teksir ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması | Çekilen fotokopi sayısı | %3,7 | - | 470.000 | 595.447 | %100 | Yüksek |
| | | Fotokopi biriminde tüketilen kağıt miktarı (5'li koli) | %3,7 | - | 220 | 239 | %100 | Yüksek |
| | | Kurum geneli tüketilen kağıt miktarı (5'li koli) | %3,7 | - | 4.200 | 809 | %19 | Düşük |
| 7.1.4.4 | Haberleşme sisteminin modernizasyonunun sağlanması | Alınan haberleşme cihazı sayısı | %11,1 | - | 3 | - | %0 | Düşük |

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|-------|---|--------|--------|------|----------|----------|
| 7.1.4.5 | Kurumun tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımının yapılması | Alınan temizlik malzemesi miktarı (bin tl) | %2,8 | - | 250 | 928 | %100 | Yüksek | |
| | | Alınan kırtasiye malzemesi miktarı (bin tl) | %2,8 | - | 200 | 413 | %100 | Yüksek | |
| | | Alınan dayanıklı malzeme miktarı (bin tl) | %2,8 | - | 120 | 73 | %61 | Normal | |
| | | Alınan mobilya miktarı (bin tl) | %2,8 | - | 170 | 2.300 | %100 | Yüksek | |
| 7.1.4.7 | Kuruma ait binalarının güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması | Hazırlanan ödeme emri belgesi | %11,1 | - | 12 | 5 | %42 | Düşük | |
| 7.1.4.8 | Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması | Yapılan ihale sayısı | %5,6 | - | 120 | 88 | %73 | Normal | |
| | | Yapılan doğrudan temin sayısı | %5,6 | - | 800 | 1.156 | %100 | Yüksek | |
| 7.1.4.9 | Hizmet binalarındaki büro malzemeleri, tesisat, iklimlendirme malzemelerinin bakım ve onarımlarının yapılması | Onarılan elektrik arızası sayısı | %2,2 | - | 400 | 466 | %100 | Yüksek | |
| | | Bakım ve onarımı yapılan klima sayısı | %2,2 | - | 200 | 212 | %100 | Yüksek | |
| | | Onarımı yapılan büro mobilyası sayısı | %2,2 | - | 400 | 431 | %100 | Yüksek | |
| | | Sorunu giderilen sıhhi tesisat sayısı | %2,2 | - | 550 | 535 | %97 | Başarılı | |
| | | Yapılan boya badana miktarı (m2) | %2,2 | - | 10.000 | 26.500 | %100 | Yüksek | |
| 7.1.4.10 | | Birimlerin bilgi ve hukuki görüş | %2,2 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|--|---|------|---|---|-----|------|------|----------|
| Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli yönetilmesi | taleplerinin karşılanma oranı | | | | | | | |
| | Hukuki işlem başlatılan dosya takibi oranı | %2,2 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |
| | Duruşmaların takip oranı | %2,2 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |
| | Hukuk personelinin yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere katılma sayısı | %2,2 | - | 3 | | 3 | %100 | Başarılı |
| | Hukuk süreçlerinin zamanında yürütülmesi için güncellenen hukuk yazılım programı sayısı | %2,2 | - | 3 | | 3 | %100 | Başarılı |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | |
|----------------------------------|--|-----|-------|
| 7.1.5. STRATEJİK HEDEF | Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması, motivasyonun artırılması | | |
| 7.1.5.K HEDEFİ / BAŞARI ORANI | İnsan kaynakları yönetiminin etkin yürütülmesi | %25 | Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Sorumlu birimlerin iş planı hatası | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimler Plan ve Projelerini güncelleyecek | | |

Sorumlu Birim/ler **İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı**
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|---|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.1.5.3 | Personele ait gizlilik arz etmeyen özlük bilgilerinin elektronik ortama aktarılması ve kişisel kullanıcıların erişiminin sağlanması | "İzin Formlarının" elektronik ortamda alınabilmesi için sisteme tanımlanan birim sayısı | % 16,7 | - | 21 | - | %0 | Düşük |
| 7.1.5.4 | Personel memnuniyet anketlerinin yapılması | Yapılan anket sayısı | % 16,7 | - | 1 | - | %0 | Düşük |
| 7.1.5.5 | Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, SGK işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasının sağlanması | Özlük İşlemleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışma sayısı | % 1,7 | - | 2.000 | 1.407 | %70 | Normal |
| | | MERNİS' sistemiyle güncellenen personel özlük bilgisi sayısı | % 1,7 | - | 12 | 11 | %92 | Başarılı |
| | | Düzenlenen izin ve rapor belge sayısı | % 1,7 | - | 2.500 | 2.482 | %99 | Başarılı |
| | | Düzenlenen maaş bordrosu sayısı | % 1,7 | - | 12.780 | 11.719 | %92 | Başarılı |
| | | Düzenlenen ikramiye bordrosu sayısı | % 1,7 | - | 2.520 | 2.363 | %94 | Başarılı |
| | | Düzenlenen fazla mesai bordrosu sayısı | % 1,7 | - | 2.160 | 1.750 | %81 | Normal |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|---|--------|---|--------|--------|-----|----------|
| | | Memurlarla ilgili düzenlenen emekli kesenekleri bildirim sayısı | % 1,7 | - | 7.500 | 6.661 | %89 | Başarılı |
| | | İşçiler ile ilgili düzenlenen SGK prim bildirimleri sayısı | % 1,7 | - | 5.280 | 5.031 | %95 | Başarılı |
| | | Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında yürütülen işlem sayısı (bordro,SGK,izin,rapor vb) | % 1,7 | - | 3.500 | 3.322 | %95 | Başarılı |
| | | Hizmet alımı personellerine yönelik yürütülen işlem sayısı (bordro,SGK,izin,rapor vb) | % 1,7 | - | 25.000 | 23.170 | %93 | Başarılı |
| 7.1.5.6 | Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personel alımının yapılması | Sözleşme imzalanan personel sayısı | % 8,3 | - | 59 | 58 | %98 | Başarılı |
| | | İstihdam edilen yeni personel sayısı | % 8,3 | - | 50 | 11 | %22 | Düşük |
| 7.1.5.8 | Etik Kurulu tanıtımlarının yapılarak bilinirliğinin artırılması, kurulun etkin çalışma yürütmesinin sağlanması | Yürütülen çalışma sayısı | % 16,7 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| 7.1.5.9 | Personel devam kontrol sisteminin yenilenmesi /güncellenmesi | Personel devam kontrol sisteminin satın alma işleminin tamamlanma oranı | % 8,3 | - | 0 | %10 | %0 | Düşük |

| | | | | | | | |
|--------|----------------------|-------|---|----|---|----|-------|
| | Kurulan cihaz sayısı | % 8,3 | - | 20 | - | %0 | Düşük |
| Toplam | | % 100 | | | | | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|---------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (D) İyi Değil |
| Etkinlik | (D) İyi Değil |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | |
|--|--|------|----------|
| 7.1.6. STRATEJİK HEDEF | İnovatif yapıya sahip bir kurumun inşa edilmesi | | |
| 7.1.6.K PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Sürekli eğitim programlarının oluşturulması ve denetim faaliyetleriyle insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi | % 85 | Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | |
| Sorumlu Birim/ler | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|--------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.1.6.1 | Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması | Eğitim sayısı | %33,3 | - | 18 | 25 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--------|---|-----|-----|-------|----------|
| 7.1.6.2 | Personel devam kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi | Yenilenen (kayıp veya güncellenen) personel kimlik kartı sayısı | % 16,7 | - | 250 | 785 | % 100 | Yüksek |
| | | Takip ve kontrol amacıyla yapılan işlem sayısı | % 16,7 | - | 12 | 12 | % 100 | Başarılı |
| 7.1.6.3 | Kurumda staj yapan öğrencilerin mali ve özlük işlerinin takip edilmesi, performans bilgilerinin, veri havuzunda depolanarak insan kaynağı ihtiyacı durumunda göz önünde bulundurulması | Ücretli staj gören öğrenci sayısı | % 8,3 | - | 75 | 76 | % 100 | Yüksek |
| | | Ücretsiz staj gören öğrenci sayısı | % 8,3 | - | 250 | 15 | % 6 | Düşük |
| | | Stajyer öğrenciler için düzenlenen maaş bordrosu sayısı | % 8,3 | - | 675 | 650 | % 96 | Başarılı |
| | | Veri havuzuna kaydedilen stajyer öğrenci sayısı | % 8,3 | - | 325 | 76 | % 23 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|------|----------|
| 7.1.7. | STRATEJİK HEDEF | Çalışana ve çalışma ortamına yönelik koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması | | |
| 7.1.7.K | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Temel iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin verilmesi | % 94 | Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | | |

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler**Sorumlu Birim/ler Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı**

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.1.7.1 | Tüm çalışanlara temel İSG ve ilk yardım eğitimlerin verilmesi | Verilen eğitim sayısı | %5,0 | - | 10 | 7 | %70 | Normal |
| | | Eğitime katılan çalışan sayısı | %5,0 | - | 900 | 750 | %83 | Normal |
| 7.1.7.2 | Her iş sahası veya mekanında acil durum planlarını hazırlamak, acil destek ekiplerini oluşturmak, ekiplerin eğitimlerini tamamlamak ve tatbikatlarını gerçekleştirmek | Hazırlanan acil durum eylem planı sayısı | %5,0 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |
| | | Yapılan tatbikat sayısı | %5,0 | - | 2 | 1 | %50 | Normal |
| 7.1.7.3 | Tüm çalışanların periyodik sağlık muayenelerini yapmak | Periyodik muayenesi yapılan kişi sayısı | %10,0 | - | 500 | 500 | %100 | Başarılı |
| 7.1.7.4 | Tüm iş sahalarında risk değerlendirme çalışmalarını yapmak | Hazırlanan risk değerlendirme raporu sayısı | %10,0 | - | 2 | 2 | %100 | Başarılı |
| 7.1.7.5 | Kişisel koruyucu donanımların kullanımı, temini ile ilgili birimlerle koordineli çalışmak ve iş ekipmanlarının | Yapılan saha çalışması sayısı | %10,0 | - | 100 | 120 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|----------------|---|--|-------|---|----|----|------|----------|
| | test, kontrol, bakım ve onarım işlerini ilgili birimlerle planlamak ve takibini yapmak | | | | | | | |
| 7.1.7.6 | Ortam ölçümleri (toz, buhar, aydınlatma titreşim, gürültü, radyasyon) ile ilgili birimlerle planlama yapmak ve uygulamak | Yapılan ortam ölçümü sayısı | %10,0 | - | 3 | 3 | %100 | Başarılı |
| 7.1.7.7 | İSG kurul toplantılarını tertiplemek, toplantı karar tutanaklarını gerektiği şekilde arşivlemek | Yapılan kurul toplantısı sayısı | %5,0 | - | 7 | 6 | %86 | Başarılı |
| | | Arşivlenen dosya sayısı | %5,0 | - | 7 | 6 | %86 | Başarılı |
| 7.1.7.8 | Sağlık ve saha gözetim çalışmalarını planlamak ve uygulamaları takip etmek | Yapılan saha ve sağlık gözetimi çalışması sayısı | %10,0 | - | 20 | 47 | %100 | Yüksek |
| 7.1.7.9 | Ağır ve tehlikeli işlerde çalışanların muayene ve raporlarını düzenlemek, gece çalışmaları ile vardiyalı çalışmaların İSG'ne uygun yapılması için ilgili birimlerle koordineli çalışmak | Hazırlanan rapor sayısı | %5,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |
| | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi ile yapılan toplantı sayısı | %5,0 | - | 1 | 1 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|----------|--|---|------|---|---|---|------|----------|
| 7.1.7.10 | Alt işveren firmaların yürüttükleri işlerde | Yapılan kurul toplantı sayısı | %5,0 | - | 4 | 4 | %100 | Başarılı |
| | İSG tedbirlerini aldirmek ve kurul toplantılarını koordine etmek | Koordine edilen İSG alt işveren toplantı sayısı | %5,0 | - | 5 | 5 | %100 | Başarılı |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | |
|---|---|--|
| 7.1.8. | STRATEJİK HEDEF | Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin artırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi |
| 7.1.8.K | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Belediye ve iştiraklerine ait mekân sayılarının artırılarak halkın hizmetine sunulması |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi gerçekleşmiştir |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - |
| Sorumlu Birim/ler | | Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı |

% 100

Yüksek

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|--|------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.1.8.3 | Belediye iştiraklerinin hizmet yelpazesinin genişletilebilmesi | Arttırılan sermaye tutarı (bin TL) | %50,0 | - | 750 | 750 | %100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|---|--|-------|---|-----|-----|------|----------|
| | İçin sermaye artırımının yapılması | | | | | | | |
| 7.1.8.4 | Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması, kontrol ve denetiminin yapılması, veritabanının oluşturulması | Kayıt işlemleri gerçekleştirilen taşınmaz sayısı | %25,0 | - | 100 | 100 | %100 | Başarılı |
| | | Denetim işlemleri gerçekleştirilen taşınmaz sayısı | %25,0 | - | 180 | 239 | %100 | Yüksek |
| Toplam | | | | | | | %100 | |

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | |
|-------------|---|--|-----|--------|
| 7.2. | STRATEJİK AMAÇ | Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak | | |
| 7.2.1. | STRATEJİK HEDEF | Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi | | |
| 7.2.1.K | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Meclis, Encümen, Posta ve Arşiv işlemlerinin aktif yürütülmesi | %77 | Normal |
| | Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | |
| | Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | - | | |
| | Sorumlu Birim/ler | Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı | | |
| 2018 | | | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
|---------------------|--|--|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| 7.2.1.1 | Meclis toplantı gündemlerinin oluşturulması, meclis çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması | Mecliste görüşülecek gündem sayısı | %4,2 | - | 500 | 568 | %100 | Yüksek |
| | | Meclis oturum sayısı | %4,2 | - | 83 | 75 | %90 | Başarılı |
| | | Alınan karar sayısı | %4,2 | - | 500 | 431 | %86 | Başarılı |
| | | Kamuoyuyla paylaşılan Meclis Kararı sayısı | %4,2 | - | 500 | 431 | %86 | Başarılı |
| | | Yapılan yazışma sayısı | %4,2 | - | 1.000 | 851 | %85 | Başarılı |
| | | Huzur hakkı ücretleriyle ilgili düzenlenen ödeme emri sayısı | %4,2 | - | 15 | 12 | %80 | Normal |
| 7.2.1.2 | Encümen toplantı gündemlerinin oluşturulması, encümen çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması | Encümen gündem sayısı | %5,0 | - | 650 | 1.953 | %100 | Yüksek |
| | | Encümen toplantı sayısı | %5,0 | - | 100 | 100 | %100 | Başarılı |
| | | Alınan karar sayısı | %5,0 | - | 650 | 1.953 | %100 | Yüksek |
| | | Kamuoyuyla paylaşılan Encümen Kararı sayısı | %5,0 | - | 650 | - | %0 | Düşük |
| | | Encümen huzur hakkı ücretleriyle ilgili düzenlenen ödeme emri sayısı | %5,0 | - | 15 | 12 | %80 | Normal |
| 7.2.1.3 | Belediyenin genel evrak hizmetleri işleyişinin yürütülmesi ve etkin bir posta hizmetinin sağlanması | Gelen evrak sayısı | %8,3 | - | 15.000 | 28.813 | %100 | Yüksek |
| | | Birim çalışanları aracılığıyla giden evrak sayısı | %8,3 | - | 10.000 | 23.285 | %100 | Yüksek |
| | | PTT aracılığıyla giden evrak sayısı | %8,3 | - | 25.000 | 33.910 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|--------|---|-----|-----|-----|----------|
| 7.2.1.4 | Belediyenin arşiv hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi | Arşivlenen dosya sayısı | % 12,5 | - | 500 | 454 | %91 | Başarılı |
| | | Dijital arşiv sistemine geçiş için yapılan işlem sayısı | % 12,5 | - | 30 | - | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| 7.2.2. | STRATEJİK HEDEF | Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması |
| 7.2.2.K | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Halkla iletişim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi |
| | | %95 Başarılı |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | |
| Sorumlu Birim/ler | Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü Genel Sekreterlik | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.2.2.1 | İlçelerde halkla ilişkiler müdürlüğü bürolarının açılması | Büro açılan ilçe sayısı | % 6,3 | | 1 | 1 | % 100 | Başarılı |
| | | Açılan mobil halkla ilişkiler bürosu sayısı | % 6,3 | | 2 | 2 | % 100 | Başarılı |

| | | | | | | | | | |
|---------|--|---|--------|---|-----|------|-------|-------|----------|
| 7.2.2.2 | Beyaz masaya gelen şikayet talep ve önerilerle ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması | Gelen taleplerin yönlendirilme oranı | % 12,5 | - | 0 | % 10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| 7.2.2.3 | Tüm başvuruların çağrı merkezi aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması | Gelen çağruların karşılama oranı | % 12,5 | - | 0 | % 10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| 7.2.2.4 | Kurumun faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin saha araştırmaları ile yapılması | Yapılan araştırma sayısı | % 12,5 | - | 1 | 2 | % 100 | | Yüksek |
| 7.2.2.5 | STK, kurum/kuruluş, muhtarlaraya yönelik ziyaret ve organizasyonların gerçekleştirilmesi | Gerçekleştirilen ziyaret sayısı | % 6,3 | - | 40 | 40 | % 100 | | Başarılı |
| | | Düzenlenen etkinlik sayısı | % 6,3 | - | 24 | 6 | % 25 | | Düşük |
| 7.2.2.6 | Etkinlik ve organizasyonları gerçekleştirilmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması | Yapılan etkinlik ve organizasyon sayısı | % 12,5 | - | 200 | 338 | % 100 | | Yüksek |
| 7.2.2.7 | Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması | Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı | % 12,5 | - | 0 | % 10 | % 100 | % 100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|-------|---|-----|-----|-------|----------|
| 7.2.2.9 | Kurumsal işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması | Katılım sağlanan encümen toplantı sayısı | % 1,4 | - | 100 | 103 | % 100 | Yüksek |
| | | Katılım sağlanan meclis toplantısı sayısı | % 1,4 | - | 70 | 60 | % 86 | Başarılı |
| | | Katılım sağlanan meclis ihtisas komisyonu toplantısı sayısı | % 1,4 | - | 70 | 75 | % 100 | Yüksek |
| | | Genel Sekreter Yardımcılarıyla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı | % 1,4 | - | 40 | 62 | % 100 | Yüksek |
| | | Daire başkanlarıyla yapılan toplantı sayısı | % 1,4 | - | 8 | 12 | % 100 | Yüksek |
| | | Şube Müdürleriyle yapılan toplantı sayısı | % 1,4 | - | 3 | 4 | % 100 | Yüksek |
| | | Kurum içi yapılan toplantı sayısı | % 1,4 | - | 120 | 159 | % 100 | Yüksek |
| | | Katılım sağlanan UKOME toplantısı sayısı | % 1,4 | - | 11 | 12 | % 100 | Yüksek |
| | | İl geneli katılım sağlanan toplantı sayısı (kurul, komisyon vb.) | % 1,4 | - | 110 | 120 | % 100 | Yüksek |

Toplam % 100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| 7.2.3. | STRATEJİK HEDEF | Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak vatandaşlara iletilmesi | | | | | | |
| 7.2.3.K | PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kurum faaliyetlerinin etkin duyurulması, belediye ile ilgili haberlerin takip edilmesi | | | | 91% | Başarılı | |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | | Performans hedefi gerçekleşmiştir | | | | | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | | - | | | | | | |
| Sorumlu Birim/ler | | Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| Strateji k Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.2.3.1 | Kurum faaliyetlerinin basın bülteni ile duyurulması | Basım için hazırlanan bülten sayısı | % 8,3 | - | 3 | 2 | %67 | Normal |
| | | Kurum çalışmalarının duyurulması için hazırlanan yayın sayısı | % 8,3 | - | 10 | 6 | %60 | Normal |
| 7.2.3.2 | Kurum faaliyetlerinin Web Tv ve Web sayfası aracılığı ile halka duyurulması | Kurum faaliyetlerinin web sayfası aracılığıyla eriştiği kişi sayısı | % 16,7 | - | 750.000 | 2.787.257 | %100 | Yüksek |
| 7.2.3.3 | Yerel ve ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulması | Kurum faaliyetlerinin aylık olarak servis edildiği basın kuruluşu sayısı | % 16,7 | - | 900 | 972 | % 100 | Yüksek |
| 7.2.3.4 | Belediye Web sayfasının uluslararası ve farklı engel guruplarının | Görme engelli modülünün tamamlanma oranı | % 8,3 | 0 | %10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Aktif edilen dil modülü sayısı | % 8,3 | | 1 | 1 | % 100 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|-------------------------------------|-------|---|-----|-----|------|----------|
| | kullanımına uygun hale getirilmesi | | | | | | | |
| 7.2.3.5 | Belediye ile ilgili çıkan haberlerin (sosyal, görsel ve yazılı medya) takip edilmesi | Ajanstan alınan günlük rapor sayısı | %16,7 | - | 365 | 365 | %100 | Başarılı |
| 7.2.3.6 | Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin web üzerinden yapılması | Düzenlenen anket sayısı | %16,7 | - | 5 | 4 | %80 | Normal |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|--------------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (A) Çok İyi |
| Etkinlik | (A) Çok İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | |
|---|--|------------|--------------|
| 7.2.4. STRATEJİK HEDEF | Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi | | |
| 7.2.4.K PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Kurumun araç ve ekipman ihtiyacının karşılanması | %22 | Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | |
| Sorumlu Birim/ler | Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Ulaşım Dairesi Başkanlığı Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | | |
|---------------------|--|---|------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|-------|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | | |
| 7.2.4.2 | İlçelere büyükşehir belediyesi hizmet koordinasyon binalarının yapılması | Bismil Koordinasyon Merkezi Yapımı | % 1,3 | - | 0 | %10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Hani Koordinasyon Merkezi Proje tamamlanma oranı | % 1,3 | - | 0 | %10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Hani Koordinasyon Merkezi İhalesinin Tamamlanma Oranı | % 1,3 | - | 0 | %10 | %50 | %50 | Normal |
| | | Hani Koordinasyon Merkezi Yapımının tamamlanma oranı | % 1,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Lice Koordinasyon Merkezi Proje tamamlanma oranı | % 1,3 | - | 0 | %10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Lice Koordinasyon Merkezi İhalesinin Tamamlanma Oranı | % 1,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Lice Koordinasyon Merkezi Yapımının tamamlanma oranı | % 1,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Eğil Koordinasyon Merkezi Proje tamamlanma oranı | % 1,3 | - | 0 | %10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Eğil Koordinasyon Merkezi İhalesinin Tamamlanma Oranı | % 1,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |
| | | Eğil Koordinasyon Merkezi Yapımının tamamlanma oranı | % 1,3 | - | 0 | %10 | %0 | %0 | Düşük |

| | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|-------|---|---|------|-------|-------|----------|
| | | Hazro Koordinasyon Merkezi Proje tamamlanma oranı | % 1,3 | - | 0 | % 10 | % 0 | % 0 | Düşük |
| | | Hazro Koordinasyon Merkezi İhalesinin Tamamlanma Oranı | % 1,3 | - | 0 | % 10 | % 0 | % 0 | Düşük |
| | | Hazro Koordinasyon Merkezi Yapımının tamamlanma oranı | % 1,3 | - | 0 | % 10 | % 0 | % 0 | Düşük |
| 7.2.4.3 | Gayrimenkul büyük bakım ve onarımlarının yapılması | İl otogarının bakım ve onarımının tamamlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 30 | % 30 | Düşük |
| | | Hizmet tesisleri bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 0 | % 0 | Düşük |
| | | Asfalt şantiyesi beton zemin ve labaratuvar yapımı projesinin hazırlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Asfalt şantiyesi beton zemin ve labaratuvar yapımı ihalesinin tamamlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 0 | % 0 | Düşük |
| | | Asfalt şantiyesi beton zemin ve labaratuvar yapımının tamamlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 0 | % 0 | Düşük |
| | | Yaz kampı bakım ve onarım projesinin hazırlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Yaz kampı bakım ve onarım ihalesinin tamamlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 30 | % 30 | Düşük |

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|--------|---|----|------|-------|-------|----------|
| | | Yaz kampı bakım ve onarımının yapımının tamamlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 0 | % 0 | Düşük |
| | | Yaşlılar için hobi-destek merkezi projesinin hazırlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Yaşlılar için hobi-destek merkezi ihalesinin tamamlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 100 | % 100 | Başarılı |
| | | Yaşlılar için hobi-destek merkezi yapımının tamamlanma oranı | % 1,5 | - | 0 | % 10 | % 101 | % 100 | Yüksek |
| 7.2.4.4 | Yapıların etüt, proje ve kontrollük hizmetlerinin yapılması | Kontrollük ve diğer hizmetlerin verilme sayısı | % 16,7 | - | 35 | | 13 | % 37 | Düşük |
| 7.2.4.7 | Park bahçe hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve ekipman sayısının artırılması ve zenginleştirilmesi | Alınan araç sayısı | % 16,7 | - | 4 | | - | % 0 | Düşük |
| 7.2.4.8 | Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alımının yapılması | Alınan iş makinası sayısı | % 16,7 | - | 18 | | 2 | % 11 | Düşük |
| 7.2.4.9 | Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alımının yapılması | Alınan kara taşıtı sayısı | % 16,7 | - | 27 | | - | % 0 | Düşük |

Toplam % 100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (C) Orta |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

| | | | |
|---|---|------------|--------------|
| 7.3. STRATEJİK AMAÇ | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak | | |
| 7.3.1. STRATEJİK HEDEF | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi | | |
| 7.3.1.K PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Otomasyon sisteminin yenilenmesi | %44 | Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Finansman kaynağı yetersizliği, Sorumlu birimin iş planı hatası | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | |
| Sorumlu Birim/ler | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | | |
|---------------------|--|--|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|-----|----------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | | |
| 7.3.1.1 | E-belediye otomasyonu altyapısının kurulması | Otomasyon sistem altyapısının tamamlanma oranı | %12,5 | - | 0 | %10 | %90 | %90 | Başarılı |
| 7.3.1.2 | E-belediye otomasyonu entegrasyonun sağlanması | Otomasyon sistemine dahil edilen modül sayısı | %12,5 | - | 15 | | 9 | %60 | Normal |

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|-------|---|-----|-----|------|--------|----------|
| 7.3.1.3 | Elektronik doküman yönetim sistemi ve e-imza altyapısının kurulması | Elektronik doküman yönetim sistemini kullanan birim (daire başkanlığı ve müdürlük) sayısı | %6,3 | - | 125 | - | %0 | Düşük | |
| | | E- İmza kullanıcı sayısı | %6,3 | - | 200 | 152 | %76 | Normal | |
| 7.3.1.4 | Elektronik arşiv sisteminin kurulması | Arşivlemesi tamamlanan yıl sayısı | %12,5 | - | 1 | - | %0 | Düşük | |
| 7.3.1.5 | Beyannamelerin internet üzerinden gerçekleştirilebileceği ve otomasyon sistemiyle uyumlu çalışmasının sağlanacağı altyapının tamamlanması | Tamamlanan modül sayısı | %12,5 | - | 3 | 2 | %67 | Normal | |
| 7.3.1.6 | Kurum iletişimde dijital santral ve IP telefon alt yapısına geçilmesi | Sistemin kurulma oranı | %4,2 | - | 0 | %10 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Bağlanan birim sayısı | %4,2 | - | 6 | 6 | %100 | %100 | Başarılı |
| | | Aktif edilen konsol sayısı | %4,2 | - | 200 | 285 | %100 | %100 | Yüksek |
| 7.3.1.7 | Park ve meydanlarda WIFI altyapısının oluşturulması | Sistemin uygulandığı alan sayısı | %12,5 | - | 3 | - | %0 | Düşük | |
| 7.3.1.8 | Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması (CBS) | Sistem altyapısının tamamlanma oranı | %12,5 | - | %10 | %0 | %0 | %0 | Düşük |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|------------------|----------------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (D) İyi Değil |
| Etkinlik | (D) İyi Değil |

| | |
|-------------------|-------------|
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |
|-------------------|-------------|

| | | | |
|--|---|-----|-------|
| 7.3.2. STRATEJİK HEDEF | Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması | | |
| 7.3.2.K PERFORMANS HEDEFİ / BAŞARI ORANI | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı sağlanarak gerekli teknik altyapının oluşturulması | %48 | Düşük |
| Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni | Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir | | |
| Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler | Sorumlu birimlerce iş planları ve performans göstergeleri güncellenecek | | |
| Sorumlu Birim/ler | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı | | |

| Stratejik Plan Kodu | Stratejik Plan Projeler/Faaliyetler | 2018 | | | | | | |
|---------------------|---|---|-------------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|--------|
| | | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | Yılsonu Hedefi | Gerçekleşme Değeri | Performans (%) | |
| 7.3.2.1 | Kurumsal lisanslı yazılımların satın alınması ve güncellenmesi | Satın alınan lisans sayısı | %8,3 | - | 3 | - | %0 | Düşük |
| | | Güncellenen lisans sayısı | %8,3 | - | 6 | 3 | %50 | Normal |
| 7.3.2.2 | Otomasyon veri yedekleme sisteminin kurulması | Sistemin kurulma oranı | %16,7 | - | %20 | %0 | %0 | Düşük |
| 7.3.2.3 | Kurum güvenlik sisteminin teknolojik olarak geliştirilmesi (kamera, güvenlik geçiş kapısı, alarm sistemleri, vb.) | Alınan el dedektörü ve metal kapı dedektörü sayısı | %5,6 | - | 25 | - | %0 | Düşük |
| | | Alınan X-Ray cihazı sayısı | %5,6 | - | 6 | - | %0 | Düşük |
| | | Güvenlik için alınan donanım ve sarf malzemesi (kamera, kayıt cihazı, direk vs.) sayısı | %5,6 | - | 500 | 644 | %100 | Yüksek |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|------|---|-------|-------|------|----------|
| 7.3.2.4 | Güç kaynakları, bilgisayar, yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması | Bakım ve onarımı yapılan güç kaynağı sayısı | %8,3 | - | 20 | - | %0 | Düşük |
| | | Bilgisayar yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarım sayısı | %8,3 | - | 1.400 | 1.580 | %100 | Yüksek |
| 7.3.2.5 | Bilgisayar, yazıcı, çevre donanımları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi | Alınan bilgisayar sayısı | %5,6 | - | 100 | 137 | %100 | Yüksek |
| | | Alınan bilişim sarf malzemesi sayısı | %5,6 | - | 100 | 92 | %92 | Başarılı |
| | | Alınan bilişim çevre donanım malzemesi sayısı | %5,6 | - | 200 | 670 | %100 | Yüksek |
| 7.3.2.6 | Elektronik sistemler bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, kullanıcıların yazılım konusunda taleplerinin çözümünün sağlanması | Kamera sistemleri ile ilgili bakım ve onarımı işlemi gerçekleştirilen periyot sayısı | %5,6 | - | 4 | 3 | %75 | Normal |
| | | Kamera sistemleri ile ilgili cihazlara yapılan bakım ve onarım sayısı | %5,6 | - | 1.600 | 1.200 | %75 | Normal |
| | | Yazılım konusunda çözülen talep sayısı | %5,6 | - | 3.000 | 3.670 | %100 | Yüksek |

Toplam %100

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***

| | |
|-------------------|-------------|
| İlgililik | (A) Çok İyi |
| Etkililik | (B) İyi |
| Etkinlik | (B) İyi |
| Sürdürülebilirlik | (A) Çok İyi |

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017-2021 Stratejik Planının 2018 yılı için performans sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla birimlerden aylık faaliyet raporları istenmiştir. Alınan aylık faaliyet raporları hazırlanan şablona işlenerek, birimlerin Performans Programı ile belirledikleri gösterge ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı gözlenmiştir. Aylık faaliyet raporları üç aylık raporlar halinde üst yönetime sunulmuştur. İlk altı aylık değerlendirmenin yapıldığı raporlar düzenlenerek ilgili birimlerin performans sonuçlarının güncel değerlendirmeleri yapılmış ve sonraki altı ay için planlamalar yapılmıştır.

2017-2021 Stratejik Planında 25 amaç 63 hedef ve 459 faaliyet belirlenmiştir. 2018 Performans Programında Stratejik Planın Amaç ve Hedeflerin tamamına ilişkin **391** faaliyet belirlenmiştir.

Stratejik planın 2018 yılı değerlendirilmesi sonucunda **391** faaliyetin **173'ü öngörülen % 100'lük** hedefe ulaşmıştır. **153** faaliyete başlanmış ve devam edilmiş, **65** faaliyete ise başlanamamıştır. Stratejik planın 2018 yıllık değerlendirilmesi sonucunda faaliyetlerin Performansa Etkisi Üzerinden Değerlendirilen Sektörel Başarı Oranı % 60,3 iken birimlerin genel Stratejik Plan Başarı oranı % 76 olarak gerçekleşmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde bilgi sistemi uygulamalarında “e-belediye” kapsamında işlemlerin yetkilendirilmiş kullanıcılar tarafından yapıldığı otomasyon programı mevcuttur. Ancak; Stratejik Planlama, Performans Programı ve İdari Faaliyet Raporların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına olanak sağlayan bir “Bilgi Sistemi” mevcut değildir. Plan, program ve faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi manuel olarak Office programları yardımıyla yapılabilmektedir. Bu durum süreçlerde yer alan aksiyonların gerçekleşme sürelerinde uzamaya, birimler arası koordinasyonda aksamalara sebep olmakta, Performans esaslı bütçelemede çok yönlü tam bir entegrasyona imkân vermemektedir. Üst yönetimin istediği anlık ve periyodik verilerin hazırlanması zaman almakta, raporlama verileri her an kullanılamamaktadır.

Diğer kamu ve Kuruluşlarla entegre olabilecek, kontrollü bilgi paylaşımının sağlanabildiği ideal düzeyde bir “**Performans Bilgi Sisteminin**” hayata geçirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdare Faaliyet Raporları; Stratejik Planın ilgili yılına ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesi anlamına gelmektedir. Kurumsal üstünlükler ve zayıflıklar hakkında yapılan değerlendirmeler, faaliyetlerimize ışık tutacak nitelikte objektif olarak ele alınmalıdır. Objektiflik; gelecek stratejilerimize, hedeflerimize ve faaliyetlerimize yön verecek ve bir sonraki planlama döneminde Zayıf Yönlerimizin iyileştirilerek üstün yönlerimiz arasında yer almasını sağlayacaktır.

Kurumumuz 2017 İdare Faaliyet dönemi içerisinde başarılı birçok proje ve faaliyete imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimizde bulunmaktadır. Stratejik Planın önümüzdeki Faaliyet Dönemlerinde üstünlüklerimizin verdiği güç ve birikimle yapacağımız planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimiz daha da azalacaktır.

2017-2021 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak niteliklerden oluşan Üstünlükler ile Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan niteliklerden oluşan Zayıflıklar tabloları aşağıdadır.

A. Üstünlükler

| ÜSTÜNLÜKER | |
|--------------|--|
| GÜÇLÜ YÖNLER | Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması |
| | Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımın benimsenmesi |
| | Halkla iletişimin güçlü olması |
| | Şeffaf bir yönetim anlayışının olması |
| | Genç, dinamik, deneyimli, yenilikçi, öğrenmeye açık, personel kaynağına sahip olunması |
| | Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması |
| | Teknolojik olanaklardan faydalanılması |
| | Network altyapısının güçlü olması |
| | Sosyal medya iletişim araçlarının aktif olarak kullanılması |
| | Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılmış olması |

B. Zayıf Yönler

| ZAYIF YÖNLER | |
|--------------|--|
| ZAYIF YÖNLER | Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği |
| | Personel motivasyonunun ve kurumsal aidiyet duygusunun düşük olması |
| | Kurumun norm kadro esaslarına denk düşen insan kaynağından yoksun olması |
| | Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı |
| | Bazı birimlerin fiziki çalışma ortamı ve teknolojik donanım, araç, gereç, ekipman yetersizliği |
| | Otomasyon sisteminin yetersizliği |
| | Coğrafi bilgi sisteminin olmaması |
| | Dijital ve yazılı arşiv sisteminin eksik olması |
| | Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yetersiz olması |
| | Sorumluluk-yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması |
| | Kurum içi paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliğinin olmaması |
| | Planlı ve programlı harcama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması |
| | Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin yeterince korunamaması |
| | Turizm potansiyelinin harekete geçirilememesi |
| | Denetim faaliyetlerinin yetersiz oluşu |
| | Nitelikli insan kaynağının yeterli olmayışı |

C. Değerlendirme

Kurumumuzun tecrübe ve birikimi, bölge belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi, yıllar içerisinde hizmet kalitemizi arttırmaktadır. Faaliyet dönemindeki çalışmalarımız Faaliyetlerimiz, 2017-2021 Stratejik Planındaki Amaç ve Hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Ulaşım Hizmetleri; Kurumumuz sorumluluk alanındaki kentsel ulaşım hizmet sunumunu; çağdaş tekniklerle ve insan odaklı, güvenli, konforlu, ekonomik, çevre dostu bir yaklaşımla yerine getirmeyi ilke edinmiştir. Faaliyet dönemi içerisinde ulaşım başlığında, sınırları dâhilinde kentin nazım imar planı kararlarının önerdiği kentsel gelişme stratejileri doğrultusunda ulaşım ve trafik hizmetlerini planlama, uygulama, ulaşım yatırımları ve önceliklerini tespit etme, denetim faaliyetlerini koordine etme gibi sorumluluklarını yerine getirmek amacıyla Ulaşım başlıklı eksende belirlenen faaliyetleri yürütmüştür.

Çevre hizmetlerinde; çevrenin korunması ve temizlenmesine ilişkin plan ve projeleri geliştirilmesi; tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasının sağlanması; ağaçlandırma yapılması; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarının belirlenmesinde ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirlerin alınması gibi sorumlulukları yerine

getirebilmesi ayrıca, katı atık, tıbbî atıklara ve hafriyatın yönetimi ilişkin hizmetleri yürütülmesi; yerelde tarım ve hayvancılığın güçlendirilmesi, üretimi canlandırılması ve teşvik edilmesi gibi birçok faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için, Çevre başlıklı ekseninde belirlenen faaliyetleri yürütmüştür.

İmar Ve Şehircilik; Mücavir alan sınırları içerisinde her ölçekte nazım imar planları yapılması, kentte imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla uygulama imar planlarını takip edilmesi, hâlihazır haritaların hazırlanmasının sağlanması, kenti ilgilendiren projelerin haritacılık işlemlerini koordine edilmesi, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütülmesi, kentteki inşaatların denetlenmesini ve kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasının sağlanması amacıyla, Planın İmar ve Şehircilik başlıklı ekseninde belirlenen faaliyetleri yürütmüştür.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler; Kurum İdare faaliyet döneminde; sorumluluk alanındaki sağlık ve sosyal hizmet sunumunu; dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek yaşam kalitelerini, sosyal artırılmasına katkı sağlamasından, hayvan sağlığından gıda güvenliğine, cenaze ve defin çalışmalarından işyeri sağlığına, beden sağlığından toplum sağlığına kadar geniş bir yelpazede sürdürmüştür. Kurumumuz sağlıklı toplum ve bireyler oluşturmak için dezavantajlı grupları önemseyen ve önceliklendiren yaklaşımla yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiştir. Bu itibarla 2017 – 2021 Stratejik Planındaki Sağlık ve Sosyal başlıklı ekseninde belirlenen faaliyetler yürütülmüştür.

Kültür ve Turizm; Kurum sorumluluk alanındaki kültür ve turizm hizmet sunumunu; kent tarihinin ve folklorunun gelecek kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla teknik ve bilimsel kıstaslar ve modern bir yaklaşımla gerçekleştirmeyi; ortak kültürel yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiştir. Bu ilkeleri gerçekleştirmek maksadıyla, Kültür ve Turizm başlıklı ekseninde belirlenen faaliyetler yürütülmüştür.

Afet Yönetimi Ve Kent Denetimi; Kurumumuz, kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları uygulamak, toplumun huzurunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmaya ve halkın kamusal alanda esenlik, sağlık ve düzenini temin etmeye huzurlu ve konforlu yaşam koşulları oluşturmaya mükelleftir. Bu anlamda; Olası afetlere karşı hazırlıklı olunması, kentte çıkabilecek bütün yangınlara anında müdahale edilmesi, yangın hakkında bilinci artırmaya yönelik tatbiki ve teorik eğitimlerin verilmesi, yangın riski fazla olan işyerlerinin denetiminin yapılması, arama kurtarma hizmetlerinin yürütülmesi, oluşabilecek su baskınlarına anında müdahale edilmesi, baca temizliklerinin yapılması gibi sorumluluklarını gerçekleştirmek üzere, planın Afet Yönetimi ve Kent Denetimi başlıklı ekseninde belirlenen çalışmalar yürütülmüştür.

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi; Kurum, yönetsel süreçlerini iyileştirerek planlama yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: kurumun, stratejik plânını, performans programını, yatırım programlarını hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve malî istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön malî kontrol faaliyetleri ile icmal cetvellerini düzenleyerek mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamıştır. Yurttaşların belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, kurumun halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir. Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklarını yerine getirmek için çaba sarf etmiştir.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi kurumsal yapısını güçlendirirken; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinmiştir. Bu itibarla 2017 – 2021 Stratejik Planındaki Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi başlıklı eksenindeki faaliyetler yürütülmüştür.

Sonuç olarak;

İnsan Kaynağı: Kurumun beşeri kaynağının norm kadro esaslarına göre güçlendirilmesi, genişleyen hizmet alanında kamu hizmetlerinin kalite ve çeşitliliğini arttıracakı düşünülmektedir. Bununla beraber mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyonu ve verimliliğini arttıracakı düşünülmektedir.

Bilgi Teknolojileri: otomasyon sisteminin ya altyapısının güçlendirilerek ya da ihtiyaçlara cevap olabilmekle beraber coğrafi bilgi sistemine de altlık teşkil edecek yeni bir sistemin kurulması uygun olacaktır.

Bütçe: Büyükşehir Belediyelerinin yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin yetersiz kalışı pek çok yerel yönetim birimince deneyimlenen ve akademisyenlerin de ifade ettiği çarpıcı bir gerçektir. Bununla beraber mevcut bütçenin etkin ve verimli kullanılmasının yegâne koşulu da planlamadır. Kurumsal işleyişte planlama ilkesi ile bütçenin mücbir olmayan sebeplerle ve yüksek oranlarla gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Fiziki Kaynak: Yenilenen Büyükşehir Belediyesi yasasıyla il sınırlarına kadar hizmet üretmede zaman mefhumu önem kazanmıştır. Faaliyetlerin zamanında ve etkin biçimde gerçekleşmeleri için bilhassa kimi hizmet alanlarında (itfaiye, yol, su, kanalizasyon, sağlık, çevre, mezarlık) mekânsal üretim elzemdir. Dolayısıyla hizmet yapılarının oluşturulması yeni yetki ve sorumlulukların doğal getirisi.

Kurumsal Yapı-Yönetim/Yönetişim: Kentsel hizmetlerin üretiminde subsidiarite (hizmette yerellik) ilkesinin yanı sıra içyapıda da katılımçılık, ortak akıl-ortak çözüm mekanizmalarının (danışma kurulları gibi) oluşturulması personelde aidiyet duygusunun yaratılmasına kaynaklık edeceği düşünülmektedir. Kamunun kamu için hizmet üretirken geliştirdiği güçlü ilişkileri içyapı ve kamu üst yapısına da tatbik etmesinin işleyişi kolaylaştıracağı düşünülmektedir. Merkezi ve mahalli idarelerin yetki alanlarında yaşanan çatışmalar (TOKİ) bölgesel hizmet üretimini zorlaştırmaktadır. Yetki kesişim alanlarında yeni yasal düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.

Önümüzdeki faaliyet dönemlerinde...

Uluslararası standartlarda kabul görür bir belediyecilik hizmeti sunma hedefimiz için, Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. Vatandaşlarımızın gereksinimleri ve ortak çıkarları temel ulaşım noktamızdır. Şehrimizde faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarıya taşıma gayreti içerisinde olacağız.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

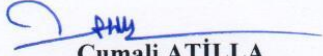
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 18 Mart, 2019)

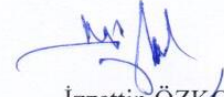

Cumali ATILLA
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır - 25 Mart, 2019)



İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Şefik ÇELİK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Mustafa TEMEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Ali Fuat EKER
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Mehmet Ali SABAZ
Fen İşleri Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Sait KILIÇ
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



M. Şakir YAMAN
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

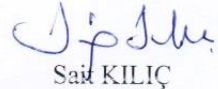
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Saik KILIÇ

Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Rifat URAL

Ulaşım Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

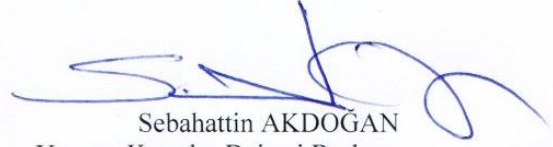
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 30 Mart, 2018)



Sebahattin AKDOĞAN
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Ali Fuat EKER
Destek Hizmetler Dairesi Başkanı V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

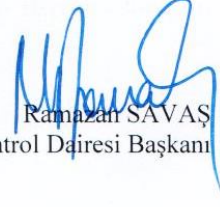
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Ramazan SAVAS
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Selhattin YANÜNER
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


F. Dilek AYDIN
1. Hukuk Müşaviri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Erkan KARAKEÇİ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

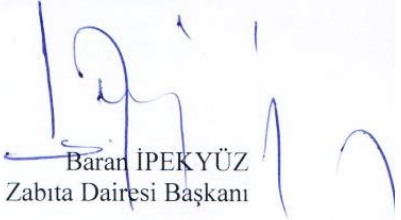
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Baran İPEKYÜZ
Zabıta Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)


Kendal OKUTUCU
Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)

Ayşe Handan EKER
Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 22 Mart, 2019)

Hikmet ÖCAL
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Veysel YİĞİT
İtfaiye Dairesi Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Diyarbakır – 25 Mart, 2019)



Muhammed Ahmet Mahsum MELİKOĞLU
Özel Kalem Müdürü



T.C

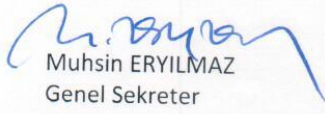


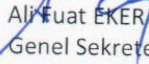
DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Yazı ve Kararlar Daire Başkanlığı
Belediye Meclisi

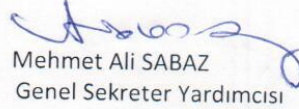
Karar Numarası : 95
Karar Tarihi : 04.04.2019
Kararın Özü : Büyükşehir Belediye Başkanlığının 2018 Yılı İdari Faaliyet Raporu

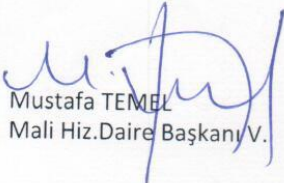
Belediyemiz Mali Hizmetler Daire Başkanlığı (Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü) 01.04.2019 tarih ve 28823051.040.05/30 sayılı yazısı okundu ,gereği görüldü.


Konuya ilişkin olarak yapılan müzakeresi neticesinde; 5018 Sayılı " Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" ile belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlanan 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporunun,5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 18.maddesinin (a) bendi ile aynı kanunun 56.maddesi gereğince, işaretle yapılan oylamada katılanların oy birliği ile kabulüne karar verildi.


Muhsin ERYILMAZ
Genel Sekreter


Ali Fuat EKER
Genel Sekreter Yardımcısı


Mehmet Ali SABAZ
Genel Sekreter Yardımcısı

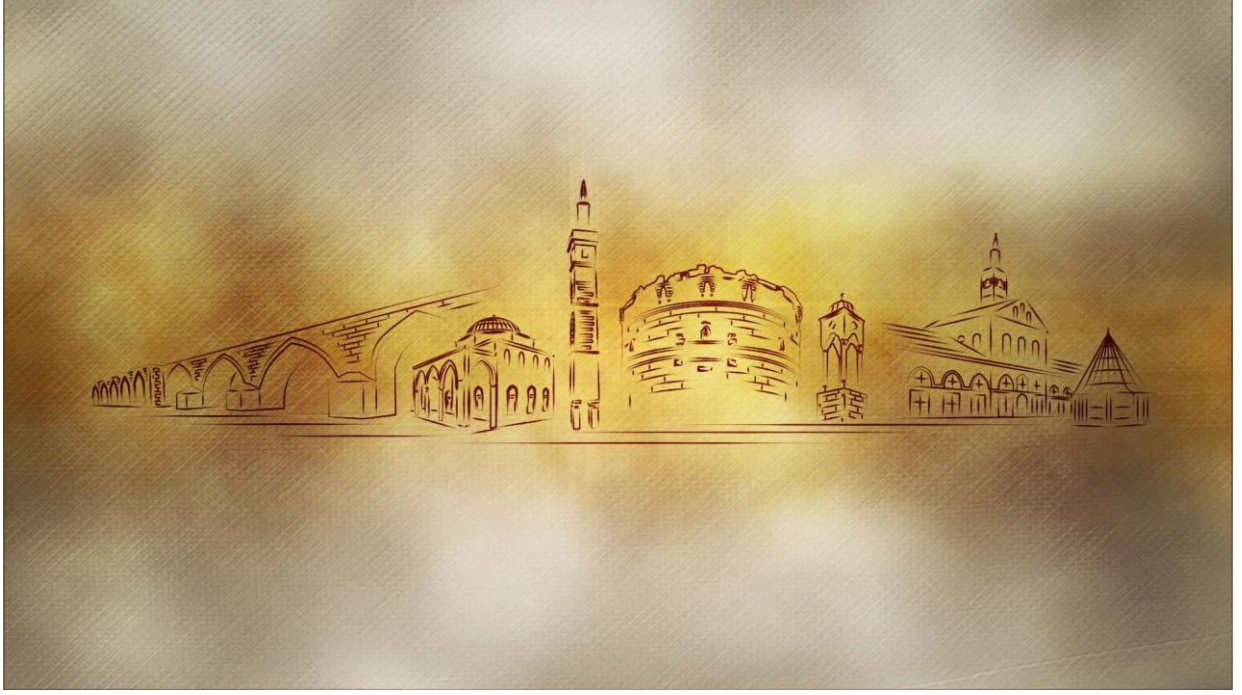

Mustafa TEMEL
Mali Hiz.Daire Başkanı V.


Hikmet ÖCAL
İmar ve Şeh.Dar Başkanı


ONAY
Cumali ATILLA
Diyarbakir Büyükşehir
Belediye Başkanı

04.04.2019

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye
Kanununun 14. Maddesine Göre
Onaylanmıştır



**DIYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ**

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Web: <http://www.diyarbakir.bel.tr>

Elazığ Caddesi – DİYARBAKIR

Tel:0.412.229 48 80-440-319

